

# Haapsalu Põhikooli üldtööplaani 2019/20. õppeaastaks

Läbi arutatud ja heaks kiidetud ÕN koosolekul nr 29, 19.09.2019  
Kinnitatud 19.09.2019 direktori käskkirjaga nr 2

I Üldtööplaani on koostatud lähtudes:

1. kooli arengukavast
2. õppekavast
3. õppeaasta üldeesmärkidest
4. eelmise aasta töö kokkuvõttest

II 2019/20. õppeaasta üldeesmärgid:

1. Lõiminguprojektide sidumine üldpädevuste ja läbivate teemadega ning osalemine HAKOLA projektis.
2. Sõnalise hindamise rakendamine teises kooliastmes, üleminek hinnetele.
3. Õpetajate koostöö tugispetsialistidega.
4. Õpetajate professionaalne areng (õpetaja eneseanalüüs).

III Kooli 2019/20. õppeaasta tegevuskava

1. Eestvedamine ja juhtimine		
Tegevused	Tähtaeg	Vastutajad
1.1 Arengukava koostamine		
1. Arengukava tegevuskava korrigeerimine 2018-2021.	Jaauar 2020	direktor
1.2 Pedagoogide kaasamine kooli otsustusprotsessi		
1. Õppenõukogu plaaniliste koosolekute läbiviimine järgmise kava järgi: Õppenõukogu nr 29 1. Õppenõukogu sekretäri valimine 2. Kooli üldeesmärkide kinnitamine 2019/20. õppeaastaks. 3. 2019/2020. õppeaasta üldtööplaani kinnitamine.	19.09.2019	direktor, õppealajuhatajad
Õppenõukogu nr 30	05.06.2020	

<p>1. 1.-8. klasside õpilaste tunnustamine kiituskirja ja ainekiituskirjaga.</p> <p>2. 1.-8. klasside õpilaste klassi lõpetamine.</p> <p>3. 1.-8. klassi õpilastele täiendava õppetöö määramine.</p> <p>4. 9. klasside õpilastele täiendava õppetöö määramine.</p> <p>Õppenõukogu nr 31</p> <p>1. 1.-8. klasside õpilaste täiendava õppetöö tulemuste kinnitamine.</p> <p>2. 9. klasside täiendava õppetöö tulemuste kinnitamine.</p> <p>3. 9. klassi lõpetajate tunnustamine ainekiituskirjaga ja kiitusega lõputunnistuste väljaandmise kinnitamine.</p> <p>4. 9. klasside lõpetajate nimekirjade kinnitamine.</p> <p>Õppenõukogu nr 32</p> <p>1. Täiendava õppetöö tulemuste kinnitamine ja õpilaste üleviimine järgmisesse klassi.</p> <p>2. Kokkuvõtte 2019/20. õppeaastast.</p>	<p>12.06.2020</p> <p>28.08.2020</p>	
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
2. Ainenõukogude kaasamine otsustusprotsessidesse.	Vastavalt vajadusele	direktor, õppealajuhatajad
3. Töörühmade moodustamine ja kaasamine otsustusprotsessidesse.	Vastavalt vajadusele	direktor
4. Direktsiooni nõupidamised.	Igal esmaspäeval	direktor
<b>1.3 Sisehindamise regulaarne läbiviimine</b>		
1. Sisehindamise süsteemi täiendamine.	November 2019	direktor
2. Sisehindamiseks vajalike andmete kogumine.	September, detsember 2019; märts, juuni 2020	õppealajuhatajad, arendusdirektor, huvijuht
3. Sisekontrollialase informatsiooni analüüsimine.	August 2020	direktor, õppealajuhatajad
4. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuslikkuse analüüs.	August 2020	õppealajuhatajad
<b>1.4 Kooli põhidokumentide täiendamine</b>		
1. Täiendada kooli õppekava vastavalt koolielu muutuvatele vajadustele.	August 2019	direktor, õppealajuhatajad
2. Hindamisjuhendi uuendamine vastavalt õppimist toetava hindamise vajadustele.	August 2019, mai 2020.	õppealajuhatajad

3. Kooli põhimääruse ajakohastamine.	September 2019.	direktor
<b>1.5 Sisekontrolli läbiviimine</b>		
1. Aineõpetajate tundide külastamine.	Vastavalt vajadusele	õppealajuhatajad
2. E-päevikute täitmise kontroll.	Iga nädal.	õppealajuhatajad
3. Põhjused puudumiste kokkuvõtte ja analüüs.	2 korda kuus	sotsiaaltöötaja, õppealajuhatajad
4. Mitterahuldavate hinnete põhjuste väljaselgitamine ja meetmete rakendamine.	Iga trimestri lõpus	õppealajuhatajad
5. Kooli õppe- ja kasvatustegevuse alaste dokumentide täitmise kontroll (ainenõuded, töökavad jm).	Pidev	õppealajuhatajad
<b>2. Personali juhtimine</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>2.1 Personalivajaduse hindamine</b>		
1. Planeerida ja tagada optimaalne personali koosseis.	August 2019	direktor
<b>2.2 Personali kaasamine ja toetamine</b>		
1. Õpetajate eneseanalüüsiküsimustiku koostamine.	November 2019	õppealajuhatajad
2. Kogu personaliga arenguveestluste läbiviimine.	Mai 2020	direktor, õppealajuhatajad
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
3. Infotunnid.	2 korda kuus	direktor
4. Tugimeeskonna nõupidamised, ümarlauad.	Kord nädalas teisipäeviti	õppealajuhatajad
<b>2.3 Personali arendamine</b>		
1. Õpetajate eneseanalüüsi läbiviimine.	November 2019	õppealajuhatajad, arendusjuht
2. Arenguveestluste läbiviimine.	Aprill 2020	direktor, õppealajuhatajad
3. Koolitusplaani koostamine.	September 2019. Jaanuar 2020	direktor, arendusjuht
4. Evakuatsioonikoolitus ja -õppus.	September 2019	direktor
5. Personali rahulolu küsitlus.	Mai 2020	direktor, arendusjuht
<b>3. Koostöö huvigruppidega</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>3.1 Õpilasesinduse kaasamine koolielu korraldamisse.</b>		
1. ÕOV ürituste kavandamine.	September 2019	huvijuht
2. ÕOV koosolekute läbiviimine.	Üks kord nädalas	huvijuht
<b>3.2 Lastevanemate kaasamine</b>		

1. Lastevanemate üldkoosolek ja koolitus.	Oktoober 2019	direktor
2. Klassi lastevanemate koosolekute läbiviimine.	September-oktoober 2019	klassijuhatajad
3. Põhidokumentide ja kooli uudiste avalikustamine koduleheküljel vastavalt seadusandlusele.	Oktoober 2019	direktor, õppealajuhatajad
4. Koostöö kavandamine vanematekogu ja hoolekoguga.	September 2019	direktor
5. Kadri-laada korraldamine.	November 2019	arendusjuht, huvijuht, klassijuhatajad
<b>3.3 Koostöö kohalike asutustega</b>		
1. Ürituste korraldamine ja koostöö kohalike asutustega.	Pidev	arendusjuht, huvijuht
2. 7. klasside komplekteerimine koostöös teiste koolidega.	Juuni 2020	õppealajuhataja
3. Osalemine HAKOLA koostööprojektis	Pidev	arendusjuht
<b>3.4 Meediakajastused</b>		
1. Kooli tegevuste süsteemne kajastamine meedias.	Pidev	direktor, arendusjuht, huvijuht
<b>4. Ressursside juhtimine</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
1. Eelarve planeerimine ja ressursside kasutamise põhimõtete kokkuleppimine.	Jaanuar 2020.	direktor
2. Luua terviklik ülevaade võimalustest saada erinevatest fondidest ja projektidest lisaressursse.	August 2020	direktor, arendusjuht
<b>4.2 Materiaaltehnilise baasi arendamine</b>		
1. Uude koolimajja kolimine.	August-september 2020	direktor, majandusjuhataja
2. Õppematerjalide ja õppevahendite kaasajastamine. Ainenõukogude ettepanekute arvestamine.	September-oktoober 2019	direktor, ainenõukogude esindajad
3. Õpikute fondi täiendamine koostöös ainenõukogudega.	Oktoober 2019	direktor, raamatukoguhoidja
<b>4.3 Inforessursside juhtimine</b>		
1. IKT vahendite kaasajastamine.	Pidev	IKT tööühm
2. Nutikas HPK täiendamine	Pidev	IKT tööühm
3. Digipeeglis osalemine.	Aprill 2020	IKT tööühm
<b>5. Õppe- ja kasvatusprotsess</b>		

<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
<b>5.1 Õpilase areng</b>		
1. Arengvestluste läbiviimine kõikides klassides.	15.mai 2020	klassijuhatajad
2. Tasemegruppide ja õpiabigruppide moodustamine.	September 2019	õppealajuhatajad, ainenõukogude esindajad
3. Õpiabi, individuaalsete õppekavade jm tugisüsteemide rakendamine.	Vastavalt vajadusele	hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, õppealajuhatajad
4. Õpiabi vajaduse prognoosi koostamine järgmiseks õppeaastaks.	Aprill 2020	hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, õppealajuhatajad
5. Andekate õpilaste toetamine aineringides osalemine; olümpiaadidest osavõtt.	Pidev	ainenõukogude esindajad, hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator, õppealajuhatajad
6. Individuaalne karjäärinõustamine 9.klassi õpilastele.	Mai 2020	õppealajuhatajad
<b>5.2 Õppekava</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
1. Õpetajate töökavade koostamine.	August 2019	aineõpetajad
2. Õppekava arendamine.	Aprill 2020	ainenõukogud
3. Ainekavade täiustamine ja muutmine.	Aprill 2020	ainenõukogud
4. Üleminek sõnaliselt hinnanguliselt hindamiselt hindamisele 5-pallisüsteemis.	Seire september-november 2019 Kokkuvõte mai 2020	klassiõpetajate ainenõukogu, õppealajuhataja
<b>5.3 Õppekorraldus ja meetodid</b>		
1. Osalemine kooli, linna, maakonna ja üleriigilistel olümpiaadidel, õpilasvõistlustel ja konkurssidel.	Detsember 2019-mai 2020	aineõpetajad
2. Lõiminguprojektides osalemine.	Mai 2020	aineõpetajad, arendusjuht
3. HAKOLA projektis osalemine	Pidev	arendusjuht
4. Riiklike testide, tasemetööde ja 9. klasside lõpueksamite läbiviimine.	Vastavalt ajakavale	õppealajuhatajad
5. Loovtööde juhendamine ja kaitsmine.		

<p>5. Õppeaasta koolivaheajad ja trimestrite ajad Koolivaheajad: 21. – 27.oktoober 2019.a 23. detsember 2019.a – 5. jaanuar 2020.a; 24. veebruar – 1. märts 2020.a; 20. aprill – 26. aprill 2020.a; 06. juuni – 31. august 2020.a (va 9.klassid)</p> <p>Trimestrid: 01.09.2019 - 29.11.2019 02.12.2019 - 13.03.2020 16.03.2020 - 05.06.2020</p>		
6. ÕOV ja huvitegevuse töö tulemuslikkuse analüüs.	Mai 2020	huvijuht
<b>5.4 Õpilaste haridusliku erivajaduse väljaselgitamine ja toetamine</b>		
1. Haridusliku erivajadustega laste väljaselgitamine.	September-Oktoober 2019	aineõpetajad, klassiõpetajad
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
2. Õpiabi ja individuaalsete õppekavade rakendamine erivajadustega lastele.	Pidev	hariduslike erivajadustega õpilaste õppe koordinaator
3. Tugimeeskonna koosolekud.	Kord nädalas	õppealajuhatajad
<b>5.5 Koolikohustuse täitmise tagamine</b>		
1. Puudumiste täpne arvestus ja kiire reageerimine.	Pidev	klassijuhatajad, sotsiaaltöötaja, tugimeeskond
2. Meetmete rakendamine koostöös KOV-ga.	Kord kuus	tugimeeskond
3. Klasside komplekteerimine.	August 2020	õppealajuhatajad
<b>6. Väärtused, eetika, terviseedendus ja turvalisus</b>		
<b>Tegevused</b>	<b>Tähtaeg</b>	<b>Vastutajad</b>
1. Põhiväärtuste selgitamine õpilastele.	Pidev	klassijuhatajad, aineõpetajad
2. Osalemine VEPA programmis (1.-4.kl).	Pidev	klassiõpetajad
3. Liiklusloengud.	Vähemalt 1 kord õppeaastas	klassijuhatajad
4. Evakuatsiooniõppus.	September 2019	direktor

5. Spordipäevade korraldamine.	September 2019, mai-juuni 2020	kehalise kasvatuse ainenõukogu
6. Huviringide töö korraldamine.	Oktoober 2019	huvijuht

### HUVITEGEVUS 2019/2020. õa

Tarkusepäev 1.september

8. klasside tüdrukute- ja poiste päev 11.september

Spordinädal 23.-27.september

Karjäärpäev 18.oktoober

Klasside pildistamine 30.oktoober-4.oktoober

Õpetajate päev 4.oktoober

Krahvi ja krahvinna valimised oktoober-november

Kadrilaat 30.november

Korvpallivõistlused detsember

Jõuluball 19.detsember

Jõulupeod detsember

Matemaatikanädal 27.-30.jaanuar

Sõbrapäev 14.veebuar

Võrkpallivõistlused veebruar

Eesti Vabariigi sünnipäevanädal 17.-21.veebuar

Perepäev 14.märts

Keelte paabel 9.-13.märts

Põhilaiv aprill

Õhtu koos vanematega 18.mai

Õpilastööde näitus 18.mai-20.mai

Kooli sünnipäev 20.mai

Spordipäev mai-juuni

Viimase kella aktus 26.mai

Direktori vastuvõtt 28.mai

1.-8. klasside õppeaasta lõpetamine 5.juuni

9. klassi lõpuaktus 13.juuni