

Kinnitatud Haapsalu
Linnavalitsuse 23.01.2019
korraldusega nr 56

Haapsalu Põhikooli arengukava 2018 – 2021

Haapsalu
Põhikool



**Tuult
purje!**

Haapsalu
2018

Sisukord

1. Õppeasutuse üldandmed ja lühiülevaade	3
2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	
2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	5
2.2. Kooli arenduse põhivaldkonnad	5
2.3. Arengukava koostamise protsess	5
2.4. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	5
3. Kooli hetkeolukord ja parendusvaldkonnad.	
3.1. Kooli hetkeseis	6
3.2. Parendusvaldkonnad	7
3.3. Õppeasutuse tegevust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal	8
4. Arengukava valdkonnad 2018 – 2021	8
4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess	
4.2. Eestvedamine ja juhtimine	
4.3. Personalijuhtimine	
4.4. Koostöö huvigruppidega	
4.5. Ressursside juhtimine	
5. Turvalisuse tagamine koolis	9
6. Arengukava uuendamise kord	10
7. Arengukava tegevuskava	11

1. Õppeasutuse üldandmed ja lühiülevaade

Haapsalu Põhikool on Haapsalu linna munitsipaalkool asukohaga Kuuse 1, Haapsalu 90507

e-post: kantselei@hpk.edu.ee

kooli veebileht: <http://www.hpk.edu.ee>

Kooli teeninduspiirkond on Haapsalu linna haldusterritoorium

Õppekeel: eesti keel ja vene keel

Kool omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 6976 HTM (20. september 2013)

Haapsalu Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel.

Koolis õpetatakse lisaks põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetele majandusõpet, informaatikat, kodundust. Võõrkeeltest on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt.

1.09.2018 liideti kooliga Nikolai kool, kus õpivad vene õppekeelega õpilased.

Haapsalu Põhikoolis õpib (seisuga 1. sept. 2018) 646 õpilast. Koolis on kokku 35 klassikomplekti, neist üks liitklass, väikeklass ja kuus vene õppekeelega klassi. Vene õppekeelega klassides kasutatakse keelekümbelse metoodikat. Koolis õpib lapsi Haapsalu linnast ja Lääne-Nigula vallast.

Haapsalu Põhikoolis töötab 107 inimest, neist õpetajaid 82.

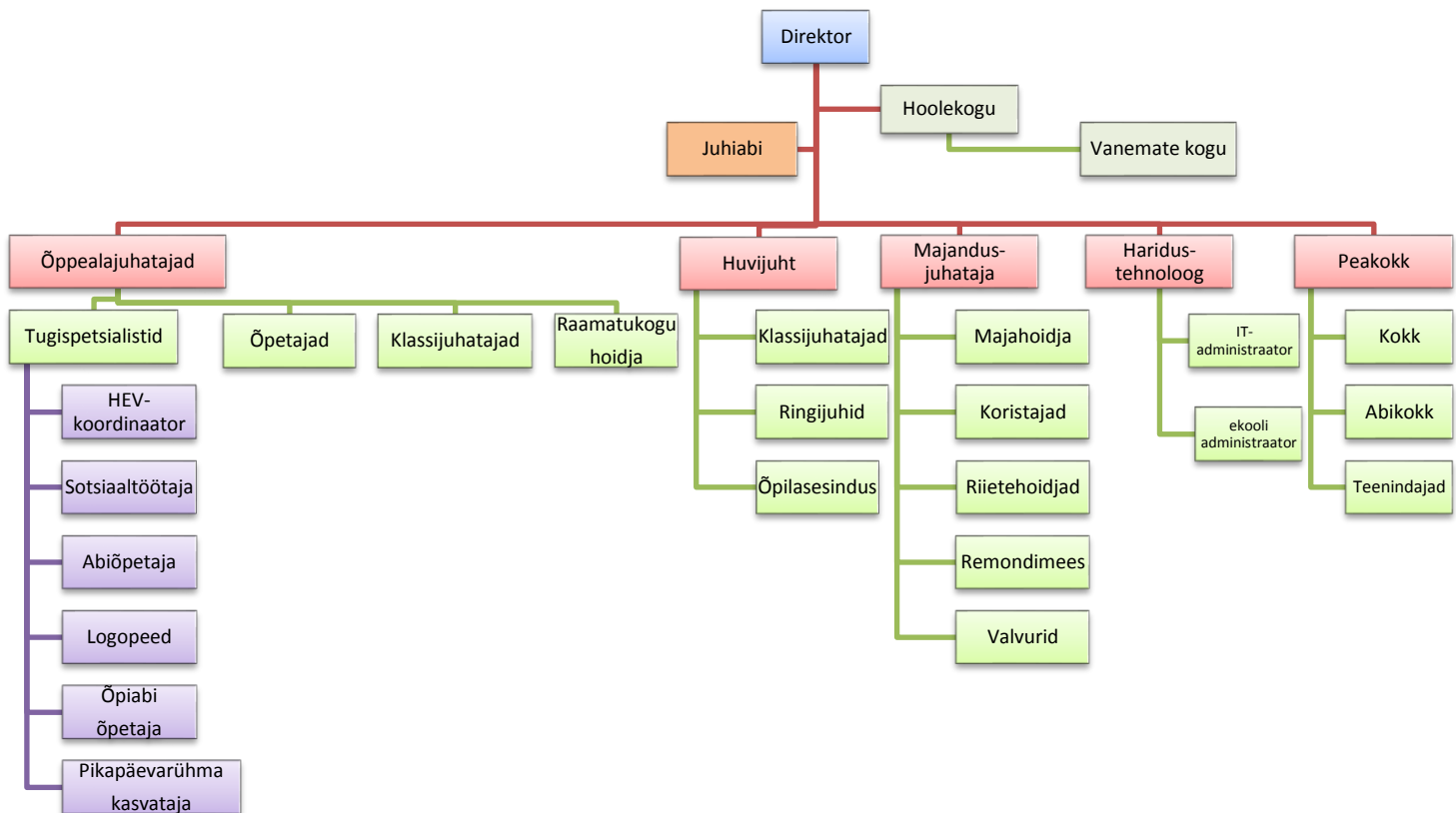
Koolimaja valmis 1964.a., 1979 ehitati juurde internaadihoone (praegu linna spordibaaside hallatav), 2005 valmis juurdeehitus, 2007 renoveeriti võimla abiruumid. Hoones on 42 klassiruumi, võimla (14x28m), aeroobikasaal, söökla, 300 kohaga aula, raamatukogu ja lugemissaal, poiste ja tütarlaste tööõpetuse klassid, 2 arvutiklassi, auditoorium.

IKT-vahenditega varustatus: 145 arvutit (neist 38 arvutit on kahes arvutiklassis), 3 SMART-tahvliit, 36 dataprojektorit, 9 dokumendikaamerat, 32 ekraani, 49 tahvelarvutit ja laadimisjaam, 3 skännerit, 8 printerit, 3 Edisoni, 2 Dasch & Dot, 1 MBot, 2 Ozobot ja 14 Beebot robotit. Koolis on 3 paljundamismasinat ja kiletamismasin. Interneti püsühendus on kõigis õpperuumides ja raamatukogus. Internetikiirus on 100/100 Mb, servereid on 3 ja wifiseadmeid 13. 90% koolist on wifiga kaetud.

Koolis kasutatav õpitarkvara: Google Classroom, Moodle, Õpiveeb, Geogebra, Avita E-tund, AppInventor, lisaks muid erinevaid rakendusi, mida õpetajad kasutavad. Kontorirakendustest on kasutusel Microsoft Office, eKool, Google Drive, Office365, dokumendihaldus Omniva, ASC tunniplaan, Koolikell, EHIS, kooli koduleht, facebook ja ajaveeb.

Infovahetus toimub ekooli, kooli kodulehe, õpetajate listi ja facebooki vahendusel.

Haapsalu Põhikooli juhtimisstruktuuri kujundamisel on arvestatud kooli vajadusi ning eesmärgiks on muuta kogu kooli tegevus eesmärgipärasemaks.



Kooli toetavad organisatsioonid on kooli hoolekogu ja vanematekogu.

Ajaloost

19.12.1918 sai Anton Ükstist Haapsalu esimese eestikeelse gümnaasiumi direktor. Tänapäeva mõistes oli tegemist III kooliastme ja gümnaasiumiosaga.

1923 sai kool nimeks Läänemaa Ühisgümnaasium.

1945 sai kooli nimeks Haapsalu 1. Keskkool.

23.02. 1964 kolis Haapsalu 1. Keskkool Kuuse tänava uude koolimajja.

Wiedemanni tänavasse jäi Haapsalu 2. Keskkool. Haapsalu 1. Keskkoolist eraldus uus 8-klassiline kool, mis esialgu asus Ehte ja hiljem Wiedemanni tänavas.

1990 sai Wiedemanni tänava põhikoolist keskkool.

1995 said koolide nimedeks Haapsalu Gümnaasium (Kuuse tänavas) ja Haapsalu Wiedemanni -nimeline Gümnaasium (Wiedemanni tänavas).

22.02. 2013 võttis Haapsalu linna volikogu vastu otsuse lõpetada Haapsalu Wiedemanni gümnaasiumi tegevus ja Haapsalu Gümnaasium reorganiseerida Haapsalu Põhikooliks.

20.05.2013 andis Eesti Vabariigi haridusminister Haapsalu Põhikoolile koolitusloa nr 6976HTM (käskkiri nr 213).

01.09.2013 alustas Kuuse tänavas tööd Haapsalu Põhikool (Haapsalu Gümnaasiumi 1.-9. klassid ja Wiedemanni gümnaasiumi 7.-9. klassid) ja Wiedemanni tänavas Läänemaa Ühisgümnaasium (Haapsalu ja Wiedemanni Gümnaasiumi 10.-12. klassid).

01.09.2018 liideti kooliga Haapsalu Nikolai kool (vene õppekeelega).

2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad

2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Kooliarendus Haapsalu Põhikoolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise meetodil.

Haapsalu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2018-2021 ning arengukava uuendamise korra.

Haapsalu Põhikooli arengukava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 67 alusel.

Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi valitsuse 13. detsembri 2005.a. määruse nr. 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

Arengukava koostamisel on arvestatud Haapsalu Põhikooli eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ja Haapsalu Linna arengukavaga.

2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad.

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

- Tegevusvaldkond 1. Õppe- ja kasvatusprotsess
- Tegevusvaldkond 2. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 4. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 5. Ressursside juhtimine

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

2.3. Arengukava koostamise protsess.

Arengukava sisulisele koostamisel osalesid erinevad huvigrupid (õpetajad, õpilased, vanemad, kohalik omavalitsus). Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas ülevaatamiseks ainenõukogudele, õpilasomavalitsusele, hoolekogule ja õppenõukogule.

2.4. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

Missioon

Haapsalu Põhikool on põhiharidust võimaldav, avatud suhtumisega, turvaline ja õpihuvi väärtustav kool.

Visioon

Haapsalu põhikool on kaasav, kogukonna arengut toetav positiivse keskkonnaga kool.

Põhiväärtused

- AVATUS

Oleme empaatilised, tolerantsed, valmis dialoogiks ning otsime ja leiame lahendusi.

- LOOMINGULISUS

Loome ja teostame uusi ideid.

- TÖÖKUS

Oleme pühendunud ja anname endast parima vastavalt oma võimetele.

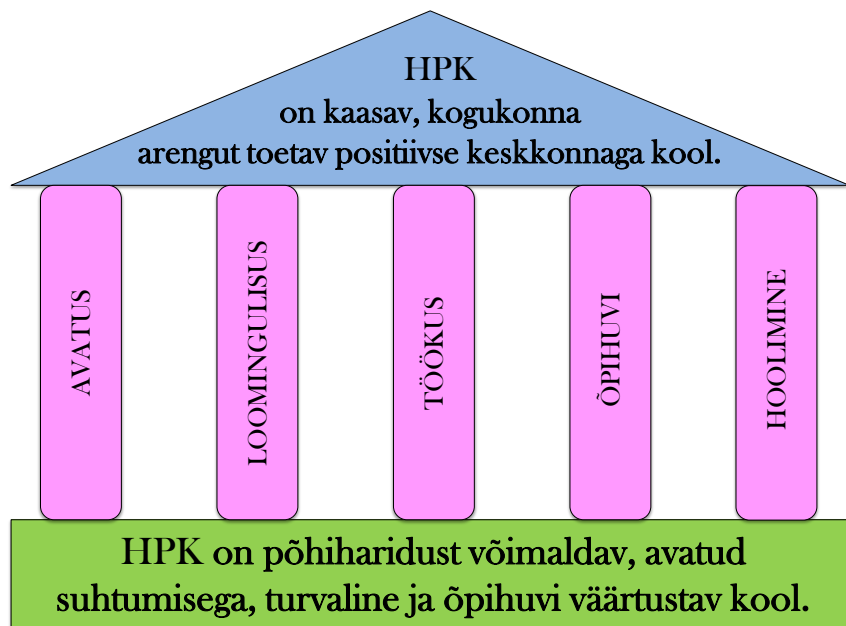
- ÕPIHUVI

Oleme motiveeritud ennast arendama luues valmisoleku elukestvaks õppeks.

- HOOLIMINE

Väärtustame, märkame ja tunnustame üksteist.

VÄÄRTUSTE MAJA, kus missioon on alusmüüriks, põhiväärtused sammasteks ja visioon katuseks.



3. Kooli hetkeseis ja parendusvaldkonnad

3.1. Hetkeseis

Kool on loonud võimalused õpilaste võimetekohaseks õpetamiseks. Koolis rakendatavad tugisüsteemid toetavad õpilaste arengut. Kõigil kooliga seotud inimestel on võimalik saada tuge ja nõustamist kooli tugispetsialistidelt. Selleks, et õpilasel oleks võimalus õppetöoga vähemalt rahuldavalt toime tulla, on koolis rakendatud konsultatsioonid, järelevastamine, logopeediline abi, õpiabi, tasemegrupid, individuaalne õppekava, lihtsustatud õppekava,

pikapäevarühm. Andekate õpilaste toetamiseks on koolis järgmised võimalused: aineolümpiaadid, individuaalne juhendamine, tasemegrupid, aineringid, huviringid, loovtööd, projektitööd, koolisisesed- ja koolivälised konkursid, võistlused, festivalid, õpitoad, teemapäevad ja –nädalad, näitused.

Õpilased on esindanud oma kooli aineolümpiaadidel, konkurssidel, festivalidel, võistlustel ja mälumängus.

Koolis on 2018/19. õppeaastal 20 huviringi, lisaks tegutseb mudilaskoor ja lastekoor.

Õppeaasta jooksul tunnustatakse õpilasi trimestri ja õppeaasta lõpu tunnustamise aktustel. Õppeaasta lõpus toimub direktori vastuvõtt silmapaistnud tulemusi (olümpiaadid, konkursid, võistlused) saavutanud õpilastele ja nende vanematele.

Koolis tegutseb õpilasesindus, kes on valitud 6.-9. klasside õpilaste poolt. Õpilasesindust juhivad krahv ja krahvinna.

Oluline on teha koostööd Haapsalu Linna Algkooli ja Uuemõisa Algkooliga, et õpilaste üleminek ühest koolist teise oleks sujuv ja ei tekitaks õpilastele raskusi ning probleeme.

Kooli eripäraks on tasemegruppide õpetamine. Õpetamine tasemegruppides loob eeldused õpilaste motivatsiooni säilitamiseks, kodutööde vähenemiseks ja õppeedukuse paranemiseks. Tervikuna vähendab osadel õpilastel stressi ja aitab neil sooritada põhikooli lõpueksameid.

Andekamatele õpilastele annab selline õppekorraldus võimaluse neid aineid süvendatult õppida ja annab parema ettevalmituse astumaks gümnaasiumi. Tasemegruppides õpetamine kolmandas kooliastmes on sisuliselt ka õpiabi ja sellest tulenevalt väheneb nende õpilaste arv, kellel on raskusi põhikooli lõpueksamitel.

Haapsalu Põhikool peab ideaalis olema kool, kus lapsel on hea olla, kus temast hoolitakse ja teda aidatakse. Kui õpilane on rahul, siis on rahul ka lapsevanemad. Kui õpilasel on hea, siis on hea ka õpetajal.

3.2. Parentusvaldkonnad

Arengukava koostamiseks kasutasime Haapsalu Põhikooli sisehindamise aruannet, millest tulenevad parentusvaldkonnad on aluseks kooli arengusuundade määratlemisel, eesmärkide seadmisel ning käesoleva arengukava tegevuskava koostamisel.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Ainete lõimimine (loovtööd, projektid, õpikeskkonnad, õpetajate koostöö).
- Õpilaste individuaalsuse arvestamine.
- Sõnalise hinnangulise hindamise süsteemne arendamine.
- Rahuloluküsitluste süsteem.

Eestvedamine ja juhtimine

- Koostöö planeerimine, kõikide huvigruppide kaasamine.
- Käitumiskultuuri parandamine.
- Töötajate tunnustamine.

Personalijuhtimine

- Vananev kaader.
- Meeskonnatöö oskused.
- Kogemuste jagamine.
- Õpetaja tööanalüüs.

Koostöö huvigruppidega

- Hoolekogu ja õpilasesinduse jt huvigruppide koostegevuse kajastamine meedias, info edastamine.
- Ühised ettevõtmised.
- Projektides osalemine.

Ressursside juhtimine

- IT-vahendite ja -tehnoloogia ratsionaalsem kasutamine ning töökindluse tagamine.
- Uue maja kontseptsiooni läbimõtlemine.
- Leida lisaressurssi.

3.3. Õppeasutust mõjutavad välistegurid

Koolivõrgu ümberkorraldamine Läänemaal ja Haapsalu linnas.

Linna elanikkonna vähenemine, mis mõjutab õpilaste arvu.

Tehnoloogia (sh infotehnoloogia) kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetaja professionaalseks arenguks.

4. Arengukava valdkonnad 2018-2021

Lähtudes Haapsalu Põhikooli visioonist ja missioonist on püstitatud viis strateegilist valdkonda, mille arendamiseks on seatud strateegilised eesmärgid ja nende alaeesmärgid ning tegevuskavas tegevused nende eesmärkide saavutamiseks.

4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Strateegiline eesmärk: Haapsalu Põhikooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Ainetevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

Tugimeeskonna ja õpetajate koostöö tõhustamine.

Sõnalise hindamise rakendamine teises kooliastmes.

Sõnalistelt hinnangutelt hinnetele ülemineku süsteemi väljatöötamine.

Rahuloluküsitluste sobiva vormi leidmine ja järjepidev läbiviimine.

4.2. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel kavandamisel, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

- Põhiväärtustele ja kooli missioonile tugineva arendustegevuse korraldamine.
- Luu lühendatud variant kodukorrast (Meie tavad ja kombad) ning selle teadvustamine.
- Kooli töökorralduslike dokumentide regulaarne uuendamine.
- Töötajate tunnustamissüsteemi ülevaatamine.

4.3. Personali juhtimine

Strateegiline eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud, kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

- Kvalifikatsiooninõuetele vastava personali leidmine.
- Noorte/uute õpetajate toetamine, õpetajate koostöö igal tasandil.
- Meeskonnakoolituste läbiviimine suurendamiseks koostööoskusi.
- Kogemuste jagamise süsteemi loomine, kogemuste jagamine väljaspool ainesektsioone.
- Õpetajate eneseanalüüsi süsteemi loomine.

4.4. Koostöö huvigruppidega

Strateegiline eesmärk: Huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse ja ürituste korraldamisse.

- Huvigruppide varane informeerimine erinevates infokanalites kooli tegevusest.
- Kooli kodulehe võimaluste parem kasutamine ja arendamine.
- Õpilasesinduse ettevõtmiste toetamine.
- Uutes projektides osalemine.

4.5. Ressursside juhtimine

Strateegiline eesmärk: Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

- Töötajate koolitamine: IT-vahendite kasutamine.
- Lisaressurssi kasutamine koostöös teiste koolidega.
- Uue maja tehniliste ja logistiliste võimaluste läbimõtlemine.

5. Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise ja juhtumite lahendamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks on tarvilusel järgmised meetmed:

Vaimne turvalisus

Koolis suunatakse kasutama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi, sallivust ning teisi kooli väärtusi. Esimeses kooliastmes rakendatakse VEPA-metoodikat. Kõigi õpilastega toimuvad arenguveestlused. Pööratakse erilist tähelepanu „meie-tunde“ loomisele koolis. Koolis on välja töötatud „Hädaolukorra lahendamise plaan“.

Füüsiline turvalisus

Õppetöö toimub tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides. Õpilasi on instrueeritud võimalikest ohtudest arvutiõpetuse-, käsitöö-, tööõpetuse-, keemia- ja füüsikatundides. Õpilastele toimuvad narkoennetuse teemalised loengud noorsoopolitsei poolt.

Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid. Koolis on nõuetele vastav tulekustutite arv, ATS (automaatne tulekahjusignalisatsiooni süsteem) ja võimalus kooliraadio kaudu kohe ohust kõiki teavitada. Kõik koolimaja välisuksed on seestpoolt avatavad.

Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava. Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist.

Õpetajad ja kooli töötajad on läbinud esmaabi andmise ja tulekahju korral käitumise koolituse. Igal aastal toimuvad evakuatsiooniõppused ning tehakse koostööd päästeametiga.

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava kinnitab Haapsalu Linnavalitsus. Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel täiendatakse iga õppeaasta alguses vastavalt lapsevanemate, kooli hoolekogu ja õppenõukogu ettepanekutele. Arengukava uuendamise korra eest vastutab kooli direktor, kes kooskõlastab arengukava muutmise ettepanekud kooli hoolekogu ja õppenõukoguga. Pärast muudatuste kooskõlastamist esitab direktor arengukava muutmise ettepanekud Haapsalu linnavalitsusele.

Uuendatud arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, õpilasi, õpetajaid ja üldsust.

Tegevuskava aastateks 2018 - 2021

1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Strateegiline eesmärk: Haapsalu Põhikooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Ainetevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

Tugimeeskonna ja õpetajate koostöö tõhustamine.

Sõnalise hindamise rakendamine teises kooliastmes.

Sõnalistelt hinnangutelt hinnetele ülemineku süsteemi väljatöötamine.

Rahuloluküsitluste sobiva vormi leidmine ja järjepidev läbiviimine.

Indikaatorid:

- 99 % õpilastest täidab koolikohustust;
- järgmisele kooliastmele jõuab 99% õpilastest;
- õpingute katkestanud kolmandas kooliastmes on alla 1%;
- 99% 9. klasside õpilastest läheb edasi õppima gümnaasiumi või kutsekooli;
- põhjuseta puudumiste arv väheneb aastate lõikes;
- vähemalt 75% õpilastest osaleb huviringides või käib huvikoolis;
- sõnalise hindamissüsteemi olemasolu;
- õpilaste rahuloluküsitlus kinnitab 75% ulatuses turvalist õpikeskkonda ja õpilaste üldist rahulolu kooliga.

Alaesmärk 1. Ainevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Ainetevaheliste lõiminguprojektide läbiviimine	x	x	x	▪ ainevaheliste projektide läbiviimine	õppealajuhatajad, arendusjuht
Vajadustest lähtuvate töörühmade moodustamine ja nende tegevuskava planeerimine (sõnalise hindamise töörühm, väärtuste töörühm jt)	x	x	x	▪ töörühmad, mis moodustatakse, planeeritakse tegevused ja lõpptulemus ▪ töörühmade ettepanekuid arvestatakse kooli arengukava muutmisel ja täiendamisel ning	direktor, õppealajuhatajad

				Õppetöö korraldamisel	
Kooli õppekava toetavates projektides osalemine a. Koostöös RMK-ga õppepäevade läbiviimine b. Osaleda Maanteeameti liikluskasvatuse projektides c. VEPA-metoodika rakendamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õppetöö mitmekesistamine pakub õpilasele valikuid, võimaldab õpilastel omandada praktilisi oskusi ▪ õpetajad viivad läbi projekte ▪ õpilased osalevad RMK õppepäevade ja Maanteeameti projektides 	arendusjuht, õppealajuhatajad, kaasatud aineõpetajad, klassijuhatajad
Alaeesmärk 2: Iga õpilane omandab õppekava vastavalt oma võimetele ja iga õpilast toetatakse tema õpingutes.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Õpilaste kaasamine õppeprotsessi kujundamisse ja korraldamisse Õpetajad kasutavad erinevaid õppemeetodeid, õpistrateegiaid ja -mudeleid Huvitegevuse lõimimine õppetegevusega	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õppijatest kujundatakse ennastjuhtivaid õppijaid kasutades tunnis erinevaid õpikäsitusi ja õpivorme, antakse õpilastele valikuvõimalusi ning antakse õpilastele tagasisidet nende õpitulemuste kohta ▪ õpilase osalevad huvitegevuses ja kooli üritustel 	õppealajuhatajad, arendusjuht, huvijuht, kaasatud tugimeeskond
Erivajadustega õpilaste märkamine, vajaduste kaardistamine, õpilaste toetamine, koostöö õpetajate ja vanematega	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õpetajad märkavad õpilaste erivajadusi ning rakendavad üldtuge; ▪ õpetajad ja tugimeeskond teevad koostööd; ▪ erivajadusega õpilase kohta avatakse individuaalne arengukaart; ▪ individuaalsed õppekavad koostatakse õpilastele, kellele üldtugi ei ole andud tulemusi ▪ individuaalsed õppekavad koostatakse õpilastele kellele on trimestrihindeks välja pandud „nõrk“, „puudulik“ või hindamata 	õppealajuhatajad, kaastatud tugimeeskond
Tugisüsteemide tulemuslikkuse hindamine ja tugimeeskonna tööst kokkuvõtete tegemine	x	x	x		

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
				<ul style="list-style-type: none"> ▪ tõhustatud ja eritoe liik on märgitud EHS-s; ▪ tugimeeskonna tegevuse analüüsis on positiivsed tulemused 	
Tasemegruppides õpetamine põhikooli teises ja kolmandas kooliastmes	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tasemegrupid moodustatakse iga õppeaasta algul ▪ uuendatud tasemegruppide moodustamise kord ▪ positiivne tagasiside ning paremad eksamitulemused 	õppealajuhatajad, ainenõukogude esimehed
Sõnalise hindamise rakendamine teises kooliastmes Sõnalistelt hinnangutelt hinnetele ülemineku süsteemi väljatöötamine.	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ▪ teises kooliastmes on kasutusel sõnaline hindamine ▪ välja on töötatud hinnetele ülemineku süsteem 	õppealajuhatajad, kaasatud klassiõpetajad, aineõpetajad
Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aineringide töö analüüs, ▪ olümpiaadidel osalevate õpilaste arvu suurenemine; ▪ õpilased saavutavad häid tulemusi olümpiaadidel 	õppealajuhatajad, kaasatud aineringide juhendajad
Õpilaste huvitegevuseks võimaluste loomine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tunniväline tegevus on läbimõeldud ja kavandatud ▪ erinevate huviringide avamine; ▪ õpilaste haaratus huviringide tegevusse; ▪ huviringide töö kokkuvõtte iga õppeaasta lõpus ▪ õpilaste saavutusi (esinemised, osavõtt 	direktor, kaasatud huvijuhid

				konkurssidest) tunnustatakse <ul style="list-style-type: none"> õpilaste positiivne tagasiside 	
Alaesmärk 3. Õppimisvõimaluste mitmekesistamine ja interaktiivne õpikeskkonna arendamine.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Õpetajate koolitamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> õpetajate olemasolevate IT-oskuste ja koolitusvajaduste väljaselgitamine erinevate meetodite kasutamine õppetöös (arenguestlused õpetajatega; arvutiklasside kasutamine õppetöös, projektides osalemine) 	direktor, õppealajuhatajad
Lõiming (üldpädevused, läbivad teemad ja õppeainete lõiming)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> õppetegevuse planeerimisel lähtutakse üldpädevustest ja läbivatest teemadest õpetajad teevad koostööd (ainetevaheline lõimumine) õpilastele pakutakse valikuid ja soositakse nende initsiatiivi õpilased on motiveeritud õppima (rahuloluküsitluses kasvav trend) 	õppealajuhatajad, arendusjuht, kaasatud ainenõukogude esindajad
Õppeülesannete lahendamine erinevates veebipõhistes õpikeskkondades	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> aineõpetajad kavandavad töökavades õppeülesandeid veebikeskkondades 	õppealajuhatajad, haridustehnoloogid
e-õppevara kasutamine õppetöös	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> e-õppevara katsetamine erinevates õppeainetes 	õppealajuhatajad, haridustehnoloogid
Loovtööde korraldamine kolmandas kooliastmes	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> praktiliste loovtööde osakaal suureneb aastate lõikes igal õppeaastal toimuvad loovtööde kaitsmised 8. klassis, vajadusel 9. klassis 	õppealajuhatajad, kaasatud juhendajad ja klassijuhatajad

Alaeesmärk 4. Motivatsiooni loomine elukestvaks õppeks.

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Väärtuskasvatuse tähtsustamine (Head tavad, kombes)	x			<ul style="list-style-type: none">koostatud on nn heade tavade, kommete loetelu, mis on läbi arutatud õpilaste ja õpetajate pooltkoolis pööratakse tähelepanu heade tavade järgimisele	õppealajuhatajad, huvijuht
Karjäärinõustamine: karjääripäev (vilistlastega kohtumised), töövarjupäev, koolide (LÜG, HKHK jt) ja asutuste külastamine, koolide tutvustamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none">koolide tutvustamine õpilastele, vanemateleerinevate koolide ja asutuste külastusedõpilaste osalemine töövarjupäeval9.klasside õpilased külastavad LÜG-i ja HKHK-d	õppealajuhatajad, karjäärikoordinaator, arendusjuht
Õuesõppe osakaalu suurendamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none">kõik klassid osalevad õuesõppesaineõpetajad planeerivad õuesõppe läbiviimist oma töökavades	õppealajuhatajad, kaasatud ainenõukogude esindajad
Teemanädalate ja teemapäevade läbiviimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none">toimuvad teemapäevad või nädalad, mida organiseerivad kõik ainenõukogud	õppealajuhatajad, kaasatud ainenõukogud

2. Eestvedamine ja juhtimine**Strateegiline eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel kavandamisel, tegevustes, analüüsis ja parenduses.**

Põhiväärtustele ja kooli missioonile tugineva arendustegevuse korraldamine.

Lua lühendatud variant kodukorrast (Meie tavad ja kombes) ning selle teadvustamine.

Kooli töökorralduslike dokumentide regulaarne uuendamine.

Töötajate tunnustamissüsteemi ülevaatamine.

Indikaatorid:

- 80% õpilastest, vanematest ja õpetajatest on andnud positiivse tagasiside;
- kooli töötajaid tunnustatakse vastavalt koolis väljaarendatud töötajate tunnustamiskorrale;
- kooli õpilasi ja vanemaid tunnustatakse vastavalt õpilaste tunnustamise korrale;
- kooli põhitegevused toimuvad eesmärgipäraselt ning koolielu korraldamisel lähtutakse ühiselt kokkulepitud põhiväärtusi ning häid tavasid ja kombeid arvestades;
- kooli dokumentatsioon vastab nõuetele;
- igas kuus toimub vähemalt kaks korda õpetajate infotund;
- 2021/22 õppeaastal koostatakse kooli sisehindamise aruanne;
- arengukava täitmist analüüsitakse kord õppeaastas ning vajadusel täiendatakse või tehakse muudatusi tegevuskavas;
- juhtkonna nõupidamised toimuvad regulaarselt igal esmaspäeval;
- igal nädalal teavitatakse töötajaid koolis toimuvatest sündmustest ja üritustest;
- koolis toimuvad regulaarselt ainenõukogude koosolekud;
- koolikorralduslikud dokumendid on koostatud meeskonnatööna ning läbi räägitud osapooltega.

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Alaesmärk 1. Kool on väärtuspõhise koolikultuuriga õppiv ja arenev organisatsioon.					
Kooli põhiväärtustel põhineva juhtimise, õppe- ja kasvatustöö ning huvitegevuse korraldamine.	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli põhiväärtused on kooli igapäevaelu planeerimise ja korraldamise aluseks ▪ Meie tavad ja kombed on koolikultuuri osa (kõik teavad ja järgivad) 	direktor, õppealajuhatajad, huvijuht
Kooli kodukorra lühendatud variandi loomine ning selle teadvustamine õpetajatele, personalile ja õpilastele.	x	x		<ul style="list-style-type: none"> ▪ koostatud on nn heade tavade, kommete loetelu, mis on läbi arutatud õpilaste ja õpetajate poolt 	õppealajuhatajad, arendusjuht, huvijuht, klassijuhatajad
VEPA meetodika põhimõtete rakendamine.	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ VEPA meetodikat rakendatakse 1. kooliastmes ning jätkatakse 2. kooliastmes 	õppealajuhatajad, kaasatud klassiõpetajate ainenõukogu

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Alaeesmärk 2. Juhtkonna poolt on märgatakse ja tunnustatakse kooli töötajaid.					
Kooli väärtustel põhineva õpetajate ja personali tunnustussüsteemi uuendamine.	x			<ul style="list-style-type: none"> ▪ koostöös personaliga on täiendatud töötajate tunnustamissüsteemi, mille alusel töötajaid tunnustatakse ▪ töötajate rahulolu töötajate tunnustamisesüsteemiga 	direktor
Arengevestluste läbiviimine töötajatega	x		x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kõigi töötajatega viiakse läbi arenguevestlused kord iga kolme aasta jooksul, mis toetab tunnustust väärivate töötajate märkamist ▪ kõiki töötajaid märgatakse ja toetatakse nende professionaalset arengut 	direktor, õppealajuhatajad
Alaeesmärk 3. Koolis on läbipaistev, eesmärgipärane, kaasava hariduse põhimõtteid järgiv juhtimine. Kooli maine on positiivne.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Koolikultuuri toetavate tegevuste soosimine ning eesmärgipärane juhtimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koolis toimuvad tegevused on kooli põhiväärtustele tuginevad ning toetavad koolukultuuri 	direktor, huvijuht
Kooli sisehindamise regulaarne läbiviimine ning parendustegevuste planeerimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli sisehindamise parendustegevustest lähtuvalt määratletakse igal õppeaastal kooli üld-eesmärgid ja tegevusplaanid 	direktor, õppealajuhatajad, arendusjuht
Rahuloluküsitluste läbiviimine, tulemuste analüüs ja tagasisidestamine huvigruppidele	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ rahuloluküsitlused on läbi viidud, tulemused on analüüsitud ning antud tagasisidet huvigruppidele 	arendusjuht
Kooli mainekujundus (kooli tutvustamine;	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli sümbolid on kasutusel kooli 	direktor

sündmused ja nende kajastamine kooli kodulehel, meedias; koostöö vanemate, omavalitsuste ja teiste koostööpartneritega; informatsiooni levitamine kooli veebilehel, ekoolis, Facebookis jm; kooli sümboolika elementide kasutamine meenetel, tänukirjal, kutsel jm)				dokumentidel, meenetel jm <ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli sümboolika kasutamise statuudid on välja töötatud ▪ kooli sündmusi kajastatakse kooli kodulehel, stendidel ja ajakirjanduses ▪ igal õppeaastal koostatakse kooli aastaraamat 	
---	--	--	--	--	--

3. Personali juhtimine

Strateegiline eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud, kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

Kvalifikatsiooninõuetele vastava personali leidmine.

Noorte/uute õpetajate toetamine, õpetajate koostöö igal tasandil.

Meeskonnakoolituste läbiviimine suurendamiseks koostööoskusi.

Kogemuste jagamise süsteemi loomine, kogemuste jagamine väljaspool ainesektsioone.

Õpetajate eneseanalüüsi süsteemi loomine.

Indikaatorid:

- 90% töötajatest vastab ametikoha kvalifikatsiooni nõuetele;
- uute õpetajate värbamine on järjepidev;
- Haapsalu Põhikooli meeskond osaleb haridusinnovatsiooni koolitustel ja töörühmades;
- õpetajate koolitamisel lähtutakse arenguestlustel saadud informatsioonist ja lähtudes kooli õppekavast;
- kooli pedagoogilise personali liikuvus on alla 10% kolme õppeaasta jooksul;
- lastele on tagatud rehabiliteerivad tegevused (pedagoogiline, logopeediline, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine);
- õpetajad planeerivad oma tööplaanides õuesõppe tegevusi ja IT vahendite kasutamist;
- kõik klassijuhatajad viivad läbi arenguestlused õpilastega;
- koolitustel osalenud õpetajad jagavad oma teadmisi ja oskusi kolleegidega;

- kõigi töötajate üldise rahulolu kasv kolme õppeaasta lõikes.

Alaeesmärk 1. Koolis töötab professionaalne, motiveeritud, elukestvas õppes osalev personal.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Personalipoliitika väljatöötamine (värbamismehhanismid, valik, mentorlus, koolituskavad, arenguestluste pidamine)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kaardistatakse kaadrivajadused ja värbamisvõimalused ▪ noortele õpetajatele rakendatakse mentorlust ▪ kooli töötajatega peetakse regulaarselt arenguestlustusi 	direktor, õppealajuhatajad, arendusjuht
Kooli arendustegevuseks oluliste töörühmade loomine.	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õpetajad osalevad töörühmade töös ▪ õpetajad osalevad arendustegevuses ▪ õpetajad koostavad eneseanalüüsi, selle 	
Õpetajate eneseanalüüsisüsteem loomine.	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ põhjal viiakse läbi arenguestlused ▪ kavandatakse ja viiakse läbi koolitusi kogu kooli personalile vähemalt üks kord õppeaastas 	
Õpetajate koostööoskuste arendamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koolitusplaanid koostatakse igal õppeaastal ja täpsustatakse poolaastate kaupa ▪ koolitustel osaleb vähemalt 90 % kooli personalist ▪ toimuvad töötajate enese-arendamist ja tervist soodustavad tegevused ja koolitused 	
Töötajatetervislike eluviiside ja liikumisharjumuste ning töömotivatsiooni toetamine	x	x	x		
Alaeesmärk 2. Õpetajad omavad valmisolekut teha koostööd, jagada oma kogemusi ja informatsiooni koolitustest teiste õpetajatega.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Õpetajate koostööoskuste arendamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ toimuvad õpetajate koostööoskusi arendavad meeskonnakoolitused 	õppealajuhatajad, arendusjuht
Õpetajad jagavad koolitustelt saadud informatsiooni ja materjale	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õpetajad jagavad koolitustelt saadud 	ainenõukogude esimehed

				informatsiooni ja materjale ainenõukogudes	
Materjalide jagamine	x	x	x	▪ ekooli keskkonnas ja veebilehel Nutikas HPK jagatakse materjale	õppealajuhatajad, ainenõukogude esimehed
<u>Alaeesmärk 3. Toimiv meeskonnatöö.</u>					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Õpetajate koolitamine	x	x	x	▪ meeskonnakoolitused ▪ koolide külastusi	õppealajuhatajad arendusjuht
Õpetajate osalemine õpilasüritustel	x	x	x	▪ õpetajad osalevad kõigil kooli üritustel	huvijuht
Kooli dokumentide/eelnõude/probleemide läbiarutamine ainenõukogudes	x	x	x	▪ ainenõukogudes arutatakse läbi kõik koolielu puudutavad probleemid ja õppekorralduslikud dokumendid	direktor, ainenõukogude esimehed
Õpetajate palgakorralduse põhimõtete läbiarutamine	x	x	x	▪ palgakorralduse põhimõtted on läbiarutatud ja dokumenteeritud	direktor
Kooli mikrokliima-uuringu läbiviimine	x	x	x	▪ igal õppeaastal viiakse läbi töötajate mikrokliima-uuring, tehakse analüüs	direktor

4. Koostöö huvigruppidega

Strateegiline eesmärk: Kooli koostöö huvigruppidega aitab kaasa kooli õppekeskkonna kaasajastamisele, rikastab ja toob vaheldust koolielu

Huvigruppide varane informeerimine erinevates infokanalites kooli tegevusest.

Kooli kodulehe võimaluste parem kasutamine ja arendamine.

Õpilasesinduse ettevõtmiste toetamine.

Uutes projektides osalemine.

Indikaatorid:

- vähemalt üks kord aastas toimub vanemate üldkoosolek;
- vähemalt üks kord aastas toimub klassi vanemate koosolek;
- hoolekogu ja vanematekogu on korraldanud vähemalt 4 korda aastas koosolekuid;
- vanemate rahulolu kasv kolme õppeaasta lõikes;
- peamised (õpilased, personal, lapsevanemad, kooli pidaja esindaja) huvigrupid on enam kaasatud ja osalenud kooli juhtimises ning arendustegevuses;
- koostöö huvigruppidega (vanemad, Haapsalu linnavalitsus, Haapsalu Linna algkool, Uuemõisa Algkool-lasteaed, Haapsalu linna lasteaiad) on ühiselt planeeritud ja üheskoos tulemusi analüüsitud kord aastas;
- igal aastal viiakse läbi karjääripäev, kus igale klassile tuleb tundi läbi viima kooli vilistlane;
- igal aastal viiakse läbi karjäärinõustamist ja toimub töövarjupäev 9. klasside õpilastele;
- Haapsalu Linna algkooli ja Uuemõisa Algkooli-lasteaia 6. klassile viiakse läbi kooliga tutvumise päev;
- koolis toimuvad sündmused on kajastatud kooli kodulehel, Lääne Elus ja online lehes.

Alaeesmärk 1. Koostöö erinevate huvigruppidega toetab kooli jätkusuutlikku arengut.						
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja	
Koostöö hoolekogu, vanematekoguga, vanematega	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> vanemate kogu koosolekul toimuvad mõttetalgud, arutelud vanematekogu ettepanekud arutatakse läbi õpilaste, õpetajate ja hoolekogu poolt 	direktor	
Koostöö õpilasesindusega, nende ettevõtmiste toetamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> õpilasesindusega toimuvad mõttetalgud, arutelud 	huvijuht	
Koos vanematega kadrilaada korraldamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> toimub kadrilaat, millest võtavad nii ettevalmistamisel kui ka toimumisel osa õpilased, vanemad ja linnarahvas 	direktor, huvijuht, arendusjuht	
Arenguestluste läbiviimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> klassijuhatajad viivad läbi igal aastal arenguestlused õpilaste ja nende vanematega 	õppealajuhatajad, klassijuhatajad	

				<ul style="list-style-type: none"> õpetajad selgitavad välja õpilaste huvid ja arenguvõimalused 	
Vanemate rahulolu-küsitluse läbiviimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> toimub vanemate rahuloluküsitlus ja selle analüüs analüüsi tulemusi arvestatakse koolielu ümberkorraldamisel 	direktor, arendusjuht
Vanemate tunnustamine tänukirjaga ja direktori kevadine vastuvõtt	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> väga heade ja heade õpitulemustega õpilaste vanemaid tunnustatakse tänukirjaga tublite tunnustamise kevadise aktusel tunnustatakse ka õpilaste vanemaid direktori vastuvõtul 	direktor

Alaeesmärk 2. Igal aastal toimuvad traditsioonilised üritused koostöös vilistalastega.

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Vilistlaste osalemine karjäärpäeval	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> üks kord õppeaastas toimub karjäärpäev 	karjäärikoordinaator
Vilistlaste abi koostööpartnerina	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> vilistalased aitavad kooli erinevate probleemide lahendamisel 	direktor

Alaeesmärk 3. Koostöö KOV-i ja teiste asutustega.

Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Koostöös KOV-iga: projektides osalemine, projektinädalal osalemine, 1. klasside komplekteerimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> kooli pidajaga on töised suhted projektitegevused pakuvad õpetajatele ja õpilastele erinevaid valikuid 	direktor, õppealajuhatajad, arendusjuht
Koostöö Haapsalu Linna Algkooli ja Uuemõisa kooliga 7. klassi tulevate õpilaste ja nende	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> 7. klasside õpilaste positiivne tagasiside 	direktor, huvijuht, arendusjuht

vanemate informeerimisel (lahtiste uste päevad ja klasside külastused, ühisüritused)				(motiveeritus õppida, tegeleda huvitegevusega)	
Koostöö lasteaedadega (kooli tulevate lastele ja vanematele kooli tutvustamine)	x	x	x	• perepäeva toimumine igal kevadel	direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
Koostöö Haapsalu huvikoolidega	x	x	x	▪ õppekorralduslike küsimuste arutelud huvikoolidega õpilaste koormuse vähendamisest	direktor, arendusjuht
Koostöö Haapsalu kutsehariduskeskuse ja LÜG-ga:	x	x	x	▪ 9. klasside õpilaste osalemine koolide avatud uste päevadel ▪ õpilaste osalemine Rajaleidja üritusel ▪ õpilased on teadlikud edasiõppimise võimalustest ▪ koostööprojekt HKHK-ga	direktor, arendusjuht
Koostöö Läänemaa muuseumitega, Kaitseliiduga ning Politsei ja piirivalveametiga	x	x	x	▪ ühisürituste läbiviimine ▪ õpilaste motiveeritus ja aktiivsus praktiliste teadmiste ja oskuste omandamisel (rahuloluküsitlus)	huvijuht, arendusjuht

5. Ressursside juhtimine

Strateegiline eesmärk: Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

Töötajate koolitamine: IT-vahendite kasutamine.

Lisaressurssi kasutamine koostöös teiste koolidega.

Uue maja tehniliste ja logistiliste võimaluste läbimõtlemine.

Indikaatorid:

- Igal õpetajal on kasutada laua- või sülearvuti;
- tuleohutusnõuded on täidetud;

- igal õppeaastal planeeritakse IT- vahendite soetamine;
- igaks õppeaastaks täiendatakse kooli raamatukogu õppekirjandust ning tellitakse perioodikat ning täiendatakse kogusid.

Alaeesmärk 1. Kooli ressursside juhtimine on optimeeritud, säästlik ja tulemuslik.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Digivahendite soetamine, olemasoleva täiendamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ innovaatiliste tehniliste vahendite olemasolu 	direktor
IT-alaste koolituste korraldamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õpetajad õpivad kasutama innovaatilisi tehnoloogilisi vahendeid 	haridustehnoloogid
Ruumide ratsionaalse kasutamise ülevaatamine ja vajadusel ruumide otstarbe muutmine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ruumide kasutamine on läbimõeldud, igaõppeaasta eel vaadatakse ruumide jaotus üle ▪ tunniplaani koostamisel arvestatakse õpilaste vajadusi ja õppeaine spetsiifikat 	õppealajuhatajad, majandusjuhataja
Alaeesmärk 2. Kooli tulevikuvajaduste kaardistamine seoses uue kooli ehitamisega					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Uue maja tehniliste ja logistiliste võimaluste läbimõtlemine	x x			<ul style="list-style-type: none"> ▪ on olemas uue kooli pedagoogiline kontseptsioon ▪ toimuvad eskiisprojekti arutelud 	direktor, arendusjuht, majandusjuhataja, õppealajuhatajad
Alaeesmärk 3. Lisaressurssi kasutamine koostöös teiste koolidega.					
Tegevused	2018/19	2019/20	2020/21	Tulemus	Vastutaja
Koostöös teiste koolidega ressursside kokkuhoidmise kavandamine ja korraldamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ressursside kokkuhoid 	direktor