

Haapsalu põhikooli vanematekogu põhikiri ja töökord

Vastu võetud vanemate- ja hoolekogu koosoleku 08.06.2022 otsusega ja kinnitatud direktori käskkirjaga nr. 13, 30.08.2022.

1. Vanematekogu eesmärk

- 1.1. Vanematekogu on Haapsalu Põhikooli (edaspidi HPK) direktori käskkirjaga nr.loodud nõuandev ja hoolekogu poolt kinnitatud tööplaani eesmärkide täidesaatmist toetav organ.
- 1.2. Vanematekogu eesmärk on kaasata HPK lastevanemate esindajad koolielu olulistest küsimustes otsustusprotsessidesse ning koostööle, andes selliselt kujunenud koolikorralduslikele otsustele laiapõhjalisema mandaadi.

2. Vanematekogu liikmed

- 2.1. Vanematekogu koosseisu kuulub HPK igast klassist liige, kes on vanematekogusse valitud klassi lastevanemate õppeaasta esimese koosoleku, mis toimub septembrikuu jooksul, otsusega.
- 2.2. Vanematekogu liikmed valitakse üheks õppeaastaks. Valimine viiakse läbi iga õppeaasta esimesel koosolekul, võimalusel tagades vanematekokku esindajaid valides järjepidevuse.
- 2.3. Vanematekogu liikmel on õigus tõstatada probleeme, esitada ettepanekuid hoolekogu poolt otsustamist vajavate teemade osas ja avaldada nende suhtes seisukohta.
- 2.4. Vanematekogu liikmel on õigus aru pärida ja esitada ettepanekuid hoolekogu töökorralduse ja otsuste täideviimise kohta.
- 2.5. Vanematekogu liige korraldab vajaliku suhtluse teda valinud klassi lastevanematega, et vanematekogus esindada võimalikult laiapõhjalist seisukohta ning täidab enda esindatava klassi lapsevanemate, klassijuhataja ja kooli vahelise ladusa ja vahetu suhtluse kandja rolli.
- 2.6. Vanematekogu ükskõik milline liige võib saada tema nõusolekul valituks vanematekogu töögruppidesse, mis viivad ellu hoolekogu, vanematekogu või kooli juhtkonna poolt seatud eesmärged kooli arendamise ja õpilaste ning õpetajate heaolu või arengu toetamiseks ja parandamiseks.
- 2.7. Vanematekogu liikmete hulgast valitakse õppeaasta esimesel vanematekogu koosolekul viis (5) hoolekogu liiget.
Hoolekogu liikmeteks valitakse lastevanemate esindajad erinevatest kooliastmetest järgnevalt:
 - 1.-3. klass, I kooliaste 1 esindaja
 - 4.-6. klass, II kooliaste 1 esindaja
 - 7.-9. klass, III kooliaste 3 esindajat.

3. Vanematekogu töövorm

- 3.1. Vanematekogu töövormideks on koosolek ja töögruppidesisene teemaarutelude koosolekud, mis võivad töögrupi ühisel otsusel toimuda ka e-posti vahendusel.
- 3.2. HPK direktor kutsub vanematekogu koosoleku kokku õppeaasta esimeseks koosolekuks. Oktoobrikuus toimival koosolekul valitakse ka hoolekogu, mis korraldab vanematekogu tööd ja viib läbi vanematekogu koosolekuid. Korralise koosoleku toimumisest teatatakse liikmetele ette vähemalt 10 päeva. Erakorralise koosoleku toimumisest teatatakse liikmetele ette vähemalt 3 päeva.
- 3.3. Vanematekogu korralise või erakorralise koosoleku kutsub kokku hoolekogu esimees, vähemalt 5 vanematekogu liikme, kooli direktori või kooli pidaja ettepanekul.
- 3.4. Koosolek võtab vanematekogu seisukoha vastu avalikul ja suulisel hääletusel, kui seda toetavad 50%+1 koosolekul osalevatest liikmetest.

- 3.5.** Vanematekogu koosoleku kestus on maksimaalselt 1,5 h. Kui selle aja jooksul ei saa päevakord ammendatud, tuleb vanematekogu uuesti kokku ühe nädal jooksul ja jätkab sama päevakorraga. Jätkukoosoleku aja määrab hoolekogu esimees koosoleku lõpus.
 - 3.6.** Vanematekogu liige, kes ei saa mõjuval põhjusel vanematekogu koosolekul osaleda, peab volitama enda esindatavast klassist lapsevanema antud koosolekul klassi esindama.
 - 3.7.** Vanematekogu koosolekud protokollitakse. Protokollitakse:
 - 3.7.1.** koosoleku toimumise aeg ja koht;
 - 3.7.2.** koosoleku algus- ja lõpuaeg;
 - 3.7.3.** koosoleku juhataja ning protokollija nimi;
 - 3.7.4.** koosolekust osavõtnud vanematekogu liikmete nimed;
 - 3.7.5.** koosolekule kutsutud isikute nimed ning nende ametinimetused;
 - 3.7.6.** kinnitatud päevakord;
 - 3.7.7.** päevakorrapunkti sisu ja arutelu lühike kokkuvõte;
 - 3.7.8.** vastuvõetud otsused ja eriarvamused.
 - 3.8.** Koosolekud protokollitakse ning avaldatakse HPK kodulehel ning saadetakse vanematekogu liikmetele e-postiga hiljemalt 5.tööpäeval peale koosoleku toimumist.
 - 3.9.** Töögruppides toimub arutelu ja vanematekogu seisukoha kujundamine vastavalt vajadusele hoolekogu koostatud tööplaanile. Töögruppides arutelude tulem vormistatakse töögrupi eesmärgi saavutamisel või töö lõppedes lühiaruandeks, mis edastatakse kooli direktorile ja hoolekogu esimehele.
- 4.** Vanematekogu ülesanne
 - 4.1.** Vanematekogu ülesanne on olla koostööpartner ning nõuandja eelkõige HPK:
 - 4.1.1.** arengusuundade väljatöötamisel, nt olla kaasatud arengu- ja õppekava (sh HPK kodukord, info- ja kommunikatsioonitehnoloogia rakendused) loomisel;
 - 4.1.2.** õpilastele soodsate arengutingimuste loomisel, sh täiend- ja süvaõppesuundade väljatöötamisel ja rakendamisel;
 - 4.1.3.** huvitegevuse mitmekesistamisel;
 - 4.1.4.** õpilasi puudutavate oluliste otsuste langetamisel;
 - 4.1.5.** lastevanematele ja õpetajatele koolituste pakkumisel ja korraldamisel.
 - 5.** Vanematekogu õigused
 - 5.1.** Vanematekogul on õigus avaldada oma seisukohti HPK hoolekogule, juhtkonnale ning lastevanematele.
 - 5.2.** Vanematekogu seisukohad on nõuandva ja soovitusliku tähendusega. Vanematekogul on õigus saada oma seisukohtadega arvestamisest tagasisidet HPK direktorilt.