

Õpilaste hindamise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord

Kinnitatud Haapsalu Põhikooli direktori 23.09.2025 direktori käskkirjaga nr 4

Hindamisjuhendi koostamisel on aluseks:
Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus 01.09.2010.a.
Vabariigi Valitsus 06.01.2011 määrus nr 1 Põhikooli riiklik õppekava.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Reguleerimisala

Käesoleva korraga sätestatakse Haapsalu Põhikooli õpilaste õpitulemuste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, hinnete ja hinnangute alusel õpilase järgmisesse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise alused, tingimused ja kord.

§ 2. Hindamise alused

(1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

(3) Teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi hindamise korraldus) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses, käesolevas korras ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatud.

(4) Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava, arvestatakse hindamisel individuaalses õppekavas sätestatud erisusi.

§ 3. Hindamise eesmärgid

(1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:

- 1) anda tagasisidet õpilase õpiedukusest ja toetada õpilase arengut;
- 2) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 3) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

(2) Käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

- 1) suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma kooli kodukorra nõudeid;
- 2) motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

§ 4. Hindamisest teavitamine

- (1) Haapsalu Põhikooli kodulehel on teave hindamise korraldusest.
- (2) Hinded kantakse ekooli klassipäevikusse.
- (3) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta algul.
- (4) Käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- (5) Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- (6) Õpetaja teavitab õpilasi kirjalike tööde tulemustest ekooli kaudu (tunnikontrolli hinne järgmiseks ainetunniks, kontrolltööja järeltöö hinne ühe nädala jooksul, loovtööd (kirjand, essee, referaat, arutlus) kahe nädala jooksul.
- (7) Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- (8) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi vanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta õpetajatelt ja klassijuhatajalt.
- (9) Hinded ja sõnalised hinnangud tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks ekooli kaudu.
- (10) Kokkuvõtvad hinded/hinnangud tehakse teatavaks 1.-9. klassini ekooli kaudu ja õppeaasta lõpus klassitunnistuse kaudu.

2. peatükk

TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Õppeaasta algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi. Arvestusliku kirjaliku töö ja kontrolltöö kuupäev täpsustatakse vähemalt 5 õppepäeva enne töö toimumist ja märgitakse ekooli kontrolltööde graafikusse.
- (3) Hinnatakse teadmiste ja oskuste omandatust. Lähtuvalt kooliastme ja õppeaine eripärast arvestatakse hindamisel:
 - 1) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
 - 2) iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
 - 3) oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
 - 4) vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
 - 5) praktilise töö teostust.
- (4) Teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse 1.-4. klassis sõnalisi hinnanguid ja 5.-9. klassis hinnatakse viiepallisüsteemis.
- (5) Teadmiste ja oskuste hindamine jaguneb:
 - 1) õpiprotsessi hindamine;
 - 2) kokkuvõttev hindamine.
- (6) 1.-4. klassi õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatakse hinnete asemel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid, mis kirjeldavad õpilase teadmisi ja oskusi erinevates õppeainetes.
- (7) 1.-4. klassis toimub kokkuvõttev sõnaline hindamine kaks korda õppeaastas (jaanuaris ja juunis).
- (8) 5.-9. klassis hinnatakse õpilaste teadmiste ja oskuste omandatust. Kokkuvõttev trimestri ja aastahinne kantakse ekooli klassitunnistuse vormile.
- (9) Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust

on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“, antakse õpilasele võimalus üldjuhul üks kord järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

(10) Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega «nõrk».

(11) Kui õpilane on puudunud üle 50% tundidest, siis võib kokkuvõtva hindeks märkida „hindamata“.

§ 6. Hinded viiepallisüsteemis

(1) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi õpitulemus), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(2) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(3) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(4) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

(5) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

§ 7. Õpiprotsessi hindamine.

(1) Hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut.

(2) Õpiprotsessi hindamise objektid ja vahendid valib õpetaja.

(3) Hindamisel on lubatud kasutada hinde täpsustamiseks märke + ja –.

(4) Hinded kannab õpetaja ekooli klassipäevikusse (märke + ja – ei kasutata).

(5) Ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine toimub kontrolltööna. Kontrolltöös hinnatakse kooli ainekavas või õpetaja töökavas määratud nõutavate õpitulemuste saavutatust.

(6) Kontrolltöö hinne kantakse ekooli klassipäevikusse eri tähistusega. Teema, mille kohta kontrolltöö tehti, kirjutab õpetaja ekoolis klassipäeviku lahtrisse ”Tunni sisu”.

(7) I kooliastme oskusainetes (muusika, kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus, käsitöö ja tehnoloogiaõpetus) kontrolltöid ei tehta.

(8) Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja, vormi ning hindamise põhimõtted teeb õpetaja õpilastele teatavaks iga trimestri algul, I kooliastmes iga kuu algul.

(9) Kontrolltöö või sellega võrdsustatud töö (suuline vastus, kirjalik või praktiline töö) täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik ning tunnist puudunud õpilasele märgitakse ekoolis märke „x“.

(10) Koolist puudunud õpilane sooritab kontrolltöö õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul 10 õppepäeva jooksul pärast kooli naasmist.

(11) Õpilasele, kes oli kontrolltöö tegemise päeval tunnis, kuid jättis selle täitmata, tehakse

klassipäevikusse hinde kohale märke «1». Õpilasel on õigus täita vastav ülesanne üks kord õpetajaga kokkulepitud ajal 10 õppepäeva jooksul. Üldjuhul trimestri viimasel nädalal järelevastamist ei toimu. Kontrolltöö hinne märgitakse ekooli klassipäevikusse.

(12) Õpilane, kes sooritas kontrolltöö hindele «puudulik» või «nõrk», täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul 10 õppepäeva jooksul. Üldjuhul trimestri viimasel nädalal järelevastamist ei toimu. Vähemalt hindele «rahuldav» sooritatud kontrolltöö hinne kantakse ekooli klassipäevikusse. Kui järeltöö sooritati hindele «puudulik» või «nõrk», siis märgib õpetaja vastava hinde ekooli klassipäevikusse.

(13) Kui õpilasel on trimestri lõpus klassipäevikus kontrolltöö hinde asemel märke «x», «1» või «2», võib õpetaja anda talle kontrolltöö või mõne muu ülesande, et kontrollida tema teadmisi ja oskusi ning välja panna puuduv kontrolltöö hinne.

(14) Õpilane, kes saavutab maakondlikul aineolümpiaadil 1.-3. koha, saab vastavas aines kontrolltöö hinde «5».

(15) Õpilane võib järele vastata kokkuvõtvaid hindeid «3» ja «4» õpetajaga kokkulepitud ajal üldjuhul 10 õppepäeva jooksul.

(16) Trimestri viimasel viiel õppepäeval pandud hindeid ei arvestata vastava õppeperioodi hinde panemisel ning trimestri viimasel viiel õppepäeval järelevastamist ei toimu, kui aineõpetajaga ei ole kokku lepitud teisiti.

(17) Õpetaja ei avalikusta õpilase hindeid nimeliselt. Õpilase töö tulemusi arutatakse vajadusel iga õpilasega eraldi.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine.

(1) Põhikoolis on kokkuvõttev hinne trimestrihinded ja aastahinne.

(2) Õppeaine trimestrihinne pannakse välja vähemalt kolme hinde põhjal.

(3) Kui õpilane ei ole trimestri lõpuks nõutavaid kontrolltöid sooritanud ja märke «x» asemele ei ole hinnet, arvestatakse märget «x» nagu hinnet «nõrk», mis tähistab nõutavate teadmiste ja oskuste puudumist.

(4) Kui õpilast ei ole trimestri jooksul hinnatud, siis kirjutatakse ekooli klassipäevikusse ja tunnistusele märke «HI».

(5) 1.-3. kooliastme õpilasele, kelle trimestrihinne või esimese poolaasta hinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava või määratakse mõni muu tugisüsteem (nt logopeediline abi, konsultatsioon, õpiabi jm), et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.

(6) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega puudunud mõjuval põhjusel ja ei ole trimestri lõpuks nõutavaid kontrolltöid sooritanud, pannakse trimestrihinne asemel ekooli klassipäevikusse märke «HI» (hindamata). Õpilasele antakse võimalus kontrolltöid või ülesandeid järele vastata õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Õppeaine trimestrihinne pannakse välja pärast nõutavate kontrolltööde või ülesannete täitmist.

(7) Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata (märke «HI») ja kui õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(8) Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

(9) Õppeainete kokkuvõtavad trimestrihinded kantakse ekooli klassipäevikusse ja klassitunnistusele.

§ 9. Kujundav hindamine

(1) Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed.

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämist ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

(2) Õppetunni või muu õppetegevuse vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste (sealhulgas üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide ja läbivate teemade), ent ka käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.

(3) Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärgi seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õppimotivatsiooni.

(4) Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

(5) Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast ja õpilase, vanema või kooli poolt oluliseks peetavast (näiteks käitumine ja emotsionaalne seisund, hoiakud ja väärtushinnangud, motivatsioon, huvid, teadmised ja oskused). Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet õppekava üldpädevuste, kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide, läbivate teemade eesmärkide, ainevaldkondlike eesmärkide ja ainealaste õpitulemuste kohta. Arenguvestlusel seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele. Arenguvestluse oluline osa on õpilase enesehindamine.

(6) Kujundava hindamise ühe vahendina võib kasutada õpimappi. Õpimapp õppimise päevikuna sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet. Õpimappe võib koostada aine- ja valdkonnapõhiselt, läbivate teemade või üldpädevuste kohta. Õpimapp sobib arenguvestluse alusmaterjaliks.

§ 10. Sõnaline hindamine

(1) 1.-4. klassis rakendatakse kujundava hindamise põhimõtteid ja kasutatakse sõnalist kirjeldavat hindamist.

(2) Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning kaks korda õppeaasta jooksul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

(3) Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemuste saavutamise astet. Kokkuvõtvaistes hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

(4) Kokkuvõtvaistes sõnaliste hinnangute aluseks on klassi õpetajate tähelepanekud ja märkmed.

(5) Sõnalist hindamist kasutatakse põhikooli 1.-4. klassi õpilaste hindamisel. Sõnalise hindamise kasutamise kinnitab kooli õppenõukogu oma otsusega, hinnangute andmise põhimõtteid esitatakse kooli õppekavas.

(6) Õpilastele antud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse klassitunnistusele. Õpilaste sõnalise hindamise aspektid ja klassitunnistuse vormi kinnitab kooli õppenõukogu.

3. peatükk

KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

§ 11. Käitumise ja hoolsuse hindamine

(1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis.

(2) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

(3) Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

(4) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.

(5) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.

(6) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.

(7) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning ei allu õpetajate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka 10 ja enama põhjuseta puudumise korral.

(8) Mitterahuldava käitumishinde lõputunnistusel otsustab õppenõukogu klassijuhataja põhjendatud ettepaneku alusel.

(9) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

(10) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

(11) Hoolsushinde «rahuldav» saab õpilane, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

(12) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

§ 12. Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

(1) Õpilase käitumist hinnatakse 1.-9. klassis ja hoolsust 1.-5.klassis.

(2) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega iga õppeperioodi lõpus..

(3) Õpilase käitumis- ja hoolsushinded märgitakse ekooli päevikusse ja klassitunnistusele.

(4) Käitumise aastahindeks pannakse «mitterahuldav» kooli õppenõukogu otsuse alusel, kui õpilane on koolist põhjuseta puudunud 20% või rohkem õppetundide üldarvust.

4. peatükk

HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE JA VAIDLUSKÜSIMUSTE LAHENDAMINE

§ 13. Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

§ 14. Vaidlusküsimuse lahendamine

- (1) Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või vanema nõudmisel aineõpetaja, ainekomisjon, klassijuhataja ja/või direktor või direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal.
- (2) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.
- (3) Vajaduse korral vaatab vaidlusaluse küsimuse läbi kooli õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest õpilast ja tema vanemat viie tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.
- (4) Kui õpilane või vanem ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava ametniku poole viie tööpäeva jooksul arvates otsusest teadasaamisest.

5. peatükk

ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE.

§ 15. Põhikooli õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle kuni neljas õppeaines, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu 5-10 õppepäeva jooksul õppenõukogu otsusega määratud ajal kuni 30. augustini.
- (2) Õpilase täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu numbrilise hindamise korral aastahinnete alusel ja sõnalise hindamise korral kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu.
- (3) Aineõpetaja koostab täiendava õppetöö õppeplaani ning kooskõlastab ajalise graafiku klassijuhatajaga.
- (4) Õpilase täiendava õppetöö õppepäeva pikkus on kuni 5 tundi.
- (5) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (6) Täiendavast õppetööst osavõtt on õpilasele kohustuslik.
- (7) Õpilase täiendavast õppetööst puudumise korral teavitab aineõpetaja kohe klassijuhatajat, kes teavitab õpilase puudumisest tema vanemat ja selgitab välja puudumise põhjuse.
- (8) Kui õpilane puudub põhjuseta üle 50% täiendava õppetöö esimesest viiest õppepäevast, siis üldjuhul loetakse täiendav õppetöö mittesooritatuks.
- (9) Täiendava õppetöö tunnid ja koondhinne märgitakse ekooli klassipäevikusse.
- (10) Kui õpilane sooritab täiendava õppetöö vähemalt hindele «rahuldav», siis parandatakse vastava aineaastahinne «rahuldavaks».
- (11) 8. klassis sooritav loovtöö loetakse üheks õppeaineks. 8. klassi õpilane, kes ei soorita loovtöö kaitsmist, jääb täiendavale õppetööle ning sooritab loovtöö kaitsmise kahe nädala pärast või 9. klassi jooksul.
- (12) Kui 1.-3. kooliastme õpilasel on õppeperioodi lõpus kolm või enam «puudulikku» või «nõrka» aastahinnet ja täiendava õppetöö tulemus ei ole vähemalt «rahuldav», siis otsustab õppenõukogu iga

õpilase klassikursuse kordama jätmise või järgmisesse klassi üleviimise individuaalselt kaasates õpilase seadusliku esindaja, s.t õppenõukogule eelneb vestlus, kus on esindatud klassijuhataja, lapsevanem ja direktiooni esindaja.

(13) 1.-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või neljas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(14) Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama 1.-3. kooliastme õpilase, kellel õppetöö lõpus on rohkem kui neljas õppeaines aastahinne «puudulik», «nõrk», «hindamata» või antud samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

§ 16. Põhikooli õpilase järgmisse klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmisse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.

(2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmisse klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustiks.

(3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ettenähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks.

(4) Põhikooli 5.-8. klassi õpilane viiakse õppeperioodi lõpus üle järgmisse klassi, kui tema aastahinne on kõigis õppeainetes vähemalt «rahuldav».

(5) 1.-4. klassi õpilane, keda on hinnatud sõnaliselt, viiakse õppeperioodi lõpus üle järgmisesse klassi, kui tema õppeedukus ja areng on klassijuhataja kokkuvõtivate sõnaliste hinnangute kohaselt õppekava nõuetele vastav.

(6) Õpilasele käitumisele antud «mitterahuldavat» aastahinnet ei arvestata seda ühe puuduliku hindena ja see ei ole takistuseks järgmisesse klassi üleviimisel.