

## Haapsalu Põhikooli hoolekogu koosoleku

### protokoll nr. 1

**30.03.2021.a**

**koosolek Zoom keskkonnas**

**Algus 18.32, lõpp 19.08**

**Koosoleku juhataja:** Angeliina Schwindt

**Protokollija:** Mari-Liis Parbus

**Koosolekul osalesid:** Anne Mahoni, Angeliina Schwindt, Jane Möll, Katrin Reede, Mariliis Olenko, Mari-Liis Parbus, õpetajate esindaja Reet Tuisk, Haapsalu linna volikogu esindaja Mati Hunt

#### **Päevakord:**

1. Liikluskorraldus Haapsalu Põhikooli juures.
2. Distantõpe Haapsalu Põhikoolis sh videotunnid, iseseisev õpe, hindamine, õpetajate murekohad.
3. Haapsalu Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra muudatused ja korra kinnitamine.

#### **1. Liikluskorraldus Haapsalu Põhikooli juures.**

**Katrin Reede** andis omapoolse ülevaate kooli juures olevast liikluskorraldusest ja pidas nii hommikul kui ka lõuna ajal liikluses toimuvat õudsaks. Lihula poolt tulles ei tohiks tee äärde parkida, sest seda keelab vastav parkimiskeelu liiklusmärk.

Küsimused:

Mida peaks liikluskorralduses muutma, et liiklus oleks kooli juures võimalikult ohutu kõigile liiklejatele?

Kelle poole saaks või peaks pöörduma, et olukorda muuta paremaks?

**Anne Mahoni:** Liikluskorralduse paneb paika Haapsalu linnavalitsus, liikluse korraldamine ei kuulu kooli kompetentsi. Sellega seonduvat sai arutatud ja paika pandud 2020 sügisel. Kooli ümbruse liikluskorralduse juhised on olemas kooli kodulehel <https://hpk.edu.ee/uudised/uu-pohikooli-liiklusmuudatus> (protokoll Lisa 1), info on saadatud korduvalt e-kooli ja teemat kajastas sügisel ka ajaleht Lääne Elu.

Probleemi olemasolust on teavitatud Haapsalu linnavalitsust ja ühe võimaliku lahendusena märgitakse Lihula maanteele pidev joon, mis peaks ära hoidma Lihula poolt sõitjatel kooli ette pööramise. Liikluskorraldusele tuleb veel ja veel tähelepanu pöörata, et võimalikult paljud inimesed saaksid teada, kuidas on liiklus kooli ümber korraldatud ja eks lihtsalt on ka aega vaja, et uus korraldus võetaks omaks.

Kool on esitanud koosoleku toimumise päevaks linnavalitsusele veel täiendavaid ettepanekud, kuidas oleks võimalik olukorda parandada ja muuta liiklust kooli ümbruses ohutumaks.

Kooli viimases kirjas linnavalitsusele märgiti ära kolm olulist tähelepanu vajavat punkti:

1. Lihula poolt liikuvad sõidukid sooritavad vasakpöörde kooli ette. Kuidas olukorda lahendada ja kas pidev joon teel on piisav, et vasakpöörde sooritamist ära hoida?
2. Jalakäijad ületavad Lihula maanteed väga tihti otse kooli eest, mitte aga ülekäiguradu kasutades. Kas ja kuidas on võimalik olukorda parandada?
3. Üheks ohumomendiks on ka laste liikumine läbi parklate, mitte mööda kõnniteid. Kooli ettepanek oleks märkida parklatesse maha käiguteed.

Ühe võimaliku lahendusena rahustada kooliesist liiklust pakkus direktor Anne Mahoni välja liikluskiiruse piirangu ajaliselt suurema kehtivusaja seadmist. Hetkel on piirang kehtiv vaid hommikul. Hoolekogu liikmed saavad esitada oma ettepanekud kas kooli juhtkonnale või ka Haapsalu linnavalitsuse ehitus- ja linnakeskkonna osakonnale.

**Mati Unt:** Palus, et talle edastataks Haapsalu linnavalitsusele saadetud liikluskorralduse parandamiseks tehtud kooli ettepanekud, et omalt poolt anda panus olukorra kiiremaks lahenduste leidmiseks.

**Mari-Liis Parbus:** Ehk võiks ühe võimaliku lahendusena Lihula poolt tulles peale Staadioni tänava ristmikku lisada kohustusliku sõidusuunana otseliikumise märk.

**OTSUSTATI:** Juhul, kui Haapsalu linnavalitsuse ehitus- ja linnakeskkonna osakond ei ole käesoleva 2021. aasta kevade jooksul eelpool kirjeldatud Haapsalu Põhikooli ümbruse liikluskorralduses muudatusi teinud, pöördub kool uuesti oma ettepanekutega linnavalitsuse poole.

## **2. Distantõppe Haapsalu põhikoolis sh videotunnid, iseseisev õpe, hindamine, õpetajate murekohad.**

### **Distantõppe ja videotunnid**

#### **Angeliina Schwindt:**

Antud päevakorrapunkt ja sellega seonduvad küsimused on püstitatud enne kooli kodukorra lisa nr. 1 „Distantõppe korraldamine“ koostamist ja avaldamist. Nimetatud lisa on loonud oluliselt selgema arusaama distantõppe korraldamisest ja reeglitest.

Antud kodukorra lisa sätestab õppetöö korralduse distantõppe perioodil ja veebitundides osalemise korra. Dokument on leitav kooli kodulehelt

[https://hpk.edu.ee/sites/hpk.edu.ee/files/distantõppe\\_korraldamine.pdf](https://hpk.edu.ee/sites/hpk.edu.ee/files/distantõppe_korraldamine.pdf) (Lisa 2)

**Anne Mahoni:** Palus sõna võtta õpetajate esindajal Reet Tuisul õpetajaskonna seisukohtadest ülevaate saamiseks.

**Reet Tuisk:** Õpetaja Reet Tuisk tõdes, et need õpilased, kes ei osale kontaktõppes, ei osale ka distantõppes. Samas kiitis ta õpilaste kohusetundlikku ja püüdlikku õppetöös osalemist. Õpetajatel on nüüd alus, distantõppe korralduse dokumendina, kuidas tundi läbi viia (hilinemised, videotunnis osalemise reeglitest kinnipidamine jne.). Õpilase võib tunnist eemaldada, kui õpilane ei täida tunnis osalemise reegleid. Mõned õpilased püüavad tundides mitteosalemist põhjendada kaamera puudumisega. Õpetaja Tuisk ei pea õigeks, et tunnis võib viibida ilma kaamerata õpilane, sest sellisel juhul ei saa õpetaja hinnata õpilase tegelikku osalemist videotunnis. Kaamera on vajalik kindlasti ka seetõttu, et kui õpetaja viib läbi hindelise töö näiteks opiq- keskkonnas, siis peab õpetaja saama jälgida õpilase tegevust hindelise töö tegemisel.

**Anne Mahoni:** Kool on välja laenanud kõik sülearvutid, võimalus on koolist laenata veel tahvelarvuteid. Samuti on kool välja laenanud kaameraid. Koolil ei ole teada, et mõni õpilastest ei saa tundides osaleda tehnilise varustuse puudumisel.

**Reet Tuisk:** Mõnel õpilasel võib olla probleeme andmeside leviga, kui näiteks eriolukorra ajal on pere kolinud maakoju. Sellisel juhul saab aga alati õpetajale sellest teada anda ja leppida kokku tööde esitamise/ tegemise üksikasjad.

### **Iseseisev õpe ja hindamine**

**Anne Mahoni:** Iseseisva õppega peavad toime tulema nii õpilased, kui ka nende pered ning see on tingitud distantsõppe olemusest. Hindamine toimub vastavalt Haapsalu Põhikooli hindamise korrale ja kõik hinded on leitavad õpilase e-koolist.

**Reet Tuisk:** Iseseisva õppe tulemuslikkuse ja hindamise mõistmisel, tuleb siiski tõdeda, et antud olukorras saab hinnata pigem funktsionaalset lugemisoskust, materjalide süstematiseerimise ja konspekteerimise oskust, mitte aga niivõrd omandatud teadmiste taset. Kui õpilane on osanud kontaktõppel ennastjuhtivalt õppida, siis ei valmista sellisele õpilasele raskust ka distantsõppel õppimine. Kui õpilase koolitööde sooritusprotsent on olnud kontaktõppel 50-60% ja nüüd distantsõppel on see tõusnud 80-90%-ni, siis näitab see pigem siiski nõ. protsessi hinnet, et õpilane osaleb kohusetundlikult õppetöös.

### **Õpetajate murekohad**

**Reet Tuisk:** Suur koormus silmadele.

**OTSUSTATI:** võtta info teatavaks.

### **3. Haapsalu Põhikooli õppealajuhataja, õpetajate ja tugispetsialistide vaba ametikoha täitmiseks korraldatava konkursi läbiviimise korra muudatused ja korra kinnitamine.**

**Anne Mahoni:** Palve, et hoolekogu vaataks üle nimetatud dokumendi, annaks vajadusel veelkord omapoolsed muudatusettepanekud ja /või kinnitaks dokumendi.

**OTSUSTATI:** Hoolekogu esitab omapoolsed muudatusettepanekud või kinnitab korra hiljemalt 01.04.2021.

### **Päevakorralised küsimused ja vastused:**

**Mari-Liis Parbus:** Kuidas täiendatud ja muudetud distantsõppe korraldamise kord on õpetajatele jälgitav õppetöö korraldamisel ja planeerimisel? Milline on õpetajate tagasiside?

**Reet Tuisk:** Oluline on, kui palju on õpetajal varasemalt e-õppekeskkondade ja digilahenduste kasutamise kogemust õppetöö läbiviimisel. Suuri raskusi õpetajatel õppetöö planeerimisel ja korraldamisel ei ole, omavahel konsulteeritakse ja jagatakse kogemusi.

Murekoht on siiski ekraaniväsimus, seda nii õpilastel kui ka õpetajatel. Eks õpetaja saab oma tööd korraldades jälgida, et videotunnid ja iseseisev õppimine oleksid tasakaalus. Liiga palju erinevaid e-õppekeskkondi pigem killustab ja tekitab segadust, kui aitab kaasa teadmiste omandamisele.

**Angeliina Schwindt:** Kas õpetajad näevad e-koolis, kui palju videotunde mingile klassile erinevad õpetajad järgnevateks päevadeks kirja on pannud?

**Anne Mahoni:** Ei näe. Ei ole ka fikseeritud, kui palju videotunde ühes päevas olla võib, selle paneb paika kehtiv tunniplaan.

**Reet Tuisk:** Õpetaja saab järgnevate päevade videotundide kohta küsida õpilastelt tunni ajal.

Teadolevalt ei ole kellelgi päevas rohkem kui 3 videotundi.

Hea on, kui mõnel päeval ei ole õpilasel arvutis õppetööd, sest rahulik aeglane lugemine ja kirjutamine aitab teemasse paremini süveneda ja ei kurna õpilast nii palju.

**Mari-Liis Parbus:** Kas olukord, et lapsevanema ja õpilase e-kooli kuvas on erinevad ülesanded/järgneva päeva päevakava, nõuab kooli IT-spetsialisti tähelepanu? Millest selline olukord võib tuleneda?

**Anne Mahoni:** Pigem on küsimus selles, kuidas õpetaja on sisestanud ülesanded/ päevakava.

Mingitel juhtudel võib õpetaja, lapse ja lapsevanema e-kooli kuvamine olla erinev. Tuleb välja

selgitada, kuhu ja kuidas õpetaja ülesande e-koolis sisestas, siis on võimalik mõista, kas oli ülesande sisestamise või e-kooli viga.

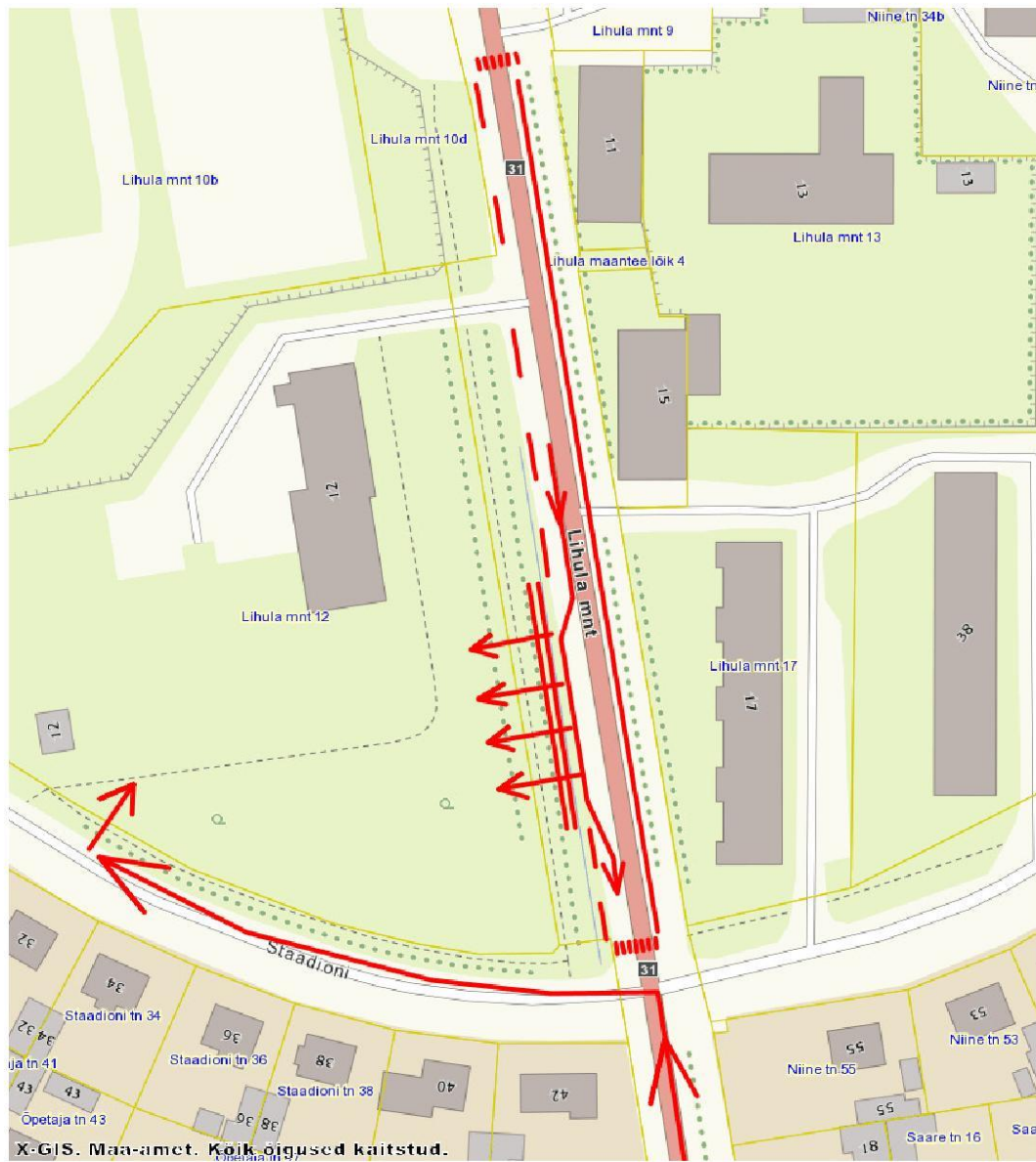
**Reet Tuisk:** Õpetaja võiks dubleerida tunnikirjeldust ja kodust tööd, siis on kõigile nähtav.

**Anne Mahoni:** Haapsalu Põhikooli arengukava lõppeb aastal 2021. Sisehindamisaruanne on valmimas, seda on vaja veel üle vaadata ja täiendada. Oleks vaja korraldada vanematekoguga mõttetalgud, et koostada läbimõeldud ja kooli arengut toetav arengukava. Hetkel ei ole kahjuks mõeldav selliste mõttetalgute korraldamine, ehk on seda võimalik korraldada käesoleva aasta augustis või hiljemalt septembris.

# Lisa 1

MapSection3101058048936398764.png (PNG pilt, 1620 × 966 pikslit)

<https://xgis.maaamet.ee/maps/pump/MapSection31010580489363987...>



## **Distantsõppe korraldamine**

### Kodukorra lisa nr 1

*Kinnitatud Haapsalu Põhikooli direktori 10.03.2021 käskkirjaga nr 8*

Distantsõpe (sh osaline distantsõpe) on juhendatud õppetöö vorm, mille korraldamise (e-õpe, õpe väljaspool koolimaja või virtuaalses keskkonnas jm) viiside üle otsustab kool.

### **TUNNIPLAAN**

1. Distantsõppe ajal on õppetöö aluseks tunniplaan.
2. Distantsõppe ajal saavad õpilased õpetajate poolt juhendatud õpet. Õpetajad selgitavad tööülesandeid, annavad soovitusi õppimiseks ning tehtule tagasisidet. Õpetaja tagab juhendatud õppe tunniplaani järgse õppetunni ajal, kui ei ole kokkulepitud teisiti. Küsimuste korral saab õpilane või vanem pöörduda õpetaja poole abi saamiseks eKooli, meili või muu kokkulepitud suhtluskanali kaudu. Osalisel distantsõppel olles saab õpilane eelneva kokkuleppe alusel aineõpetajaga tulla kooli konsultatsiooni või järele vastamisele.
3. Õpetaja on eKoolis kättesaadav tunniplaani järgse tunni ajal ning koolipäeva jooksul kuni 15.30.
4. Õpetaja märgib kõikide tundide teemad ja õppeülesanded eKooli. EKooli kantakse ülesanded hiljemalt sama koolipäeva hommikuks kella 8.00 eesmärgiga, et õpilasel oleks võimalik oma päeva planeerida.
5. Õpetaja sisestab kõik distantsõppe jooksul tehtavad õppetegevused eKooli päeviku lahtritesse "Tunnikirjeldus" ja "Kodune ülesanne". Õpetaja arvestab ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet.
6. Õpilane leiab distantsõppe ajal tehtavad õppeülesanded eKoolist lahtrist "Kodune ülesanne" ja täidab kõik sinna õpetajate poolt antud ülesanded tähtjaks.
7. Õpetaja kasutab videotundide läbiviimiseks Zoomi keskkonda või õpilastega varem kokkulepitud keskkonda. Videotunni aeg lepitakse kokku hiljemalt eelmisel koolipäeval. Õpetaja sisestab vastava info või lingi eKooli „Koduse ülesande“ alla.
8. Kõigis õppeainetes, välja arvatud oskusained (kunst, kehaline kasvatus, tööõpetus) ja valikained, toimub vähemalt üks kord nädalas tund videotunnina. Kui õppeaine toimub üks või kaks kord nädalas, siis viib õpetaja videotunni läbi vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks kord kuus.

### **ÕPPETÖÖS OSALEMINE**

1. Distantsõppe ajal peab õpilane täitma koolikohustust.
2. Tulenevalt kehtivatest piirangutest kannab õpilane alates 12. eluaastast koolis olles maski, v.a juhul, kui see on meditsiiniliselt vastunäidustatud.

3. Kui õpilane on haigestunud, teeb tema vanem eKooli etteteatamise, mille saab kinnitada klassijuhataja. Sel juhul õpilane ei osale distantsõppes oma haiguse jooksul või osaleb võimaluste piires.

4. Õpilane vastab paranedes õpetajaga kokkuleppel vajalikud teemad järele.

5. Õpetaja monitoorib tööde esitamist ja videotundides osalemist. Probleemide esinemisel võtab aineõpetaja ühendust klassijuhatajaga. Klassijuhataja suhtleb õpilase ja/või vanemaga ning vajadusel kooli juhtkonnaga.

## **HINDAMINE JA TAGASISIDE**

1. Tagasiside andmine õpilasele toimub eKoolis või õpilasega eelnevalt kokkulepitud keskkonnas.

2. Iga eKooli märgitud ülesande järel on kirjas, kas õpetaja ootab seda ülesannet tagasi esitamiseks. Tehtava tööülesande juures on kirjas õpetajale töö esitamise tähtaeg.

3. Õpetaja annab õppimise kohta regulaarset tagasisidet: mis õnnestus hästi, millised olid vead ja millest need võivad olla tingitud ja mida teha selleks, et tehtud vigu parandada ja õpitavast paremini aru saada.

4. Distantsõppe ajal toimub hindamine kooli hindamiskorra alusel. Õpetaja annab õpilaste töödele tagasisidet suuliselt või kirjalikult. Ekoolis kasutatakse tööde tagasisidestamiseks numbrilist hinnet või sõnalist hinnangut. Esitamata töö tähis on "X".

## **TEHNOLOOGIA JA KASUTATAVAD KESKKONNAD**

1. HPK-s on süle- või tahvelarvutite laenutamise võimalus. Seadmed laenutatakse välja vanemaga sõlmitud lepingu alusel ja need tuleb distantsõppe lõppemisel kooli tagastada.

2. Kui esineb mingeid muid põhjusi, mis takistavad õpilasel õppetöös osalemast (näiteks interneti ühenduse puudumine vms), siis tuleb sellest teada anda klassijuhatajale. Koostöös kohaliku omavalitsusega üritab kool leida õpilasele sobiva lahenduse.

3. HPK-s kasutatakse kõikides klassides õppetöö korraldamiseks eKooli ja distantsõppe läbiviimiseks peamiselt neid õpikeskkondi ja õppevahendeid, mille kasutamiseks õpetaja õpilased kontaktõppe jooksul on ette valmistanud (N: Zoom, Opiq, Google Drive, Google Classroom jt).

## **KONTAKTID JA SUHTLUS**

1. Vanemal ja õpilasel on probleemide korral võimalus pöörduda aineõpetaja, klassijuhataja ja/või kooli juhtkonna poole.

2. Kui tuleb ette ülesandeid, mida õpilane ei oska või ei saa distantsõppe olukorras teha, siis tuleb sellest õpetajat informeerida ja abi paluda.

3. Tugispetsialistid (sotsiaalpedagoog, eripedagoog, psühholoog, logopeed, õpiabi õpetaja) nõustavad õpilasi, vanemaid ja õpetajaid e-kirja või eelneval kokkuleppel Zoomi vahendusel.

4. Kooli juhtkonna ja tugispetsialistide kontaktid on leitavad kooli kodulehelt.

## **VIDEOTUNNIS OSALEMISE KORD**

1. Videotund on õppetund, mis viiakse läbi reaalajas videosilla kaudu ja kus kehtivad HPK õpilasele samasugused reeglid ja viisakusnormid mis klassiruumis.
2. Videotunnis osalemine on õpilasele kohustuslik, kui õpetaja pole määranud teisiti.
3. Enne videotundi kontrollivad õpetaja ja õpilased üle, et osalemiseks vajalikud tehnilised vahendid oleksid töökorras (internetiühendus, kaamera, mikrofoni ja võimalusel kõrvaklapid).
4. Videotunnis osaleb õpilane sisselülitatud kaameraga (juhul, kui ei ole kokku lepitud teisiti) ja kasutab soovitatavalt kõrvaklappe tagamaks, et tunnis osalevad ainult ettenähtud isikud.
5. Videotundi siseneb õpilane enda nimega. Õpilase, kes ei osale tunnis oma nimega, võib eemaldada tunnist.
6. Videotunnis osalemiseks valitakse võimalusel vaikne ruum.
7. Videotunnis kannab õpilane viisakat ja korrektset riietust.
8. Videotundi alustatakse kokkulepitud ajal.
9. Tunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on tema poole pöördunud.
10. Kui õpilane soovib esitada küsimust, annab ta sellest märku eelnevalt kokkulepitud korras.
11. Videotunni vestlusallas (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetööga seotud infot.
12. Õpilane ei tegele videotunnis õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne).
13. Õpilane ei jaga videotunni linki kõrvaliste isikutega.
14. Õpilane lahkub videotunnist, kui õpetaja lõpetab tunni.
15. Videotunni salvestamine on keelatud.