

# Haapsalu Põhikooli arengukava 2021 – 2024

Haapsalu  
Põhikool



**Tuult  
purjel!**

## Sisukord

1. Õppeasutuse üldandmed ja lühiülevaade .....	3
2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	
2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia .....	5
2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad .....	5
2.3. Arengukava koostamise protsess .....	5
2.4. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused .....	6
3. Kooli hetkeolukord ja parendusvaldkonnad.	
3.1. Kooli hetkeseis .....	7
3.2. Õppeasutuse tegevust mõjutavad välistegurid .....	7
4. Arengukava valdkonnad 2021 – 2024 .....	8
4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess	
4.2. Eestvedamine ja juhtimine	
4.3. Personalijuhtimine	
4.4. Koostöö huvigruppidega	
4.5. Ressursside juhtimine	
5. Turvalisuse tagamine koolis .....	10
6. Arengukava uuendamise kord .....	10
7. Arengukava tegevuskava .....	11

## 1. Õppeasutuse üldandmed ja lühiülevaade

Haapsalu Põhikool on Haapsalu linna munitsipaalkool asukohaga Lihula mnt 12, Haapsalu linn 90507

e-post: [kantselei@hpk.edu.ee](mailto:kantselei@hpk.edu.ee)

kooli veebileht: <http://www.hpk.edu.ee>

Kooli teeninduspiirkond on Haapsalu linna haldusterritoorium

Õppekeel: eesti keel ja vene keel

Kool omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 6976 HTM (20. september 2013).

Haapsalu Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel.

Koolis õpetatakse lisaks põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetele informaatikat, ja kodundust. Valikainena on kolmandas kooliastmes usundiõpetus ja informaatika. Võõrkeeltest on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt.

Haapsalu Põhikoolis õpib (seisuga 1. sept. 2021) 671 õpilast. Koolis on kokku 34 klassikomplekti, neist üks liitklass (6.c/7.g vene õppekeele klass), kolm tõhustatud toega klassi (7.f, 8.g, 9.g), eritoega 7. klass ja neli vene õppekeele klassi. Vene õppekeele klassides kasutatakse keelekümbeluse metoodikat. Koolis õpib lapsi Haapsalu linnast ja Lääne-Nigula vallast.

Haapsalu Põhikoolis töötab 97 inimest, neist õpetajaid 80.

Koolimaja valmis 2020. aastal. Hoones on 42 klassiruumi (32 suurt klassiruumi, 6 keeleklassi ja 4 väikeklassi), avatud raamatukogu ja söökla.

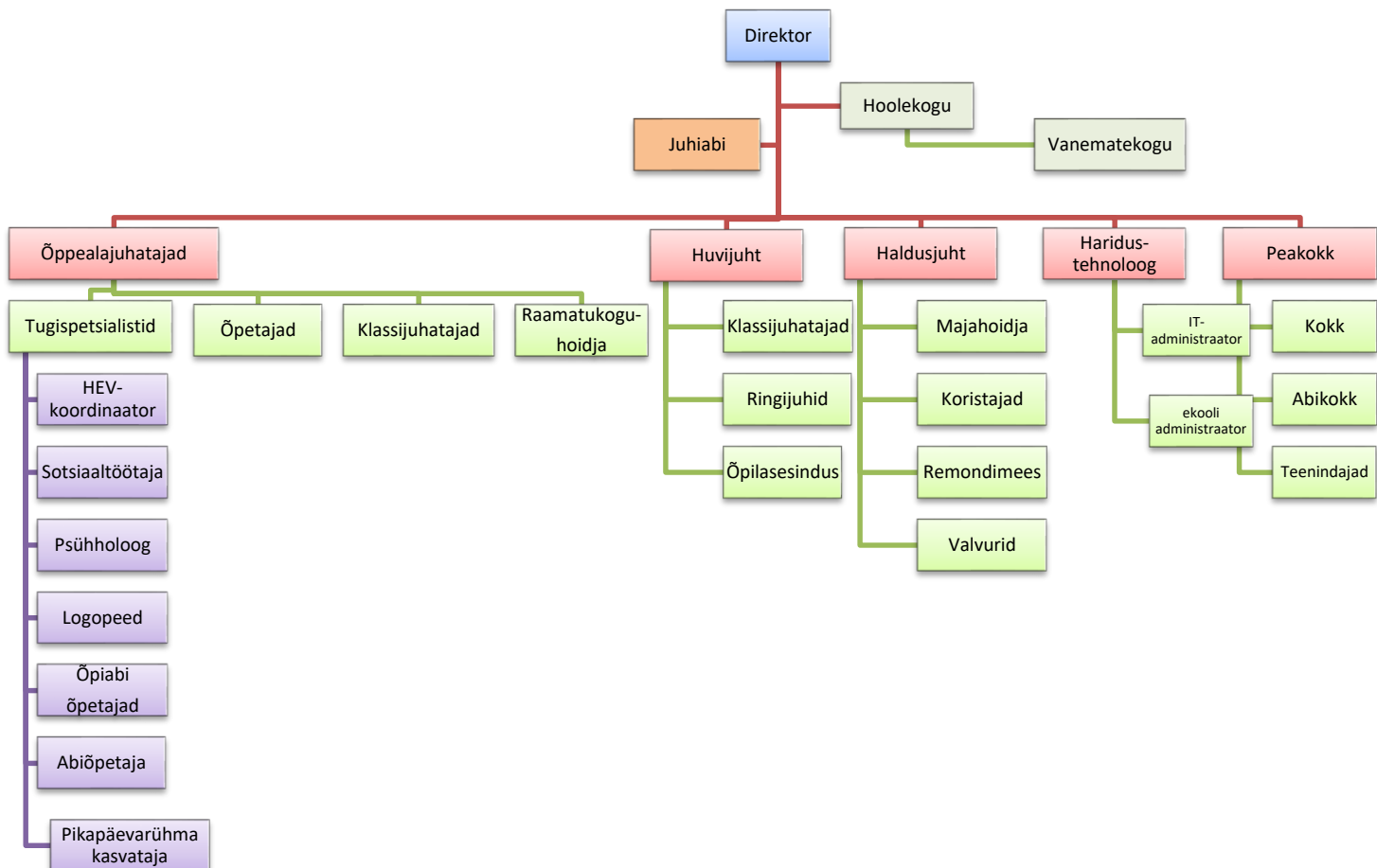
Õppeasutuses on 230 arvutit, neist 27 arvutiklassis statsionaarselt ja 35 veel õpilaste kasutada (nn mobiilne arvutiklass).

Koolis on 41 lameekraani, 6 infotahvliit, 3 projektorit ja 9 dokumendikaamerat. 49 tahvelarvutit ja laadimisjaam, 3 skännerit, 9 printerit, 3 Edisoni, 2 Dasch & Dot, 1 MBot, 2 Ozobot ja 14 Beebot robotit. Koolis on 3 paljundamismasinat ja kiletamismasin. Interneti püsiühendus on kõigis õpperuumides ja raamatukogus. Internetikiirus on 300/300 Mb, servereid on 3 ja wifiseadmeid 13. 90% koolist on wifiga kaetud.

Koolis kasutatav õpitarkvara: Google Classroom, Moodle, Õpiveeb, Geogebra, Avita E-tund, AppInventor, lisaks muid erinevaid rakendusi, mida õpetajad kasutavad. Kontorirakendustest on kasutusel Microsoft Office, eKool, Google Drive, Office365, dokumendihaldus Omniva, ASC tunniplaan, Koolikell, EHIS, kooli koduleht, facebook ja ajaveeb. Lisaks kasutame videokonverentsiplatvormi Zoom.

Infovahetus toimub ekooli, kooli kodulehe, õpetajate listi ja facebooki vahendusel.

Haapsalu Põhikooli juhtimisstruktuuri kujundamisel on arvestatud kooli vajadusi ning eesmärgiks on muuta kogu kooli tegevus eesmärgipärasemaks.



Kooli toetavad organisatsioonid on kooli hoolekogu ja vanematekogu.

## Ajaloost

19.12.1918 sai Anton Ükstist Haapsalu esimese eestikeelse gümnaasiumi direktor. Tänapäeva mõistes oli tegemist III kooliastme ja gümnaasiumiosaga.

1923 sai kool nimeks Läänemaa Ühisgümnaasium.

1945 sai kooli nimeks Haapsalu 1. Keskkool.

23.02. 1964 kolis Haapsalu 1. Keskkool Kuuse tänava uude koolimajja.

Wiedemanni tänavasse jäi Haapsalu 2. Keskkool. Haapsalu 1. Keskkoolist eraldus uus 8-klasiline kool, mis esialgu asus Ehte ja hiljem Wiedemanni tänavas.

1990 sai Wiedemanni tänava põhikoolist keskkool.

1995 said koolide nimedeks Haapsalu Gümnaasium (Kuuse tänavas) ja Haapsalu Wiedemanni -nimeline Gümnaasium (Wiedemanni tänavas).

22.02. 2013 võttis Haapsalu linna volikogu vastu otsuse lõpetada Haapsalu Wiedemanni gümnaasiumi tegevus ja Haapsalu Gümnaasium reorganiseerida Haapsalu Põhikooliks.

20.05.2013 andis Eesti Vabariigi haridusminister Haapsalu Põhikoolile koolitusloa nr 6976HTM (käskkiri nr 213).

01.09.2013 alustas Kuuse tänavas tööd Haapsalu Põhikool (Haapsalu Gümnaasiumi 1.-9. klassid ja Wiedemanni gümnaasiumi 7.-9. klassid) ja Wiedemanni tänavas Läänemaa Ühisgümnaasium (Haapsalu ja Wiedemanni Gümnaasiumi 10.-12. klassid).

01.09.2018 liideti kooliga Haapsalu Nikolai kool (vene õppekeelega).

01.09.2020 valmis uus koolimaja Lihula maanteel, kus õppetööd alustati 28.09.2020.

## **2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad**

### **2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia**

Kooliarendus Haapsalu Põhikoolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise meetodil.

Haapsalu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2021-2024 ning arengukava uuendamise korra.

Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud kehtivatest riiklikest õigusaktidest.

Arengukava koostamisel on arvestatud Haapsalu Põhikooli eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ja Haapsalu Linna arengukavaga.

Arengukava on koostatud nii, et see tagaks õppeasutuse tegevuse jätkusuutliku tasakaalustatud arengu, aitaks toime tulla õppeasutuse ees seisvate strateegiliste ja organisatsiooniliste muutustega ning tagaks õppeasutuse parema toimimise ja õppekvaliteedi paranemise.

### **2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad.**

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

Tegevusvaldkond 1. Eestvedamine ja juhtimine

Tegevusvaldkond 2. Personalijuhtimine

Tegevusvaldkond 3. Koostöö huvigruppidega

Tegevusvaldkond 4. Ressursside juhtimine

Tegevusvaldkond 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatusgevused ning seda toetavad tegevused.

### **2.3. Arengukava koostamise protsess.**

Arengukava sisulisel koostamisel osalesid erinevad huvigrupid (õpetajad, õpilased, vanemad, kohalik omavalitsus). Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas ülevaatamiseks ainenõukogudele, õpilasomavalitsusele, hoolekogule ja õppenõukogule.

## 2.4. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

### Missioon

Haapsalu Põhikool on põhiharidust võimaldav, avatud suhtumisega, turvaline ja õpihuvi väärtustav kool.

### Visioon

Haapsalu põhikool on kaasav, kogukonna arengut toetav positiivse keskkonnaga kool.

### Põhiväärtused

#### - AVATUS

Oleme empaatilised, tolerantsed, valmis dialoogiks ning otsime ja leiame lahendusi.

#### - LOOMINGULISUS

Loome ja teostame uusi ideid.

#### - TÖÖKUS

Oleme pühendunud ja anname endast parima vastavalt oma võimetele.

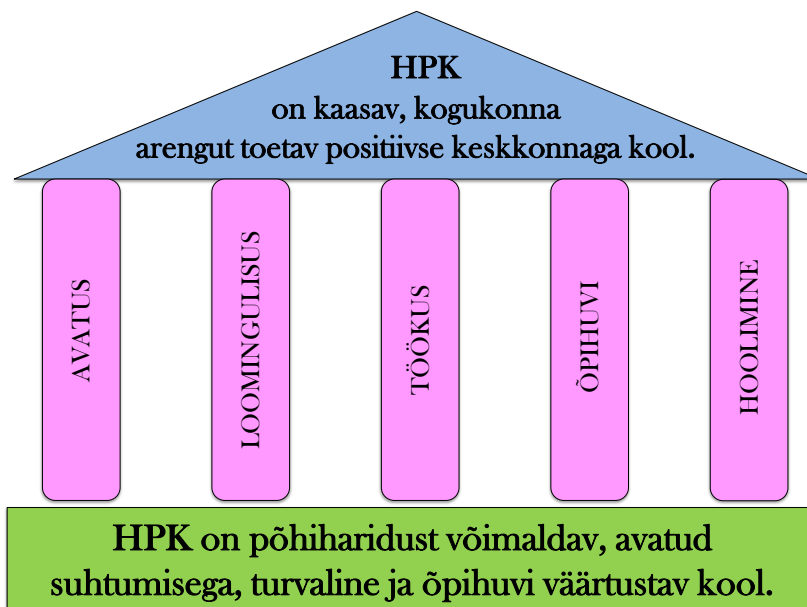
#### - ÕPIHUVI

Oleme motiveeritud ennast arendama luues valmisoleku elukestvaks õppeks.

#### - HOOLIMINE

Väärtustame, märkame ja tunnustame üksteist.

**VÄÄRTUSTE MAJA**, kus missioon on alusmüüriks, põhiväärtused sammasteks ja visioon katuseks.



### **3. Kooli hetkeseis ja parendusvaldkonnad**

#### **3.1. Hetkeseis**

Kool on loonud võimalused õpilaste võimetekohaseks õpetamiseks. Koolis rakendatavad tugisüsteemid toetavad õpilaste arengut. Kõigil kooliga seotud inimestel on võimalik saada tuge ja nõustamist kooli tugispetsialistidelt. Selleks, et õpilasel oleks võimalus õppetööga vähemalt rahuldavalt toime tulla, on koolis rakendatud konsultatsioonid, järelevastamine, logopeediline abi, õpiabi, tasemegrupid, individuaalne õppekava, lihtsustatud õppekava, pikapäevarühm. Andekate õpilaste toetamiseks on koolis järgmised võimalused: aineolümpiaadid, individuaalne juhendamine, tasemegrupid, aineringid, huviringid, loovtööd, projektitööd, koolisisesed- ja koolivälised konkursid, võistlused, festivalid, õpitoad, teemapäevad ja –nädalad, näitused.

Õpilased on esindanud oma kooli aineolümpiaadidel, konkurssidel, festivalidel, võistlustel ja mälumängus.

Koolis on 2021/22. õppeaastal 12 huviringi, lisaks tegutseb kaks mudilaskoori ja lastekoor.

Õppeaasta jooksul tunnustatakse õpilasi trimestri ja õppeaasta lõpu tunnustamise aktustel. Õppeaasta lõpus toimub direktori vastuvõtt silmapaistnud tulemusi (olümpiaadid, konkursid, võistlused) saavutanud õpilastele ja nende vanematele.

Koolis tegutseb õpilasesisindus, kes on valitud 6.-9. klasside õpilaste poolt. Õpilasesisindust juhivad krahv ja krahvinna.

Oluline on teha koostööd Haapsalu Linna Algkooli ja Uuemõisa Algkooliga, et õpilaste üleminek ühest koolist teise oleks sujuv ja ei tekitaks õpilastele raskusi ning probleeme.

Kooli eripäraks on tasemegruppides õpetamine. Õpetamine tasemegruppides loob eeldused õpilaste motivatsiooni säilitamiseks, kodutööde vähenemiseks ja õppe edukuse paranemiseks. Tervikuna vähendab õpilastel stressi ja aitab neil sooritada põhikooli lõpueksameid.

Andekamatele õpilastele annab selline õppekorraldus võimaluse neid aineid süvendatult õppida ja annab parema ettevalmituse astumaks gümnaasiumi. Tasemegruppides õpetamine kolmandas kooliastmes on sisuliselt ka õpiabi ja sellest tulenevalt väheneb nende õpilaste arv, kellel on raskusi põhikooli lõpueksamitel.

Haapsalu Põhikool on kool, kus lapsel on hea olla, kus temast hoolitakse ja teda aidatakse. Kui õpilane on rahul, siis on rahul ka lapsevanemad. Kui õpilasel on hea, siis on hea ka õpetajal.

Kahel viimasel õppeaastal on õpetamist/õppimist mõjutanud ülemaailmne pandeemia ja õpilased on olnud pikemat aega distantsõppel. Distantsõppe tõttu on osadel õpilastel tekkinud õpilüngad. Distantsõpe on mõjutanud õpilaste toimetulekut igapäeva eluga ja mõjutanud nende vaimset tervist. Samas on suurenenud õpilaste IT-alased oskused ning oskus iseseisvalt õppida.

#### **3.2. Õppeasutust mõjutavad välistegurid**

Linna elanikkonna vähenemine, mis mõjutab õpilaste arvu.

Tehnoloogia (sh infotehnoloogia) kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetaja professionaalseks arenguks.

Ülemaailmne pandeemia.

## 4. Arengukava valdkonnad ja parendustegevused 2021-2024

Lähtudes Haapsalu Põhikooli visioonist ja missioonist on püstitatud viis strateegilist valdkonda, mille arendamiseks on seatud strateegilised eesmärgid ja nende alaeesmärgid ning tegevuskavas tegevused nende eesmärkide saavutamiseks.

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel kavandamises, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

- Põhiväärtustele ja kooli missioonile tugineva arendustegevuse korraldamine.
- Luu lühendatud variant kodukorrast (Meie tavad ja kombad) ning selle teadvustamine.
- Kooli töökorralduslike dokumentide regulaarne uuendamine.
- Töötajate tunnustamissüsteemi ülevaatamine.

#### Parendusvaldkonnad

1. Juhi nõudlikkus ja tagasiside (juhtkonna tihe side õpetajaskonnaga ning mõistev, ent nõudlik suhtumine õpetajate töösse)
2. Strateegilise juhtimise süsteemi rakendamine, mis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise metodoloogial: kavandamine, kavandatu teostamine, tulemuste hindamine, parendamine
3. Analüüsida kooli tegevusi läbi rahuloluküsitluste ja õpilaste, õpetajate ja vanemate tagasiside kaudu planeerida arendustegevusi
4. Ainesektsioonide tegevuse koordineerimine ja tegevuse analüüsimine
5. Juhtkonna koostöö õpilasomavalitsuse ja vanematega
6. Kodukorra kokkulepete teadvustamine ja tegevustes nende järgimine

### 4.2. Personali juhtimine

Strateegiline eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud, kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

- Kvalifikatsiooninõuetele vastava personali leidmine.
- Noorte/uute õpetajate toetamine, õpetajate koostöö igal tasandil.
- Meeskonnakoolituste läbiviimine suurendamiseks koostööoskusi.
- Kogemuste jagamise süsteemi loomine, kogemuste jagamine väljaspool ainesektsioone.
- Õpetajate eneseanalüüsi süsteemi loomine.

#### Parendusvaldkonnad

1. Koostöine õpetamine: ühiselt planeerimine, koos õpetamine, ühishindamine/tegevuse analüüs
2. Õpetajate ja tugispetsialistide võrgustikutöö (infovahetus, seire, ümarlaud, meetmete tõhususe analüüs jm)
3. Personali motiveerimine ja tunnustamine
4. Õpetajate aktiivne koolisise ja koolivälise tegevus (ainepäevad, projektid, olümpiaadid, konkursid, võistlused)
5. Koolitusvajaduse väljaselgitamine



### **4.3. Koostöö huvigruppidega**

Strateegiline eesmärk: Huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse ja ürituste korraldamisse.

Huvigruppide varane informeerimine erinevates infokanalites kooli tegevusest.

Kooli kodulehe võimaluste parem kasutamine ja arendamine.

Õpilasesinduse ettevõtmiste toetamine.

Uutes projektides osalemine.

#### Parendusvaldkonnad

1. Vanemate ja õpilaste kaasamine kooli tegevustesse ja otsustusprotsessi sobivate koostöövormide kaudu
2. Koostöö kooliväliste spetsialistidega õpilaste toetamiseks ja vanemate nõustamiseks
3. Kaasata vilistlasi senisest enam kooli tegevustesse

### **4.4. Ressursside juhtimine**

Strateegiline eesmärk: Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

Töötajate koolitamine: IT-vahendite kasutamine.

Lisaressursi kasutamine koostöös teiste koolidega.

Uue maja tehniliste ja logistiliste võimaluste läbimõtlemine.

#### Parendusvaldkonnad

1. Olemasolevate vahendite ratsionaalsem kasutamine
2. Uue maja tehniliste lahenduste kasutuselevõtmine
3. IT-vahendite eesmärgipärasem ja oskuslikum kasutamine

### **4.5. Õppe- ja kasvatusprotsess**

Strateegiline eesmärk: Haapsalu Põhikooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Ainetvahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

Tugimeeskonna ja õpetajate koostöö tõhustamine.

Sõnalise hindamise rakendamine teises kooliastmes.

Sõnalistelt hinnangutelt hinnetele ülemineku süsteemi väljatöötamine.

Rahuloluküsitluste sobiva vormi leidmine ja järjepidev läbiviimine.

#### Parendusvaldkonnad

1. Muutunud õpikäsitluse põhimõtete rakendamine:
  - Kasutada senisest enam uuemaid õppevorme: projektõpe, ümberpööratud klassiruum, probleemõpe, mentorõpe, õppimine läbi õpiülesannete koostamise, uurimus- ja avastusõpe, õuesõpe, õppimine väljaspool kooliruumi
  - Anda õpilastele toetavat tagasisidet, õpilaste individuaalne tunnustamine
2. Kaasava õppe põhimõtete rakendamine:
  - Võrdsed õigused kõigile õpilastele, olenemata nende võimekusest
  - Individuaalne abi õppeprotsessis ning õpinõustamine ja tugiteenus
  - Erivajadustega laste sotsiaal- ja suhtlemisoskuse arendamine
  - Erivajadustega õpilaste hindamisel hinnata iga õpilase individuaalset arengut

- Kaasõpilased saavad võimaluse arendada selliseid inimlikke omadusi nagu empaatia, kannatlikkus, sallivus
3. Ennast juhtiva õppija kujundamine (toetada õppijat oma õppimist jälgima/seirama, hindama, täiustama ja vastavalt reguleerima oma motivatsiooni ja emotsioone)
  4. Käitumiskultuuri ja kooli mikrokliima kujundamine lähtudes kooli väärtuskasvatuse põhimõtetest
  5. Tugimeeskonna ja aineõpetajate koostöövormide kasutamine õpilaste toetamiseks

## 5. Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise ja juhtumite lahendamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks on tarvilisel järgmised meetmed.

### Vaimne turvalisus

Koolis suunatakse kasutama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi, sallivust ning teisi kooli väärtusi. Esimeses kooliastmes rakendatakse VEPA-metoodikat. Kõigi õpilastega toimuvad arenguveestlused. Pööratakse erilist tähelepanu „meie-tunde“ loomisele koolis. Koolis on välja töötatud „Hädaolukorra lahendamise plaan“. Tugispetsialistid toetavad õpilasi õpiraskuste ja vaimsete probleemide ilmnemisel.

### Füüsiline turvalisus

Õppetöö toimub tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides. Õpilasi on instrueeritud võimalikest ohtudest arvutiõpetuse-, käsitöö-, tööõpetuse-, keemia- ja füüsikatundides. Õpilastele toimuvad liiklusalased ja narkoennetuse teemalised loengud noorsoopolitsei poolt.

Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid. Koolis on nõuetele vastav tulekustutite arv, ATS (automaatne tulekahjusignalsatsiooni süsteem) ja võimalus kooliraadio kaudu kohe ohust kõiki teavitada.

Kõik koolimaja välisuksed on seestpoolt avatavad.

Koolimajas ja kooli õuealal on valvikaamerad.

Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava. Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist.

Õpetajad ja kooli töötajad on läbinud esmaabi andmise ja tulekahju korral käitumise koolituse. Igal aastal toimuvad evakuatsiooniõppused ning tehakse koostööd päästeametiga.

## 6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava kinnitab Haapsalu Linnavalitsus. Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel täiendatakse iga õppeaasta alguses vastavalt lapsevanemate, kooli hoolekogu ja õppenõukogu ettepanekutele. Arengukava uuendamise korra eest vastutab kooli direktor, kes kooskõlastab arengukava muutmise ettepanekud kooli hoolekogu ja õppenõukoguga. Pärast muudatuste kooskõlastamist esitab direktor arengukava muutmise ettepanekud Haapsalu linnavalitsusele.

Uuendatud arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, õpilasi, õpetajaid ja üldsust.

# Tegevuskava aastateks 2021 - 2024

## 1. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel kavandamisel, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

Põhiväärtustele ja kooli missioonile tugineva arendustegevuse korraldamine.

Lua lühendatud variant kodukorrast (Meie tavad ja kombed) ning selle teadvustamine.

Kooli töökorralduslike dokumentide regulaarne uuendamine.

Töötajate tunnustamissüsteemi uuendamine.

### Indikaatorid:

- 80% õpilastest, vanematest ja õpetajatest on andnud positiivse tagasiside;
- kooli töötajaid tunnustatakse vastavalt koolis väljaarendatud töötajate tunnustamiskorrale;
- kooli õpilasi ja vanemaid tunnustatakse vastavalt õpilaste tunnustamise korrale;
- kooli põhitegevused toimuvad eesmärgipäraselt ning koolielu korraldamisel lähtutakse ühiselt kokkulepitud põhiväärtusi ning häid tavasid ja kombeid arvestades;
- kooli dokumentatsioon vastab nõuetele;
- igas kuus toimub vähemalt üks kord õpetajate infotund;
- 2023/24 õppeaastal koostatakse kooli sisehindamise aruanne;
- arengukava täitmist analüüsitakse kord õppeaastas ning vajadusel täiendatakse või tehakse muudatusi tegevuskavas;
- juhtkonna nõupidamised toimuvad regulaarselt igal esmaspäeval;
- igal nädalal teavitatakse töötajaid koolis toimuvatest sündmustest ja üritustest;
- koolis toimuvad regulaarselt ainenõukogude koosolekud;
- ainenõukogude esindajad võtavad osa juhtkonna nõupidamistest;
- koolikorralduslikud dokumendid on koostatud meeskonnatööna ning läbi räägitud osapooltega.

### Arendustegevused aastateks 2021 - 2024

	2021/22	2022/23	2023/24	Vastutajateks direktor, õppealajuhatajad ning kaasatud isikud
<b>4.1. Eestvedamine ja juhtimine</b>				
<b>1. Juhtkonna ja õpetajate vahelise koostöö tõhustamine</b>				
Kuulatakse osapoolte ettepanekuid, vajadusel viiakse läbi arutelud või moodustatakse tööühised.	x	x	x	Direktor

Ainesektsiooni esindaja kuulub laiendatud direktsiooni koosseisu.	x	x	x	Ainesektsioonijuhataja
AÜ esindaja kuulub laiendatud direktsiooni koosseisu.	x	x	x	AÜ esinaine
Ainesektsioon osaleb tasemegruppide moodustamisel.	x	x	x	Ainesektsioonijuhataja
Klassijuhatajad kaasatakse klassiväliste tegevuste planeerimisse, aruteludesse, teostamisse.	x	x	x	Huvijuht
Kord trimestris toimub klassijuhatajate ühisarutelu.	x	x	x	
<b>2. Kooli tegevuste analüüsimine läbi rahuloluküsitluste ning õpilaste, õpetajate ja vanemate tagasiside kaudu arendustegevuste planeerimine</b>				
Rahuloluküsitlustes osalemine, tulemuste analüüsimine ja sellest lähtuvalt arendustegevuste planeerimine.	x	x	x	Direktor, arendusjuht
Arendustegevuste teadvustamine suulises ja kirjalikus vormis.	x	x	x	Õppealajuhatajad, arendusjuht
<b>3. Ainesektsioonide tegevuse koordineerimine ja tegevuse analüüsimine</b>				
Ainesektsioonide kokkusaamised.	x	x	x	Ainesektsioonijuht
Ainesektsioonide kohtumised toimuvad vähemalt kord trimestris.				
Ainesektsiooni juht jagab direktsiooni koosolekul saadud infot meili teel või suuliselt.	x	x	x	
Iga ainesektsioon analüüsib oma tegevust ja koostab kokkuvõtte.	x	x	x	
Kokkuvõtte koostatakse üks kord õppeaastas, augustis.				
<b>4. Juhtkonna koostöö arendamine õpilasomavalitsuse ja vanematega</b>				
Õpilasomavalitsuse kaasamine kooli probleemide lahendamisse.	x	x	x	Huvijuht
Lähtudes kooli väärtustest (korrektne riietus) arutelud ja kokkulepete sõlmimine.	x	x	x	
Kohtumised õpilasomavalitsusega kord trimestris.	x	x	x	
Kohtumine krahvi ja krahvinna kandidaatidega selgitamiseks koolipoolseid ootusi.	x	x	x	
Kohtumised toimuvad enne valimisi.	x	x	x	Direktor
Vanemate tõhusam kaasamine kooli probleemide lahendamisse.	x	x	x	
Kodukorra kokkulepete tutvustamine ja koolipoolsete ootuste selgitamine.	x	x	x	
Õpilasesinduse ja vanematekogu kokkusaamine.	x	x	x	

<b>5. Kodukorra kokkulepete teadvustamine ja tegevustes nende järgimine</b>				
Kodukorra probleemsete mõistete lahti seletamine ja kodukorra täiendamine.	x	x	x	Direktor
Kodukorra kokkuleppeid selgitada klassijuhataja tunnis.	x	x	x	Klassijuhataja
Kodukorra kokkulepped suurelt stendidele ja ekraanidele.	x			Arendusjuht
<b>6. Strateegilise juhtimissüsteemi rakendamine, mis põhineb protsessikesksel lähenemisviisil ning pideva parendamise metodoloogial: kavandamine, kavandatu teostamine, tulemuste hindamine, parendamine.</b>				
Hindamisjuhendi uuendamine.	x	x		Õppealajuhatajad
Vaadata üle klassi lõpetamise ja täiendava õppetöö tingimused.	x			
Loovtööde juhendi uuendamine.	x	x		
Kodukorra täiendamine.	x	x	x	Direktor

## 2. Personali juhtimine

Strateegiline eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud, kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

Kvalifikatsiooninõuetele vastava personali leidmine.

Noorte/uute õpetajate toetamine, õpetajate koostöö igal tasandil.

Meeskonnakoolituste läbiviimine suurendamiseks koostööoskusi.

Kogemuste jagamise süsteemi loomine, kogemuste jagamine väljaspool aineseksioone.

Õpetajate eneseanalüüsi süsteemi loomine.

### Indikaatorid:

- 90% töötajatest vastab ametikoha kvalifikatsiooni nõuetele;
- uute õpetajate värbamine on järjepidev;
- Haapsalu Põhikooli meeskond osaleb haridusinnovatsiooni koolitustel ja töörühmades;
- õpetajate koolitamisel lähtutakse arenguestlustel ja küsitlustest saadud informatsioonist ning lähtudes kooli õppekavast;
- kooli pedagoogilise personali liikuvus on alla 10% kolme õppeaasta jooksul;
- lastele on tagatud rehabiliteerivad tegevused (pedagoogiline, logopeediline, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine);
- õpetajad planeerivad oma tööplaanides õuesõppe tegevusi ja IT vahendite kasutamist;
- kõik klassijuhatajad viivad läbi arenguestlused õpilastega;
- koolitustel osalenud õpetajad jagavad oma teadmisi ja oskusi kolleegidega;
- töötajate üldise rahulolu kasv kolme õppeaasta lõikes.

### Arendustegevused aastateks 2021 - 2024

<b>4.2 Personalijuhtimine</b>	<b>2021/22</b>	<b>2022/23</b>	<b>2023/24</b>	Vastutajateks direktor, õppealajuhatajad ning kaasatud isikud
<b>1. Koostöise õpetamise rakendamine</b>				
Sõnalise hindamise sõnastuse korrigeerimine.	x	x		Õppealajuhatajad
Õpitulemuste sõnastuse täiendamine e-koolis ja klassitunnistusel.	x	x		
Koostööprojektide tegemine.	x	x	x	Arendusjuht
Aine(-te)päevad / aine(-te)nädalad / teemapäevad / teemanädalad – planeerimine õppeaasta alguses.	x	x	x	Aineseksioonijuht

Õppetöö ühine planeerimine, koos õpetamine ja hindamine.	x	x	x	Õppealajuhatajad
Õpetajad planeerivad ühiselt õppetööd ja hindamist kasutades ainete teemapõhisust.	x	x	x	
Lõimitud õpetamise praktiline koolitus, mille tulemusel tekib reaalne ainetevaheline lõiming.		x	x	
<b>2. Õpetajate ja tugispetsialistide võrgustikutöö tõhustamine.</b>				
Parandada koostööd klassijuhatajate, aineõpetajate ja tugispetsialistide vahel (infovahetus, seire, ümarlaud, meetmete tõhususe analüüs jm).	x	x	x	Õppealajuhatajad
HEV-õpilaste ja käitumisraskustega õpilaste puhul korraldada ümarlaudu kaasates erinevaid osapooli.	x	x	x	HEV-koordinaator
<b>3. Personali motiveerimine ja tunnustamine</b>				
Tunnustamise korra täiendamine.	x			Direktor
Juhtkond koostöös A/Ü-ga analüüsib ja täiendab olemasolevat tunnustamise korda.	x			AÜ juht
Ainesektsioonid teevad ettepanekuid lisatasude maksmiseks erinevate teemapäevade organiseerimise eest jne.	x	x	x	Ainesektsioonijuht
Kollektiivlepingu korrigeerimine.	x	x		AÜ juht
Juhtkond koostöös A/Ü-ga analüüsib ning kaasajastab olemasoleva kollektiivlepingu.				
Motivatsioonikoolituste läbiviimine.	x	x	x	Direktor
<b>4. Õpetajate ainealane aktiivne koolisene ja kooliväline tegevus</b>				
Õpetajad osalevad maakonna ainesektsioonides.	x	x	x	Direktor
Õpilaste ettevalmistus tunniväliseks tegevuseks.	x	x	x	Õppealajuhatajad
Õpetajad valmistavad õpilasi ette ainepäevadeks/-nädalateks, projektideks, olümpiaadideks, konkurssideks, võistlusteks.	x	x	x	
Osalemine rahvusvahelistes projektides.	x			Direktor
Rahvusvaheliste projektidega tutvumine.				
Osalemine rahvusvahelistes projektides.		x	x	
<b>5. Koolitusvajaduse väljaselgitamine ja koolitusplaani koostamine, koolituste läbiviimine</b>				

Õppeaasta koolitusplaani koostamine õpetajate ettepanekuid arvestades.	x	x	x	Direktor
Õppeaasta alguses viia läbi koolitusvajaduste küsitlus.	x	x	x	Arendusjuht
Õppeaasta koolitusplaani koostamine.	x	x	x	Direktor
Õpetajate eneseanalüüs ja arenguvestlused.	x		x	



### 3. Koostöö huvigruppidega

Strateegiline eesmärk: Huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse ja ürituste korraldamisse.

Huvigruppide varane informeerimine erinevates infokanalites kooli tegevusest.

Kooli kodulehe võimaluste parem kasutamine ja arendamine.

Õpilasesinduse ettevõtmiste toetamine.

Uutes projektides osalemine.

Indikaatorid:

- vähemalt üks kord aastas toimub vanemate üldkoosolek;
- vähemalt üks kord aastas toimub klassi vanemate koosolek;
- hoolekogu ja vanematekogu on korraldanud vähemalt 4 korda aastas koosolekuid;
- vanemate rahulolu kasv kolme õppeaasta lõikes;
- peamised (õpilased, personal, lapsevanemad, kooli pidaja esindaja) huvigrupid on enam kaasatud ja osalenud kooli juhtimises ning arendustegevuses;
- koostöö huvigruppidega (vanemad, Haapsalu linnavalitsus, Haapsalu Linna Algkool, Uuemõisa Algkool-Lasteaed, Haapsalu linna lasteaiad) on ühiselt planeeritud ja üheskoos tulemusi analüüsitud kord aastas;
- igal aastal viiakse läbi karjäärpäev, kus igale klassile tuleb tundi läbi viima kooli vilistlane;
- igal aastal viiakse läbi karjäärinõustamist ja toimub töövarjupäev 9. klasside õpilastele;
- Haapsalu Linna Algkooli ja Uuemõisa Algkooli-Lasteaia 6. klassile viiakse läbi kooliga tutvumise päev;
- koolis toimuvad sündmused on kajastatud kooli kodulehel, Lääne Elus ja online lehes.

### Arendustegevused aastateks 2021 - 2024

<b>4.3 Koostöö huvigruppidega</b>	<b>2021/22</b>	<b>2022/23</b>	<b>2023/24</b>	Vastutajateks direktor, õppealajuhatajad ning kaasatud isikud
<b>1. Vanemate kaasamine kooli tegevustesse ja otsustusprotsessi sobivate koostöövormide kaudu (hoolekogu ja vanematekogu)</b>				
Vanemate kaasamine spordipäevade jms ürituste korraldamisse ja läbiviimisse.	x	x	x	Klassijuhataja
<a href="#">Klassiekskursioonidele vanemate kaasakutsumine.</a>				

Avatud tunnid vanematele.		x	x	Õppealajuhatajad
Vanemad viivad läbi ainetunni (viivad läbi kogu tunni või tunni osa, üksi või õpetajaga koostöös).		x	x	
Vanematekogu rolli täpsustamine (statuut)	x			Direktor
<b>2. Vilistlaste senisest aktiivsem kaasamine kooli tegevustesse</b>				
Vilistlaste kaasamine spordipäevadele jm ürituste korraldamisel ja läbiviimisel.		x	x	Direktor
<b>3. Koostöö kooliväliste spetsialistidega õpilaste toetamiseks ja vanemate nõustamiseks</b>				
Kooliväliste spetsialistide ja organisatsioonide kaardistamine (Rajaleidja, Politsei, Töötukassa jne).	x	x	x	Õppealajuhatajad
Vajalike loengute/koolituste/veebiseminaride jne info jagamine.	x	x	x	
Koolivälisete spetsialistide kaasamine vanemate nõustamisel.	x	x	x	HEV-koordinaator
Koostöö huvikoolidega õpilaste õppekoormuse vähendamiseks.	x	x	x	Õppealajuhatajad
<b>4. Koostöö lasteaedade ja koolidega</b>				
1. klassi õpilaste ja vanemate kooliga tutvumise päev.	x	x	x	Direktor
7. klassi õpilaste ja vanemate kooliga tutvumise päev.	x	x	x	Direktor

#### 4. Ressursside juhtimine

Strateegiline eesmärk: Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

Töötajate koolitamine: IT-vahendite kasutamine.

Lisaressursi kasutamine koostöös teiste koolidega.

Uue maja tehniliste ja logistiliste võimaluste läbimõtlemine.

Indikaatorid:

- Igal õpetajal on kasutada laua- või sülearvuti;
- tuleohutusnõuded on täidetud;
- igal õppeaastal planeeritakse tehniliste vahendite kaasajastamine;
- igaks õppeaastaks täiendatakse kooli raamatukogu õppekirjandust ning tellitakse perioodikat ning täiendatakse kogusid.

#### Arendustegevused aastateks 2021 - 2024

4.4 Ressursside juhtimine	2021/22	2022/23	2023/24	Vastutajateks direktor, õppealajuhatajad ning kaasatud isikud
<b>1. Olemasolevate vahendite ratsionaalsem kasutamine</b>				
Tasemerühmade ülevaatamine kevadel koos õppealajuhatajaga.	x	x	x	Õppealajuhatajad
<b>2. Uue maja tehniliste lahenduste kasutusele võtmine</b>				
Interaktiivsete ekraanide ja valgustuse kasutamise koolitused.		x	x	Haridustehnoloog
<b>3. IT-vahendite eesmärgipärasem ja oskuslikum kasutamine</b>				
IT-vahendite vajaduste kaardistamine.	x	x	x	Infotehnoloog
Jätkuv vajaduspõhine õpetajate koolitamine IT-valdkonnas ja personaalsed juhendamised haridustehnoloogide poolt.	x	x	x	Haridustehnoloog
Õpetajate toa tehnilise baasi kaardistamine ja täiendamine, kaasajastamine ja töökorras oleku tagamine.	x		x	Infotehnoloog, Haridustehnoloog
Võrguprinteri kasutusele võtmine õpetajate toas.	x			Infotehnoloog
Mobiilse arvutipargi arendamine.	x	x	x	Infotehnoloog, Haridustehnoloog

## 5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Strateegiline eesmärk: Haapsalu Põhikooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Ainetevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

Tugimeeskonna ja õpetajate koostöö tõhustamine.

Sõnalise hindamise rakendamine teises kooliastmes.

Sõnalistelt hinnangutelt hinnete üleminiku süsteemi väljatöötamine.

Rahuloluküsitluste sobiva vormi leidmine ja järjepidev läbiviimine.

### Indikaatorid:

- 99 % õpilastest täidab koolikohustust;
- järgmisele kooliastmele jõuab 99% õpilastest;
- õpingute katkestanuid kolmandas kooliastmes on alla 1%;
- 99% 9. klasside õpilastest läheb edasi õppima gümnaasiumi või kutsekooli;
- põhjuseeta puudumiste arv väheneb aastate lõikes;
- vähemalt 75% õpilastest osaleb huviringides või käib huvikoolis;
- sõnalise hindamissüsteemi olemasolu;
- õpilaste rahuloluküsitlus kinnitab 75% ulatuses turvalist õpikeskkonda ja õpilaste üldist rahulolu kooliga.

### Arendustegevused aastateks 2021 - 2024

4.5 Õppe- ja kasvatusprotsess	2021/22	2022/23	2023/24	Vastutajateks direktor, õppealajuhatajad ning kaasatud isikud
<b>1. Muutunud õpikäsituse põhimõtete rakendamine</b>				
Uuemate õppevormide tõhusam kasutamine: projektõpe, ümberpööratud klassiruum, probleemõpe, mentorõpe, õppimine läbi õpiülesannete koostamise, uurimus- ja avastusõpe, õuesõpe, õppimine väljaspool kooliruumi.	x	x	x	Õppealajuhatajad
Õpilastele toetava tagasiside andmine ning individuaalne tunnustamine tunnis.	x	x	x	
Erinevate õppeainete materjalide koondamine materjalide panka ühiseks kasutamiseks.	x	x	x	
Lõimitud aineõppe ja lõiminguprojektide teostamine.	x	x	x	
Rakendada teemapõhist õpet erinevates ainetundides.	x	x	x	

Mitmekesine klassiruumi kasutamine õppetöö vajadusi arvestades.	x	x	x	
<b>2. Kaasava õppe põhimõtete rakendamine</b>				
Õppetöö diferentseerimine lähtudes õpilase huvidest, erivajadustest jne.	x	x	x	Õppealajuhatajad
Individuaalne abistamine õppeprotsessis.	x	x	x	HEV-koordinaator
Õpilaste õpinõustamine (arenguestlused, konsultatsioonid).	x	x	x	
Erivajadustega õpilaste hindamisel hinnata iga õpilase individuaalset arengut.	x	x	x	
Akadeemiliselt võimekate õpilaste arengu toetamine.	x	x	x	Õppealajuhatajad
<b>3. Ennastjuhtiva õppija kujundamine</b>				
Õpetaja suunab õpilast iseseisvalt õppima ja õpitulemuste eest vastutama.	x	x	x	Õppealajuhatajad
Õpetaja juhendab õpilast õpieesmärke seadma, valima sobivaid õpistrateegiaid, hindama oma õppimise tulemuslikkust, julgustama küsida vajadusel abi.	x	x	x	
Järjepidevuse juurutamine nõudmiste ja kokkulepete täitmise osas.	x	x	x	
Õpitulemuste analüüsimine ja kokkulepete sõlmimine arenguestlustel.	x	x	x	Klassijuhataja
<b>4. Käitumiskultuuri ja kooli mikrokliima kujundamine lähtudes kooli väärtustest</b>				
Täiskasvanud järgivad ise ja on õpilastele eeskujuks kodukorra täitmisel.	x	x	x	Direktor
Kodukorra kokkulepete pidev selgitamine.	x	x	x	Klassijuhataja
<b>5. Tugimeeskonna ja aineõpetajate koostöövormide kasutamine õpilaste toetamiseks</b>				
Sügisel alustavate uute klasside õpetajate ja tugispetsialistide ümarlaud.	x	x	x	Õppealajuhatajad
Uute 1. klasside ja 7. klasside seire ja vajaduste välja toomine.	x	x	x	
Abiõpetaja ja/või tugiisiku rakendamine vajaduspõhiselt.	x	x	x	
Võimaldada pikapäevarühmas mitmekülgset abi.	x	x	x	
Muukeelsete õpilaste abistamine paremaks osalemiseks õppetöös.	x	x	x	