

Pikapäevarühma töökorralduse alused

Kinnitatud Haapsalu Põhikooli direktori 29.08.2014 käskkirjaga nr 18

1. Pikapäevarühm ja selle moodustamine

- 1.1. Pikapäevarühm võimaldab õpilasele tuge ja järelvalvet õppetööst vaba aja sisustamisel, pedagoogilist juhendamist koduste ülesannete täitmisel, pedagoogilist juhendamist ja suunamist huvialategevuses ning huvide arendamisel.
- 1.2. Haapsalu Põhikooli pikapäevarühmad moodustatakse õppeaasta kahe esimese nädala jooksul 1.-5. klassi õpilastest.
- 1.3. Pikapäevarühma suurus on 16-25 õpilast.
- 1.4. Pikapäevarühm moodustatakse linnavalitsuse nõusolekul, kui on vähemalt 16 vanema sooviavaldust.

2. Pikapäevarühma vastuvõtmine ja sellest väljaarvamine.

- 2.1. Õpilane võetakse pikapäevarühma vanema või eestkostja kirjaliku avalduse alusel.
- 2.2. Vanem või eestkostja võib esitada avalduse õpilase pikapäevarühma võtmiseks 5. septembrini, kohtade olemasolul ka hiljem.
- 2.3. Vanem märgib avaldusele aja, millal laps osaleb pikapäevarühma töös.
- 2.4. Õpilase võib suunata pikapäevarühma tähtajaliselt õppenõukogu otsusel ning vastavast otsusest saadetakse vanemale õppenõukogu väljavõtte.
- 2.5. Kooli direktor kinnitab pikapäevarühma nimekirja üheks õppeaastaks oma käskkirjaga.
- 2.6. Õppeaasta kestel arvatakse õpilane pikapäevarühmast välja vanema või eestkostja avalduse alusel.

3. Pikapäevarühma töökorraldus.

- 3.1. Pikapäevarühma kasvataja planeerib pikapäevarühma töö veerandite kaupa ja tagab pikapäevarühma päevakava täitmise.
- 3.2. Pikapäevarühma kasvatus töö arvestust peab kasvataja „Kasvatusrühma päevikus“.
- 3.3. Pikapäevarühma töö planeerimisel ja korraldamisel juhendub kasvataja kooli õppe- ja kasvatustegevuse üldistest eesmärkidest, pikapäevarühma õpilaste vanuselistest ja individuaalsetest iseärasustest ning vanemate või eestkostjate ja õpilaste põhjendatud soovidest, samuti transpordivõimalustest.
- 3.4. Pikapäevarühma töökava on vastavuses kooli üldise päevakavaga.
- 3.5. Pikapäevarühm alustab tööd pärast viimase tunni lõppu ja kestab 3-5 tundi vastavalt kehtestatud päevakavale.
- 3.6. Pikapäevaõpetajal on nimekiri õpilastest, kes osalevad kooli ruumides toimuvates ringitundides.
- 3.7. Pikapäevarühm võib viibida ka väljaspool kooli ruume: kinos, teatris, õppekäigul jm vastavalt eelnevale kokkuleppele lapsevanema ja õppealajuhatajaga.
- 3.8. Pikapäevarühma õpilased võivad pikapäevarühmast lahkuda õpetaja teadmisel ja loal, kui on eelnev kokkulepe vanema või eestkostjaga.