

Haapsalu Põhikooli vanematekogu koosoleku protokoll

Kuuse 1, Haapsalu

Teisipäev, 09.10.2018

Algus 18.30, lõpp 20.00

Juhataja: Anne Mahoni

Protokollija: Ülle Lobjakas

Võtsid osa: 1.a Mari-Liis Parbus, 1.b Kaie Talving, 2.a Krista Hein, 2.b Annika Saarna, 3.a ja 6.b Kairi Eindorf, 3.b Katrin Reede, 4.a ja 9.a Kaja Talving, 4.b Kai Piiper, 5.a Urmas Kolga, 5.b ja 7.a Liisa-Mari Laasik, 5.c Külliki Kübar, 5.d Tatjana Šikirjavaja, 6.a Maris Kuuseok, 6.b Kairi Eindorf, 6.c Mariliis Olenko, 7.b Kristin Veltri, 7.c Angeliina Schwindt, 7.d Raimo Russi, 7.e Kadri Kelner, 8.a Sirelin Püss, 8.b Irene Võrklaev, 8.c Anne-Ly Liiv, 8.d Inga Pärnaste, Elo Vagur, 9.b Eha Naudi, 9.c Eva Unt, 9.d Krista Mai Kaljuste, õpetajate esindaja Reet Tuisk, Anne Mahoni, Ülle Lobjakas.

Puudusid: 7.g Julia Fedorištševa, 9.c Lii Habak, linnavolikogu esindaja Mati Hunt

Päevakord:

1. Kokkuvõtte 2017/ 2018 õppeaastast
2. Kokkuvõtte vanematekogu tööst
3. Hoolekogu valimine
4. Kohapeal tõstatatud küsimused

1. Kokkuvõtte 2017/ 2018 õppeaastast

Direktor A. Mahoni andis slaididega ülevaate eelmisest õppeaastast, mis on kättesaadav kooli kodulehel. Lisaks rääkis A. Mahoni, et 1. septembril alustas õppetööd 646 õpilast, kelle hulgas on ka Nikolai koolist tulnud venekeelse õppekeelega lapsed. Õppetöök on kasutusele võetud kõik ruumid, kaasa arvatud kohvik, IV korrus, kehalise kasvatuse õpetajate kabinet. I kooliastmes (1.-3. klass) on kõigis ainetes ainult sõnaline hindamine ja 4. klassis on kasutusel 3- pallisüsteem (tähed A, B, C). Kool tahab sõnalist hindamist rakendada ka II kooliastmes, aga hetkel pole veel otsustatud, kas tavapärase numbriline hindamine oleks viiendast või kuuendast klassist. Seda otsustatakse õppeaasta jooksul. Tunnistused antakse 30.11, 15.03 ja 07.06.

2. Kokkuvõtte vanematekogu tööst

A. Schwindt andis ülevaate 2017/ 2018. õa toimunud koosolekutest, peatudes pikemalt hoolekogu erakorralisel 30.10.2017 toimunud koosolekul, kus arutlusel oli 8. ja 9. klasside koolilõuna, mis toimub kell 12:45 ning selleks ajaks on lastel kõhud väga tühjad. Nimetatud klasside söögivahetundi ei saa varasemaks tõsta, sest söökla pole lihtsalt ruumi. Ainuke lahendus on lapsel kooli kaasa võtta

vahepala e snäkk. A. Schwindt rääkis, mis on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse järgi hoolekogu ülesanded ja mis peaks ning võiks olla nn käega katsutavad vanematekogu ülesanded, milledeks on info kogumine, vahetamine ja edastamine; kuulamine, küsimine, arutamine, kokkuleppimine, otsustamine; ideede jäädvustamine, et tulevikus nendega edasi tegeleda. A. Schwindt julgustas nii uusi kui vanu vanematekogu liikmeid küsimusi esitama, sest on täiesti loomulik, et on teemasid, mis ikka ja jälle päevakorda kerkivad ning uutele sellesse kooli tulijatele on nagunii paljud asjad võõrad. Samas soovitas ta kooli kodulehelt lugeda vanu koosolekute protokolle. Oma ettekande lõpetuseks palus A. Schwindt kohalolijatel mõelda selle üle, mille alusel saab otsustada, et vanematekogu tegutseb hästi ning mida peab vanematekogu tegema, et kogu koolipere lapsevanemad teaks ja tunnetaks, et vanematekogu tegutseb hästi.

3. Hoolekogu valimine

Vanematekogu valis endi hulgast viis liiget kooli hoolekogusse:

I kooliaste (1.- 3. klassid)- Katrin Reede

II kooliaste (4.- 6. klassid)- Kai Piiper

III kooliaste (7.- 9.klassid)- Angeliina Schwindt, Inga Pärnaste, Eha Naudi

Hoolekogu liikmed valisid esimehe, aseesimehe ja protokollija.

Esimeheks valiti Angeliina Schwindt, aseesimeheks Kai Piiper ja protokollijaks Eha Naudi.

3.1. Lepiti kokku järgmised vanematekogu korralised koosolekud:

11. detsembril 2018 kell 18:30;

12. märtsil 2019 kell 18:30

4. Kohapeal tõstatatud küsimused

4.1. A-L. Liiv küsis kas **õpilaspäeviku võiks III kooliastmes muuta vabatahtlikuks**, sest kogu õppetegevusega seotud info on e-koolis olemas. Direktor vastas, et päevik on kohustuslik ja see on kooli kodukorras kirjas. Õpilane peab üles märkima kodused ülesanded jms ning vabandusi, et koduseid ülesandeid ei saanud teha, sest internetiühendust ei olnud/ e-kool ei töötanud/ arvuti läks katki jms, arvesse ei võeta. Päeviku omamist ei kontrollita ning selle puudumist ei karistata.

4.2. A-L. Liiv küsis kas on vajalik anda **iga trimestri lõpus paber kandjal tunnistus**. Kõik hinded on e-koolis lapsevanemale nähtavad ja pakkus, et tunnistus väljastataks üks kord kooliaasta lõpus. Direktor vastas, et koolil puudub info, kas vanemad käivad ise e-koolis või teevad seda õpilased vanema e-kooli kontot kasutades. Koolil on lapsevanema informeerimise kohustus. Kui väljastatakse tunnistus, on kool teinud enda poolt kõik, et info koju jõuaks. Isegi, kui õpilane võltsib tunnistusel lapsevanema allkirja ja lapsevanem pole ise realselt tunnistust näinud, siis see enam kooli ei puutu.

4.3. M. Kuuseok käsitles **vahetusjalanõude teemat**. Direktori vastas, et praeguses koolimajas ei ole sisejalanõud kohustuslikud ning neid ei kontrollita, aga uues koolimajas muutuvad vahetusjalanõud kohustuslikuks. Sisejalanõud on vajalikud lapse jalgade tervise seisukohast.

K. Piiper tõdes, et paljud arvavad, et kool peab lapsi kasvatama, aga kool ei pea kontrollima ja karistama, vaid tegelikult algab kõik kodust ja sellest, kui palju lapsevanemad kodus lastega räägivad.

- 4.4. L-M. Laasik küsis **kooli territooriumil suitsetavate noorukite** kohta. Direktor vastas, et selle probleemiga tegeletakse koguaeg. Sel sügisel oli kooli wc-s üks suitsetamise juhtum, mis tuvastati ja anti üle politseile. Halb on see, et koolihoov on piiritlemata ja seetõttu on probleeme ka täiskasvanute suitsetamisega kooli territooriumil. Noorsoopolitseinik I. Pärnaste tutvustas, millised on politsei seadusega lubatud mõjutusvahendid suitsetavate alaealistega. Direktor rääkis, et nii suitsetajate kui põhjusega puudujatega tegeletakse pidevalt. Näiteks sel sügisel on viis kooli töötajat (direktor, õppealajuhataja, koolipsühholoog, sotsiaaltöötaja ja HEV- koordinaator) tegelenud süvitsi viie õpilasega, et neid kooli saada, aga tulutult. Sellistele lastele on vaja juba teistsugust abi. Tuleb aru saada, mis on kooli, mis politsei ja mis kodu kohustus! Direktori soovitus on märgata oma last ja talle iga päev otsa vaadata!
- 4.5. K. Kübar tõstas teema, kus möödunud õppeaastal ei julgenud väiksemad lapsed tagumisest uksest koju minna enne, kui suuremad lapsed on tundi läinud, sest toimus kiusamist. **Kas kool saab jälgida tagumise ukse juures toimuvat?** Direktori vastus oli, et sellistest asjadest tuleb rääkida kohe, samal päeval või järgmisel päeval, et saaks kohe teemaga tegeleda.
- 4.6. M. Kuuseok küsis, kas koolimajja saaks **paremaid videokaameraid**. Direktor vastas küsimusega, et kas on mõtet investeerida, kui kahe aasta pärast siit majast ära kolitakse. Praeguste kaameratega on juhtumid tõhusalt tuvastatud, kui neist kiirelt teada antakse. Meeldetuletuseks, et kes käivad jalgratastega koolis, need pangu ikka oma rattad lukku ja kõik lahtised asjad tuleb ratta küljest kaasa võtta.
- 4.7. M. Kuuseok esitas **kooli poole pöördumiste** küsimuse. Direktori vastas, et oleneb probleemist, kas alustada klassijuhataja või aineõpetaja poole pöördumisest, aga alati võib pöörduda ka direktori või õppealajuhataja poole. Kui on probleem, tuleb rääkida või kirjutada kohe, et saaks kiiresti reageerida ja probleemi lahendada. Raske on lahendada juhtumeid, mis leidsid aset kaua aega tagasi.
- 4.8. M. Kuuseok küsis **SA Innove korraldatud rahuloluuringu** tulemuste kohta, mis toimus käesoleva aasta märtsikuus. Direktor lubas asja uurida ja teada anda.
- 4.9. M. Kuuseok arutles **telefonivaba kooli** teemal, et lapsed ei oleks tundides ja vahetundides telefonis, vaid suhtleksid omavahel.
- 4.10. M. Kuuseok tõstas teema, et **2. klassil ei ole inimeseõpetuse tööraamatut** ja üldse on loobunud paljude töövihikute kasutamisest. Direktor vastas, et teisele klassile pakuti töövihikute asemele õppereisi Silma Õpikotta. Direktori seisukoht mõnede töövihikute vajalikkuse osas, näiteks loodusõpetus, on see, et mindaks lastega õue puid ja puulehti õppima, mitte ei tehtaks seda klassiruumis paberi peal. Üldiselt jagunevad õpetajad kahte leeri, kus ühed pooldavad töövihikute kasutamist ja teised mitte.

Järgmine korraline HPK vanematekogu koosoleku toimub 11.12.2018.a. kell 18.30 koolimajas.

Anne Mahoni
Koosoleku juhataja

Ülle Lobjakas
Protokollija