

LISA

Haapsalu Linnavalitsuse
05.03.2015 korraldus nr
146

Haapsalu Põhikooli arengukava 2014 – 2017

Haapsalu
Põhikool



Tuult purje!

Haapsalu

Sisukord

1. Õppeasutuse üldandmed ja lühiülevaade	3
2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad	
2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia	5
2.2. Kooli arenduse põhivaldkonnad	5
2.3. Arengukava koostamise protsess	5
2.4. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	6
3. Kooli hetkeolukord ja parendusvaldkonnad.	
3.1. Kooli hetkeolukord ja sihiseade	7
3.2. Parendusvaldkonnad	8
3.3. Õppeasutuse tegevust mõjutavad peamised välistegurid lähiajal ...	9
4. Arengukava tegevuskava valdkonniti 2014 – 2017	10
4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess	
4.2. Eestvedamine ja juhtimine	
4.3. Personalijuhtimine	
4.4. Koostöö huvigruppidega	
4.5. Ressursside juhtimine	
5. Turvalisuse tagamine koolis	11
6. Arengukava uuendamise kord	12
7. Tegevuskava aastateks 2014-2017	13

1. Õppeasutuse üldandmed ja lühiülevaade

Haapsalu Põhikool on Haapsalu linna munitsipaalkool asukohaga Kuuse 1, Haapsalu 90507

e-post: kantselei@hpk.edu.ee

kooli veebileht: <http://www.hpk.edu.ee>

Kooli teeninduspiirkond on Haapsalu linna haldusterritoorium

Õppekeel: eesti keel

Kool omab Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud koolitusluba nr 6976 HTM (20. september 2013)

Haapsalu Põhikoolis toimub õppetöö põhikooli riikliku õppekava põhjal koostatud kooli õppekava alusel.

Koolis õpetatakse lisaks põhikooli riikliku õppekava raames ette nähtud ainetele majandusõpet, informaatikat, kodundust. Võõrkeeltest on võimalik õppida A-võõrkeelena inglise keelt ja B-võõrkeelena vene või saksa keelt.

Haapsalu Põhikoolis õpib (seisuga 1. sept. 2013) 561 õpilast. Koolis on kokku 26 klassikomplekti, neist üks väikeklass. Koolis õpib lapsi Haapsalu linnast, Ridala vallast ja Lääne-Nigula vallast.

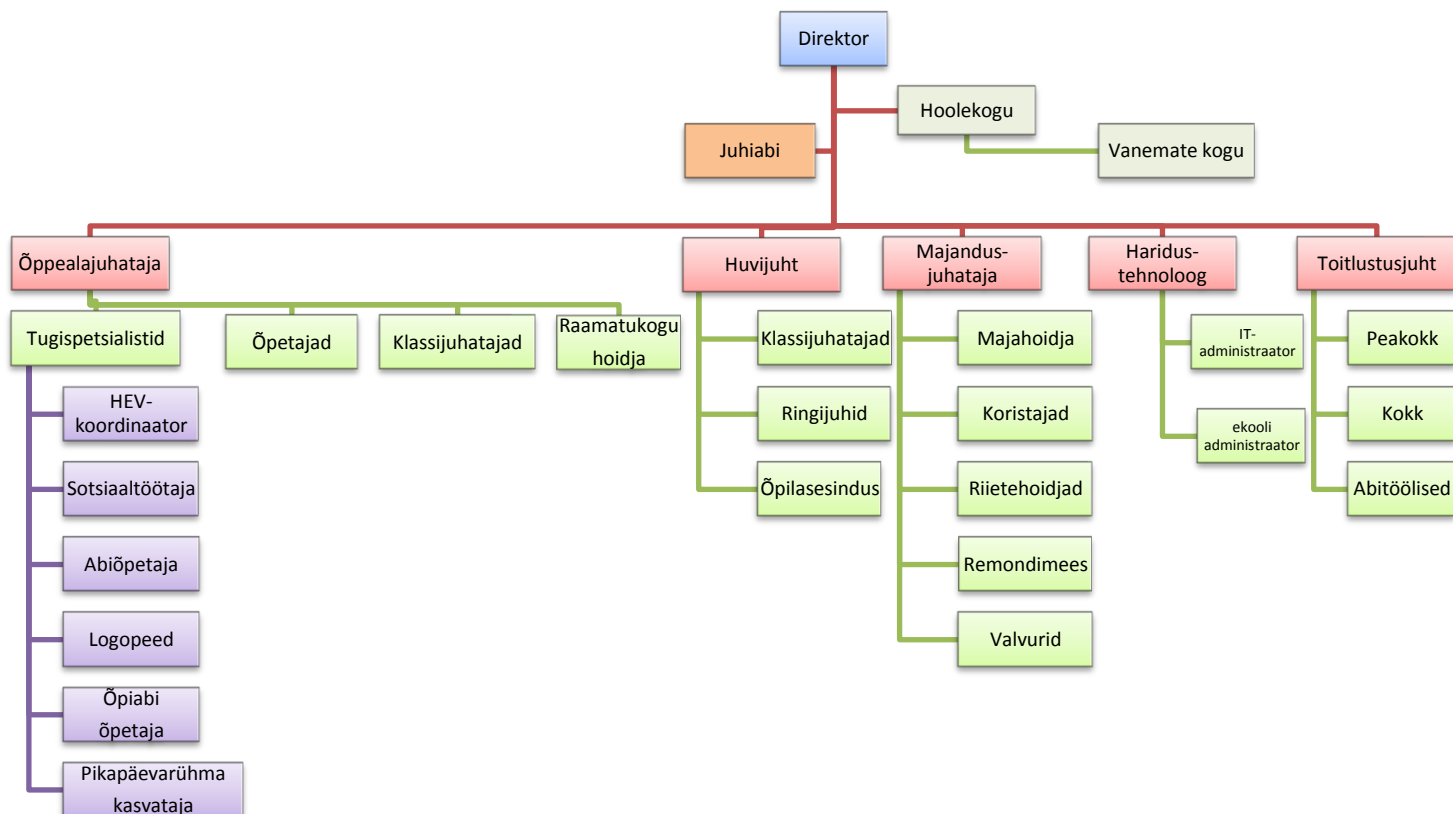
Haapsalu Põhikoolis töötab 91 inimest, neist õpetajaid 58.

Koolimaja valmis 1964. a., 1979 ehitati juurde internaadihoone (praegu linna spordibaaside hallatav), 2005 valmis juurdeehitus, 2007 renoveeriti võimla abiruumid. Hoones on 42 klassiruumi, võimla (14x28m), aeroobikasaal, 120-kohaline söökla, 300 kohaga aula, raamatukogu ja lugemissaal, poiste ja tütarlaste tööõpetuse klassid, 2 arvutiklassi, auditoorium.

IKT- vahenditega varustus: 109 arvutit (neist 40 arvutit on arvutiklassis ja 17 arvutit on sülearvutid), 2 SMART tahvlit, 24 videoprojektorit ning 3 paljundamismasinat. Interneti püsiühendus on kõigis õpperuumides ja raamatukogus.

Infovahetus toimub ekooli, kooli kodulehe, õpetajate listi vahendusel.

Haapsalu Põhikooli juhtimisstruktuuri kujundamisel on arvestatud kooli vajadusi ning eesmärgiks on muuta kogu kooli tegevus eesmärgipärasemaks.



Kooli toetavad organisatsioonid on kooli hoolekogu ja vanematekogu.

Ajaloost

19.12.1918 sai Anton Ükstist Haapsalu esimese eestikeelse gümnaasiumi direktor. Tänapäeva mõistes oli tegemist III kooliastme ja gümnaasiumiosaga.

1922 lõpetas gümnaasiumi esimene lend.

1923 sai kool nimeks Läänemaa Ühisgümnaasium.

1927 valmis gümnaasiumihoone Wiedemanni tänavas.

1945 sai kooli nimeks Haapsalu 1. Keskkool.

1964 valmis koolihoone Männi (nüüd: Kuuse) tänavas.

23.02. 1964 kolis Haapsalu 1. Keskkool Kuuse tänava uude koolimajja.

Wiedemanni tänavasse jäi Haapsalu 2. Keskkool. Haapsalu 1. Keskkoolist eraldus uus 8-klassiline kool, mis esialgu asus Ehte ja hiljem Wiedemanni tänavas.

1990 sai Wiedemanni tänava põhikoolist keskkool.

1995 said koolide nimedeks Haapsalu Gümnaasium (Kuuse tänavas) ja Haapsalu Wiedemanni -nimeline Gümnaasium (Wiedemanni tänavas).

22.02. 2013 võttis Haapsalu linna volikogu vastu otsuse lõpetada Haapsalu Wiedemanni gümnaasiumi tegevus ja Haapsalu Gümnaasium reorganiseerida Haapsalu Põhikooliks.

20.05.2013 andis Eesti Vabariigi haridusminister Haapsalu Põhikoolile koolitusloa nr 6976HTM (käskkiri nr 213).

01.09.2013 alustas Kuuse tänavas tööd Haapsalu Põhikool (Haapsalu Gümnaasiumi 1.-9. klassid ja Wiedemanni gümnaasiumi 7.-9. klassid) ja Wiedemanni tänavas Läänemaa Ühisgümnaasium (Haapsalu ja Wiedemanni Gümnaasiumi 10.-12. klassid).

2. Arengukava koostamise põhimõtted ja kooliarenduse põhivaldkonnad

2.1. Kooliarenduse põhimõtted, arengukava koostamise aluseks olev lähenemisviis ja metodoloogia

Kooliarendus Haapsalu Põhikoolis põhineb protsessikesksel lähenemisel ning pideva parendamise meetodil.

Haapsalu Põhikooli arengukava on dokument, mis määrab ära kooliarenduse põhisuunad ja valdkonnad, tegevuskava aastateks 2014-2017 ning arengukava uuendamise korra.

Haapsalu Põhikooli arengukava on koostatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §67 alusel.

Arengukava tegevuskava koostamisel on lähtutud Vabariigi valitsuse 13. detsembri 2005.a. määruse nr. 302 „Strateegiliste arengukavade liigid ning nende koostamise, täiendamise, elluviimise, hindamise ja aruandluse kord“ toodud organisatsioonipõhise arengukava koostamise ja täiendamise põhimõtetest.

Arengukava koostamisel on arvestatud Haapsalu Gümnaasiumi eelmise perioodi sisehindamise aruandes märgitud kooli tegevuse tugevuste ja parendusvaldkondadega ja Haapsalu Linna arengukavaga.

Arengukava on aluseks üldtööplaani koostamisel, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise. Üldtööplaanis kavandatakse õppeaastaks detailsem tegevus.

Igal aastal ajakohastatakse olemasolevat arengukava vastavalt toimunud muutustele välis- ja koolikeskkonnas ja õppeaasta analüütilise kokkuvõtte tulemuste põhjal. Tulemuste analüüsi põhjal võetakse iga õppeaasta viimasel õppenõukogul vastu otsused arengukava ajakohastamiseks.

2.2. Kooliarenduse põhivaldkonnad.

Kooli arendussüsteemi ülesehitamisel on aluseks võetud viis põhivaldkonda:

- Tegevusvaldkond 1. Õppe- ja kasvatusprotsess
- Tegevusvaldkond 2. Eestvedamine ja juhtimine
- Tegevusvaldkond 3. Personalijuhtimine
- Tegevusvaldkond 4. Koostöö huvigruppidega
- Tegevusvaldkond 5. Ressursside juhtimine

Arengu kavandamine nende valdkondade kaudu võimaldab lõimida õppe- ja kasvatustegevused ning seda toetavad tegevused.

2.3. Arengukava koostamise protsess.

Arengukava sisulisele koostamisel osalesid erinevad huvigrupid (õpetajad, õpilased, vanemad, kohalik omavalitsus). Moodustati arengukava töögrupp, kuhu kuulusid õpetajate, õpilaste ja

vanemate esindajad, kaasati ekspert. Töögruppide töötulemused pani kokku direktor ja esitas ülevaatamiseks ainenõukogudele, õpilasmavalitsusele, hoolekogule ja õppenõukogule.

2.4. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

Missioon

Haapsalu Põhikool on põhiharidust võimaldav, avatud suhtumisega, turvaline ja õpihuvi väärtustav kool.

Visjon

Haapsalu põhikool on kaasav, kogukonna arengut toetav positiivse keskkonnaga kool.

Põhiväärtused

- AVATUS

Oleme empaatilised, tolerantsed, valmis dialoogiks ning otsime ja leiame lahendusi.

- LOOMINGULISUS

Loome ja teostame uusi ideid.

- TÖÖKUS

Oleme pühendunud ja anname endast parima vastavalt oma võimetele.

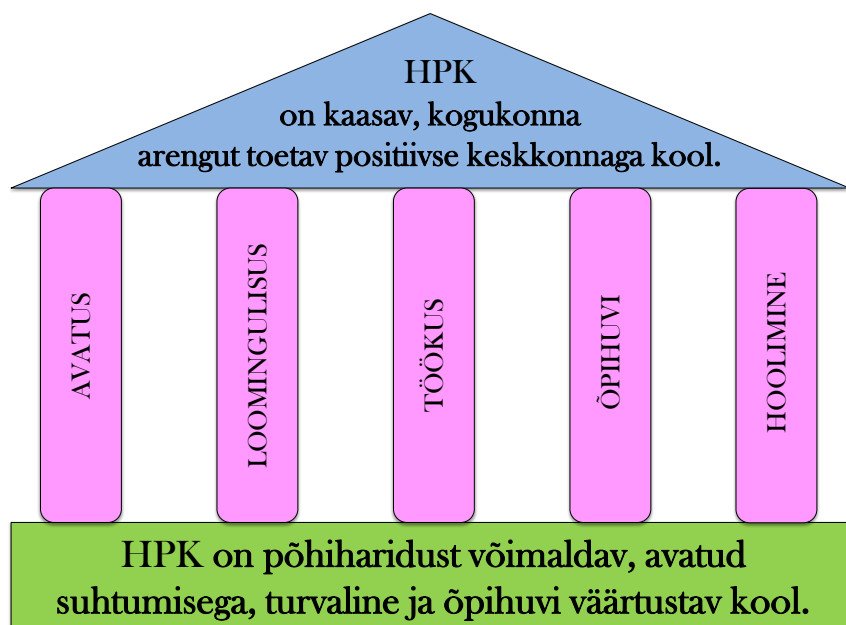
- ÕPIHUVI

Oleme motiveeritud ennast arendama luues valmisoleku elukestvaks õppeks.

- HOOLIMINE

Väärtustame, märkame ja tunnustame üksteist.

VÄÄRTUSTE MAJA, kus missioon on alusmüüriks, põhiväärtused sammasteks ja visioon katuseks.



1. Hetkeseis ja sihiseade

Hetkeseis

Kool on loonud võimalused õpilaste võimetekohaseks õpetamiseks. Koolis rakendatavad tugisüsteemid toetavad õpilaste arengut. Kõigil kooliga seotud inimestel on võimalik saada tuge ja nõustamist kooli sotsiaaltöötajatelt ja psühholoogilt. Selleks, et õpilasel oleks võimalus õppetööga vähemalt rahuldavalt toime tulla, on koolis rakendatud konsultatsioonid, järelevastamine, logopeediline abi, õpiabi, tasemegrupid, individuaalne õppekava, koduõpe, pikapäevarühm, lihtsustatud õppekava. Andekate õpilaste toetamiseks on koolis järgmised võimalused: aineolümpiaadid, individuaalne juhendamine, tasemegrupid, aineringid, huviringid, projektitööd, koolisesed- ja koolivälised konkursid, võistlused, festivalid, õpitoad, teemapäevad ja –nädalad, näitused.

Õpilased on esindanud oma kooli aineolümpiaadidel, konkurssidel, festivalidel, võistlustel ja mälumängus.

Koolis on 2013/14 õppeaastal 21 huviringi, lisaks tegutseb mudilaskoor ja lastekoor.

Õpilased on haaratud erinevatesse projektidesse („Kaitse end ja aita teist!“, „Entrum“, Keskkonnaameti, Maanteeameti, RMK projektid ja KIK-i õuesõppeprojektid), III kooliastme õpilased osalevad Tartu Ülikooli füüsika õpitoas ja Eesti Mereinstituudi kalanduse õpitoas, osaletakse kahes pikemaajalises uuringuprogrammis: rühiuuringud algklassides, laste ja vanemate käitumise uuring 6. klassides.

Õppeaasta jooksul tunnustatakse õpilasi saavutuste puhul kooli aktustel või veerandi lõpus. Õppeaasta lõpus tunnustatakse klassi edukamaid lõpetajaid ainekiituskirja või kiituskirjaga, nende vanemaid tänukirjaga. Kevadel toimub tublimatele õpilastele ja nende vanematele direktori vastuvõtt.

Koolis tegutseb õpilasiesindus, kes on valitud 5.-9. klasside õpilaste poolt. Õpilasiesindust juhivad krahv ja krahvinna.

Kooli tähtsamad sündmused 2013/14 õppeaastal: õppeaasta avaaktus, sügisene metsapäev, õpetajate päev, karjäärpäev, kadrilaat, playback show, jõulupeod ja jõluball, sõbrapäeva tähistamine, stiilinädal, Eesti nädal (kõnevõistlus, mälumäng, aktused), vastlapäev, keelte paabel, kooli emakeelepäev, kooli sünnipäeva tähistamine, direktori vastuvõtt õpilastele ja vanematele, õpetajatele, õppeaasta viimane nädal – projektinädal, tutipäev, pidulik õppeaasta lõpetamise aktus, pidulik koolilõpu aktus.

Sihiseade

Haapsalu Põhikool on ühest küljest vana ja teisest küljest uus kool. Haapsalu Põhikool on moodustatud Haapsalu Gümnaasiumi ja Haapsalu Wiedemanni Gümnaasiumi põhikooli klassidest.

Haapsalu Põhikool peab olema kindlasti uue kvaliteediga ja arvestama tänapäeva kiiresti muutuva maailmaga. Kõige olulisemateks teguriteks on õpetaja-õpilase suhted ja õpilaste omavahelised suhted. Meil tuleb luua kool, kus oluline on õpetajapoolne hoolivus,

sõbralikkus, abivalmidus, mõistmine ja üksteisega arvestav õhkkond. Samas peab säilima hea õppeedukus ja positiivne distsipliin.

Haapsalu Põhikool on põhiharidust võimaldav, avatud suhtumisega, turvaline ja õpihuvi väärtustav kool.

Haapsalu Põhikool võimaldab kõigile õpilastele võimetekohase ja konkurentsivõimelise hariduse.

Oluline on teha koostööd Haapsalu Linna Algkooli ja Uuemõisa Algkooliga, et õpilaste üleminek ühest koolist teise oleks sujuv ja ei tekitaks õpilastele raskusi ning probleeme.

Haapsalu Gümnaasiumis ja Haapsalu Wiedemanni Gümnaasiumis on eelmistel aastatel katsetatud tasemegruppides õpetamist kolmandas kooliastmes. Jätkame tasemegruppides õpetamist (matemaatikas, võõrkeeltes), kuna eelnevalt on saanud positiivset tagasisidet nii õpilastelt, õpetajatelt kui ka vanematelt. Õpetamine tasemegruppides loob eeldused õpilaste motivatsiooni säilitamiseks, kodutööde vähenemiseks ja õppeedukuse paranemiseks. Tervikuna vähendab osadel õpilastel stressi ja aitab neil sooritada põhikooli lõpueksameid.

Andekamatele õpilastele annab selline õppekorraldus võimaluse neid aineid süvendatult õppida ja annab parema ettevalmituse astumaks gümnaasiumi. Tasemegruppides õpetamine III kooliastmes on sisuliselt ka õpiabi ja sellest tulenevalt väheneb nende õpilaste arv, kellel on raskusi põhikooli lõpueksamitel.

Haapsalu Põhikool peab suutma kokku panna Haapsalu Gümnaasiumi ja Haapsalu Wiedemanni Gümnaasiumi parimad traditsioonid, looma õpilastele turvalise ja innovaatilise õpikeskkonna ning andma töötajatele võimaluse oma andeid rakendada ja ennast täiendada, silmas pidades uue kooli väärtusi ja eesmärgi.

Kooli õppetööväline tegevus peab aitama kaasa oma kooli tunde tekkimisele. Näiteks on jätkatud Haapsalu Gümnaasiumi kadrilaada traditsiooni ning Haapsalu Wiedemanni Gümnaasiumi jõuluballi traditsiooni, mis seob õpilasi ja õpetajaid. Huvitegevus peab aitama kujundada rahvuslikke väärtusi, aidates säilitada rahvatantsu ja koorilaulu traditsioone.

Haapsalu Põhikool peab ideaalis olema kool, kus lapsel on hea olla, kus temast hoolitakse ja teda aidatakse. Kui õpilane on rahul, siis on rahul ka lapsevanemad. Kui õpilasel on hea, siis on hea ka õpetajal.

3.2. Parentusvaldkonnad

Arengukava koostamiseks kasutasime Haapsalu Gümnaasiumi sisehindamise aruannet, mille SWOT-analüüsi põhjal koostasime parentusvaldkonnad, mis on aluseks kooli arengusuundade määratlemisel, eesmärkide seadmisel ning käesoleva arengukava koostamisel.

Õppe- ja kasvatusprotsess

- Iga õpilase võimetekohase arengu võimaldamine.
- Veebipõhiste õpikeskkondade senisest enam kasutamine.
- Võrdsete võimaluste loomine elukestvaks õppeks (karjääriõpetus, arenguestlused õpilastega).
- Ainete lõimimine (loovtööd, projektid, õpikeskkonnad, õpetajate koostöö).

- Koostöö huvikoolidega (muusikakooli, spordikool, kunstikool).

Eestvedamine ja juhtimine

- Märgata juhtkonna poolt kõiki kooli töötajaid.
- Muuta kooli üldine käitumiskultuur sõbralikuks ja avatuks.
- Innustada personali osalema projektides ja töörühmades.
- Kujundada kooli omapära ja traditsioonid.
- Teha koostööd huvigruppidega (vanemad, KOV, jt).

Personalijuhtimine

- Koolitada õpetajaid töötama hariduslike erivajadustega õpilastega.
- Hakata tutvustama kogemusi ja õppima üksteiselt.
- Läbi viia koostöö ja meeskonnatöökoolitusi.
- Personali kaasamine juhtimisse.

Koostöö huvigruppidega

- Luua traditsioone, teha ühisüritusi ja ettevõtmisi, kuhu kaasatakse vanemaid ja vilistlasi.
- Korraldada ettevõtmisi, mis innustaksid õpetajaid õpilastega koostööle ka väljaspool tundi.
- Osaleda aktiivsemalt nii Haapsalu kui ka üle-eestilistes, rahvusvahelistes projektides, kampaaniates.

Ressursside juhtimine

- Koguda lisaressurssi projektide, annetuste, tulüürituste, kampaaniate abil.
- Kasutada olemasolevaid õppevahendeid, tehnikat, IT vahendeid, ruumide võimalusi otstarbekalt ja aktiivses koostöös.
- Kooli tulevikuvajaduste kaardistamine seoses kooli renoveerimise ja Nikolai Kooli liitmisega Haapsalu Põhikooliga.
- E-õppevara arendamine.
- Kooli renoveerimise ettevalmistamine.

3.3. Õppeasutust mõjutavad välistegurid:

Koolivõrgu ümberkorraldamine Läänemaal ja Haapsalu linnas.

Linna elanikkonna vähenemine, mis mõjutab õpilaste arvu.

Tehnoloogia (sh infotehnoloogia) kiire areng, mis toob kaasa vajaduse õpetaja professionaalseks arenguks.

4. Arengukava valdkonnad 2014-2017

Lähtudes Haapsalu Põhikooli visioonist ja missioonist on püstitatud viis strateegilist valdkonda, mille arendamiseks on seatud strateegilised eesmärgid ja nende alaeesmärgid ning tegevuskavas tegevused nende eesmärkide saavutamiseks.

4.1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Strateegiline eesmärk: Haapsalu Põhikooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Iga õpilase võimetekohase arengu kindlustamine.

Õppimisvõimaluste mitmekesistamine ja interaktiivne õpikeskkonna arendamine.

Motivatsiooni loomine elukestvaks õppeks.

Ainetevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

4.2. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel kavandamisel, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

On kokku lepitud ja kõigi poolt omaks võetud Haapsalu Põhikooli visioon, missioon ja põhiväärtused

Juhtkonna poolt on märgatud kõiki kooli töötajaid.

Kooli käitumiskultuur on avatud ja sõbralik ning seda toetavad kooli traditsioonid.

Kooli omapära ja traditsioonid on välja kujundatud ja kõikide osapoolte poolt omaks võetud.

4.3. Personali juhtimine

Strateegiline eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud, kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

Organisatsiooni töötajate koolitusvajadusest lähtuv koolituskava toetab õpetajate kompetentsi tõusu.

Õpetajad omavad valmisolekut jagada oma kogemusi ja informatsiooni koolitustest teiste õpetajatega.

Toimiv meeskonnatöö.

4.4. Koostöö huvigruppidega

Strateegiline eesmärk: Huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse ja ürituste korraldamisse.

Koostöö vanematega on mitmekülgne ja üksteise ootusi – vajadusi toetav.

Igal aastal toimuvad traditsioonilised üritused koostöös vilistalastega.

Koostöö KOV-i ja teiste asutustega.

4.5. Ressursside juhtimine

Strateegiline eesmärk: Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

Lisaressursi kogumine projektide, annetuste, tuluürituste abil.

Olemasolevate õppevahendite, tehnika, IT-vahendite ja ruumide otstarbekam kasutamine.

Kooli tulevikuvajaduste kaardistamine seoses renoveerimisega.

Nikolai Kooli Haapsalu Põhikooliga liitmise ettevalmistamine.

E-õppevara kasutamiseks tingimuste loomine (sh õppevara soetamine).

5. Turvalisuse tagamine koolis

Kool tagab õpilase koolis viibimise ajal tema vaimse ja füüsilise turvalisuse ning tervise kaitse. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamise, neile reageerimise ja juhtumite lahendamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Turvalise õpi- ja töökeskkonna tagamiseks on tarvilusel järgmised meetmed:

Vaimne turvalisus

Koolis suunatakse kasutama õppimis- ja õpetamismeetodeid, mis arendavad õpilastes koostöö- ja suhtlemisoskusi, sallivust ning teisi kooli väärtusi.

Kõigi õpilastega toimuvad arenguevestlused.

Pööratakse erilist tähelepanu „meie-tunde“ loomisele koolis.

Koolis on välja töötatud „Hädaolukorra lahendamise plaan“.

Füüsiline turvalisus

Õppetöö toimub tervisekaitse nõuetele vastavates ruumides.

Õpilasi on instrueeritud võimalikest ohtudest arvutiõpetuse-, käsitöö-, tööõpetuse-, keemia- ja füüsikatundides.

Õpilastele toimuvad narkoennetuse teemalised loengud noorsoopolitsei poolt.

Ruumide ja seadmete remont- ja hooldustöid teostatakse koolis väljaspool õppetööd järgides kõiki ohutusnõudeid.

Koolis on nõuetele vastav tulekustutite arv, ATS (automaatne tulekahjusignalsatsioon süsteem) ja võimalus kooliraadio kaudu kohe ohust kõiki teavitada.

Kõik koolimaja välisüksed on seestpoolt avatavad.

Koostatud on riskianalüüs ja sellele vastav tegevuskava.

Hädaolukordade lahendamisel lähtutakse kooli hädaolukorra lahendamise plaanist ja tulekahju korral tegutsemise plaanist.

Õpetajad ja kooli töötajad on läbinud esmaabi andmise ja tulekahju korral käitumise koolituse.

Igal aastal toimuvad evakuaatsiooniõppused ning tehakse koostööd päästeametiga.

6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava kinnitab Haapsalu Linnavalitsus. Arengukava täitmist analüüsitakse ja vajadusel täiendatakse iga õppeaasta alguses vastavalt lapsevanemate, kooli hoolekogu ja õppenõukogu ettepanekutele. Arengukava uuendamise korra eest vastutab kooli direktor, kes kooskõlastab arengukava muutmise ettepanekud kooli hoolekogu ja õppenõukoguga. Pärast muudatuste kooskõlastamist esitab direktor arengukava muutmise ettepanekud Haapsalu linnavalitsusele.

Uuendatud arengukava pannakse välja avalikuks tutvumiseks ning sellest teavitatakse lapsevanemaid, õpilasi, õpetajaid ja üldsust.

Kooli arengukava alusel koostatakse igaks õppeaastaks kooli üldtööplan, mis on kättesaadav nii lastevanematele kui õpilastele kooli koduleheküljel.

Tegevuskava aastateks 2014 - 2017

1. Õppe- ja kasvatusprotsess

Strateegiline eesmärk: Haapsalu Põhikooli lõpetanu on konkurentsivõimeline ja elukestvaks õppeks motiveeritud isiksus.

Iga õpilase võimetekohase arengu kindlustamine.

Õppimisvõimaluste mitmekesistamine ja interaktiivne õpikeskkonna arendamine.

Motivatsiooni loomine elukestvaks õppeks.

Ainetevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.

Indikaatorid:

- 99 % õpilastest täidab koolikohustust;
- järgmisele kooliastmele jõuab 99% õpilastest;
- õpingute katkestanud kolmandas kooliastmes on alla 1%;
- 99% 9. klasside õpilastest läheb edasi õppima gümnaasiumi või kutsekooli;
- põhjuseeta puudumiste arv väheneb aastate lõikes;
- vähemalt 75% õpilastest osaleb huviringides või käib huvikoolis;
- õpilaste rahuloluküsitlus kinnitab 75% ulatuses turvalist õpikeskkonda ja õpilaste üldist rahulolu kooliga.

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaesmärk 1: Iga õpilase võimetekohase arengu toetamine.					
Erivajadustega õpilaste väljaselgitamine, vajaduste kaardistamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none">▪ iga erivajadusega õpilase kohta on individuaalne arengukaart;▪ erivajadused on märgitud EHIS-s▪ individuaalsed õppekavad koostatakse vajaduspõhiselt	õppealajuhataja, HEV-koordinaator
Tugisüsteemi loomine erivajadustega õpilaste toetamiseks koolis	x			<ul style="list-style-type: none">▪ tugisüsteem on välja töötatud;▪ tegevuse analüüsis on positiivsed tulemused;▪ klassikursuse kordajate arvu vähenemine	õppealajuhataja

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Tasemegruppides õpetamine põhikooli teises ja kolmandas kooliastmes	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ tasemegrupid moodustatakse iga õppeaasta algul ▪ positiivne tagasiside 	õppealajuhataja
Hindamise ümberkorraldamine esimeses kooliastmes, et võimaldada suuremat õppija osalust (arvestatakse iga õpilase individuaalsust, õpilastele pakutakse erinevaid valikuid ja enesehindamise võimalusi, soositakse õpilase initsiatiivi)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ esimeses kooliastmes on kasutusel hinnanguline hindamine 	õppealajuhataja, kaasatud klassiõpetajad, aineõpetajad
Õpilane võtab vastutuse oma õppimise eest (õpilane kavandab pikema ja lühiajalisemaid arengueesmärke, analüüsib kogumust või õpitut, annab oma tegevusele hinnangu, loob seoseid ning teeb järeldusi, kavandab uue eesmärgi)		x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ hindamismeetoditena kasutatakse vaatlusi, vestlusi, arutelusid, päevikuid/õpimappe, projektide ja portfooliote esitlusi, näitusi 	
Pakkuda õpilastele rohkem valikuvõimalusi ning individualiseerida õppetööd (pakkuda õpilasele võimalus valida jõukohane tase, individuaalne töötempo, vahendid, õppimise koht)		x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õpetajad hindavad faktiteadmiste asemel komplekssete probleemide lahendamise oskust pikaajalise protsessina andes vahepeal õpilasele tagasisidet 	
Õpilaste ettevalmistamine olümpiaadideks	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aineringide töö analüüs, ▪ olümpiaadidel osalevate õpilaste arvu suurenemine; ▪ õpilased saavutavad häid tulemusi olümpiaadidel 	õppealajuhataja, kaasatud aineringide juhendajad

Õpilaste huvitegevuseks võimaluste loomine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>tunniväline tegevus on läbimõeldud ja kavandatud</i> ▪ <i>erinevate huviringide avamine;</i> ▪ <i>õpilaste haaratus huviringide tegevusse;</i> ▪ <i>huviringide töö kokkuvõtte iga õppeaasta lõpus</i> ▪ <i>õpilaste saavutusi (esinemised, osavõtt konkurssidest) tunnustatakse</i> ▪ <i>õpilaste positiivne tagasiside</i> 	<i>direktor, kaasatud huvijuhid</i>
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 2. Õppimisvõimaluste mitmekesistamine ja interaktiivne õpikeskkonna arendamine</u>					
Õpetajate koolitamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>õpetajate olemasolevate IT-oskuste ja koolitusvajaduste väljaselgitamine</i> ▪ <i>erinevate meetodite kasutamine õppetöös (arenguvestlused õpetajatega; arvutiklasside kasutamine õppetöös, projektides osalemine)</i> 	<i>direktor, õppealajuhataja</i>
Lõiming (üldpädevused, läbivad teemad ja õppeainete lõiming)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>õppetegevuse planeerimisel lähtutakse üldpädevustest ja läbivatest teemadest</i> ▪ <i>õpetajad teevad koostööd (ainetevaheline lõimumine)</i> ▪ <i>õpilastele pakutakse valikuid ja soositakse nende initsiatiivi</i> ▪ <i>õpilased on motiveeritud õppima (rahuloluküsitluses kasvav trend)</i> 	<i>õppealajuhataja, kaasatud ainenõukogude esindajad</i>
Õppeülesannete lahendamine erinevates veebipõhistes õpikeskkondades	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>aineõpetajad kavandavad töökavades õppeülesandeid veebikeskkondades</i> 	<i>õppealajuhataja</i>
e-õppevara kasutamine õppetöös	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>e-õppevara katsetamine erinevates</i> 	<i>õppealajuhataja</i>

				õppeainetes	
Loovtööde korraldamine kolmandas kooliastmes	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> igal õppeaastal toimuvad loovtööde kaitsmised 8. klassis, vajadusel 9. klassis 	
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaeesmärk 3. Motivatsiooni loomine elukestvaks õppeks					
Väärtuskasvatuse tähtsustamine (Head tavad, kombed)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> kooli põhiväärtused on läbi arutatud õpetajate, õpilaste ja vanemate poolt koostatud on nn heade tavade, kommete loetelu, mis on läbi arutatud õpilaste, õpetajate ja vanemate poolt koolis pööratakse tähelepanu heade tavade järgimisele 	
Karjäärinõustamine: karjääripäev (vilistlastega kohtumised), töövarjupäev, koolide (LÜG, HKHK jt) ja asutuste külastamine, koolide tutvustamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> koolide tutvustamine õpilastele, vanematele erinevate koolide ja asutuste külastused õpilaste osalemine töövarjupäeval 9.klasside õpilased külastavad LÜG-i ja HKHK-d 	
Õuesõppe osakaalu suurendamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> kõik klassid osalevad õuesõppes aineõpetajad planeerivad õuesõppe läbiviimist oma töökavades 	õppealajuhataja, kaasatud ainenõukogude esindajad
Teemanädalate ja teemapäevade läbiviimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> toimuvad teemapäevad või nädalad, mida organiseerivad kõik ainenõukogud õpilaste, vanemate positiivne tagasiside 	õppealajuhataja, kaasatud ainenõukogud
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaeesmärk 4. Ainetevahelise lõimingu, projektides ja töörühmades osalemise abil saavutame õpilaste igakülgse arengu.					

Projektide valdkondade vajaduste kaardistamine	x			<ul style="list-style-type: none"> õppekava sihipärane arendustegevus 	direktor, õppealajuhataja,
Vajadustest lähtuvate töörühmade moodustamine ja nende tegevuskava planeerimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> töörühmad, mis moodustatakse, planeeritakse tegevused ja lõpptulemus töörühmade ettepanekuid arvestatakse kooli arengukava muutmisel ja täiendamisel ning õppetöö korraldamisel 	direktor, õppealajuhataja
Kooli õppekava toetavates projektides osalemine a. Projektide kirjutamine õuesõppe läbiviimiseks (nt KIK-i õuesõppe projektid) b. Koostöös RMK-ga õppepäevade läbiviimine c. Osaleda Maanteeameti liikluskasvatuse projektides	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> õppetöö mitmekesistamine pakub õpilasele valikuid, võimaldab õpilastel omandada praktilisi oskusi õpetajad kirjutavad ja viivad läbi projekte õpilased osalevad RMK õppepäevade ja Maanteeameti projektides 	õppealajuhataja, kaasatud aineõpetajad, klassijuhatajad

2. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk: Kogu organisatsioon osaleb kooli töö eesmärgipärasel kavandamises, tegevustes, analüüsis ja parenduses.

On kokku lepitud ja kõigi poolt omaks võetud Haapsalu Põhikooli visioon, missioon ja põhiväärtused

Juhtkonna poolt on märgatud kõiki kooli töötajaid.

Kooli käitumiskultuur on avatud ja sõbralik ning seda toetavad kooli traditsioonid.

Kooli omapära ja traditsioonid on välja kujundatud ja kõikide osapoolte poolt omaks võetud.

Indikaatorid:

- 80% õpilastest, vanematest ja õpetajatest on andnud positiivse tagasiside;
- kooli töötajaid tunnustatakse vastavalt koolis väljaarendatud töötajate tunnustamiskorrale;
- kooli õpilasi ja vanemaid tunnustatakse vastavalt õpilaste tunnustamise korrale;
- kooli põhitegevused toimuvad eesmärgipäraselt ning koolielu korraldamisel lähtutakse ühiselt kokkulepitud põhiväärtusi ning häid tavasid ja kombeid arvestades;
- kooli dokumentatsioon vastab nõuetele aastaks 2015/16;

- igas kuus toimub vähemalt kaks korda õpetajate infotund;
- 2016/17 koostatakse kooli sisehindamise aruanne;
- arengukava täitmist analüüsitakse kord õppeaastas ning vajadusel täiendatakse või tehakse muudatusi tegevuskavas;
- juhtkonna nõupidamised toimuvad regulaarselt igal esmaspäeval;
- igal nädalal teavitatakse töötajaid koolis toimuvatest sündmustest ja üritustest;
- koolis toimuvad regulaarselt ainenõukogude koosolekud;
- koolikorralduslikud dokumendid on koostatud meeskonnatööna ning läbi räägitud osapooltega.

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaesmärk 1. On kokku lepitud ja kõigi poolt omaks võetud Haapsalu Põhikooli visioon, missioon ja põhiväärtused					
Põhiväärtuste, missiooni, visiooni ja põhieesmärkide ülevaatus ja analüüs	x			<ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli põhiväärtused, missioon ja visioon on sõnastatud, kokkulepitud ja avalikustatud ▪ kooli põhiväärtused on kooli igapäevaelu planeerimise aluseks 	direktor
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaesmärk 2. Juhtkonna poolt on märgatud kõiki kooli töötajaid.					
Töötajate tunnustussüsteemi väljatöötamine	x			<ul style="list-style-type: none"> ▪ koostöös personaliga on välja töötatud töötajate tunnustamissüsteem, mille alusel töötajaid tunnustatakse ▪ töötajate rahulolu töötajate tunnustamisesüsteemiga 	direktor
Arenguveestluste läbiviimine töötajatega		x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kõigi töötajatega viiakse läbi arenguveestlused kord iga kolme aasta jooksul, mis toetab tunnustust väärivate töötajate märkamist ▪ kõiki töötajaid märgatakse ja toetatakse nende professionaalset arengut 	direktor

Tagasiside küsitluste läbiviimine ja nende analüüs	x	x	x	▪ rahuloluküsitluste ja mikrokliima-uuringu läbiviimine ning nende analüüs ja edasise tegevuskava planeerimine	direktor, huvijuht
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 3. Kooli käitumiskultuur on avatud ja sõbralik ning seda toetavad kooli traditsioonid.</u>					
Õpilaste ja õpetajate, teenistujate mõttetalgud, töörühmad „Milline on Haapsalu Põhikooli käitumiskultuur?“	x	x	x	▪ toimuvad õpilaste ja õpetajate mõttetalgud, mille tulemusena on tehtud kokkulepped õpetajate, õpilaste ja vanemate vahel ▪ koolikultuur on muutunud avatumaks ja sõbralikumaks (rahuloluuringute võrdlemisel on näha positiivset muutust)	direktor, huvijuht
Koostada heade tavade, kommete kirjeldus, mis on kõikidele õpilastele ja kooli töötajatele tutvustatud ja omaks võetud <i>Märkused: heade tavade ja kommete kirjeldus on väljas kooli kodulehel, õpetajate toas ja strateegiliselt tähtsatel stendidel.</i>	x	x	x	▪ Heade kommete, tavade kirjeldus on kõigi kooli õpilaste ja töötajate poolt läbi arutatud ning seda järgitakse kooli igapäevaelus	direktor, huvijuht
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 4. Kooli omapära ja traditsioonid on välja kujundatud ja kõikide osapoolte poolt omaks võetud.</u>					
Kooli ühisürituste/kooli liitvate sündmuste ja tegevuste traditsiooniks muutmine		x	x	▪ koolis toimuvad traditsioonilised üritused	direktor, huvijuht
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Kooli mainekujundus (kooli tutvustamine; sündmused ja nende kajastamine meedias; koostöö vanemate, omavalitsuste ja teiste	x	x	x	▪ kooli sümbolid on välja töötatud ja avalikustatud ▪ kooli sümboolika kasutamise statuudid on välja	direktor

koostööpartneritega; info kooli veebilehel, ekoolis, Facebookis jm; kooli sümboolika elementide kasutamine meenetel, tänukirjal, kutsel jm)				<i>töötatud</i> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli sündmusi kajastatakse kooli kodulehel, stendidel ja ajakirjanduses ▪ igal õppeaastal koostatakse kooli aastaraamat 	
---	--	--	--	---	--

3. Personali juhtimine

Strateegiline eesmärk: Koolis on kvalifitseeritud, kompetentne ja motiveeritud personal, kes tagab õppeasutuse eesmärkide elluviimise.

Organisatsiooni töötajate koolitusvajadusest lähtuv koolituskava toetab õpetajate kompetentsi tõusu.

Õpetajad omavad valmisolekut jagada oma kogemusi ja informatsiooni koolitustest teiste õpetajatega.

Toimiv meeskonnatöö.

Indikaatorid:

- 90% töötajatest vastab ametikoha kvalifikatsiooni nõuetele;
- Haapsalu Põhikooli meeskond osaleb haridusinnovatsiooni koolitustel ja töörühmades;
- õpetajate koolitamisel lähtutakse arenguestlustel saadud informatsioonist ja lähtudes kooli õppekavast;
- kooli pedagoogilise personali liikuvus on alla 10% kolme õppeaasta jooksul;
- lastele on tagatud rehabiliteerivad tegevused (pedagoogiline, logopeediline, psühholoogiline ja sotsiaalpedagoogiline nõustamine);
- õpetajad planeerivad oma tööplaanides õuesõppe tegevusi ja IT vahendite kasutamist;
- kõik klassijuhatajad viivad läbi arenguestlused õpilastega;
- koolitustel osalenud õpetajad jagavad oma teadmisi ja oskusi kolleegidega;
- kõigi töötajate üldise rahulolu kasv kolme õppeaasta lõikes.

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaesmärk 1.</u> Organisatsiooni töötajate koolitusvajadusest lähtuv koolituskava toetab õpetajate kompetentsi tõusu.					
Koolituskava koostatakse igaks õppeaastas poolaastate kaupa	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ koolituskava olemasolu ▪ kavandatakse ja viiakse läbi koolitusi kogu kooli personalile vähemalt üks kord õppeaastas 	direktor

				▪ <i>koolitustel osaleb vähemalt 90 % kooli personalist</i>	
Uute võimaluste ja meetodite kasutamine õppetöös	x	x	x	▪ <i>huvitav tund (õpilaste rahulolu)</i>	õppealajuhataja
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 2. Õpetajad omavad valmisolekut jagada oma kogemusi ja informatsiooni koolitustest teiste õpetajatega.</u>					
Koolitusel käinud õpetajad jagavad informatsiooni ja materjale ainenõukogudes	x	x	x	▪ <i>õpetajad jagavad ainenõukogudes koolitustelt saadud informatsiooni ja materjale</i>	ainenõukogude esimehed
Õpetajad külastavad ja analüüsivad kolleegide tunde	x	x	x	▪ <i>õpetajad külastavad ja analüüsivad igal aastal vähemalt kolme ainetundi</i>	ainenõukogude esimehed
Materjalide ülespanemine ekooli	x	x	x	▪ <i>ekooli keskkonda kasutatakse materjalide jagamisel</i>	õppealajuhataja, ainenõukogude esimehed
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 3. Toimiv meeskonnatöö.</u>					
Õpetajate osalemine õpilasüritustel	x	x	x	▪ <i>õpetajad osalevad kõigil kooli üritustel</i>	huvijuht
Koolimeeskonna osalemine Läänemaa haridusinnovatsiooni töörühmas	x	x		▪ <i>õpilaste ja õpetaja koolirööm/kooliga rahulolu on suurenenud (Rahuloluküsitluste võrdlemine)</i> ▪ <i>koolides on toimumas digipööre</i>	direktor
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Koolisiseste töörühmade tegevus haridusinnovatsiooniliste muudatuste rakendamiseks	x	x	x	▪ <i>töörühmade olemasolu</i> ▪ <i>töörühmade ettepanekute põhjal on koostatud kava muudatuste tegemiseks</i>	direktor
Kooli dokumentide/eelnõude/probleemide läbiarutamine ainenõukogudes	x	x	x	▪ <i>ainenõukogudes arutatakse läbi kõik koolielu puudutavad probleemid ja õppekorralduslikud</i>	direktor

				<i>dokumendid</i>	
Õpetajate palgakorralduse põhimõtete läbiarutamine	x	x	x	▪ <i>palgakorralduse põhimõtted on läbiarutatud ja dokumenteeritud</i>	direktor
Kooli mikrokliima-uuringu läbiviimine	x	x	x	▪ <i>igal õppeaastal viiakse läbi töötajate mikrokliima-uuring, tehakse analüüs</i>	direktor

4. Koostöö huvigruppidega

Strateegiline eesmärk: Huvigrupid on kaasatud kooli arendustegevusse ja ürituste korraldamisse.

Koostöö vanematega on mitmekülgne ja üksteise ootusi – vajadusi toetav.

Igal aastal toimuvad traditsioonilised üritused koostöös vilistalastega.

Koostöö KOV-i ja teiste asutustega.

Indikaatorid:

- vähemalt üks kord aastas toimub lastevanemate üldkoosolek;
- vähemalt üks kord aastas toimub klassi lastevanemate koosolek;
- hoolekogu on korraldanud vähemalt 3 korda aastas koosolekuid ja nende poolt vastuvõetud otsused on viidud ellu;
- vanemate rahulolu kasv kolme õppeaasta lõikes;
- peamised (õpilased, personal, lapsevanemad, kooli pidaja esindaja) huvigrupid on enam kaasatud ja osalenud kooli juhtimises ning arendustegevuses;
- koostöö huvigruppidega (vanemad, Haapsalu linnavalitsus, Haapsalu Linna algkool, Uuemõisa Algkool-lasteaed, Haapsalu linna lasteaiad) on ühiselt planeeritud ja üheskoos tulemusi analüüsitud kord aastas;
- igal aastal viiakse läbi karjääripäev, kus igale klassile tuleb tundi läbi viima kooli vilistlane;
- igal aastal viiakse läbi karjäärinõustamist ja toimub töövarjupäev 9. klasside õpilastele;
- Haapsalu Linna algkooli ja Uuemõisa Algkooli-lasteaia 6. klassile viiakse läbi kooliga tutvumise päev ja korraldatakse üks ühisüritus koos meie kooli 6. klasside õpilastega;
- osaleme vähemalt ühes rahvusvahelises koostööprojekti;
- koolis toimuvad sündmused on kajastatud kooli kodulehel ja Lääne Elus ja online lehes.

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 1. Koostöö vanematega on mitmekülgne ja üksteise ootusi – vajadusi toetav.</u>					
Vanemate kogu mõttetalgud teemal „Kuidas kaasata vanemaid kooliellu?“	x	x		<ul style="list-style-type: none"> vanemate kogu koosolekul toimuvad mõttetalgud, arutelud vanematekogu ettepanekud arutatakse läbi õpilaste, õpetajate ja hoolekogu poolt 	direktor, hoolekogu esimees
Koos vanematega kadrilaada korraldamine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> toimub kadrilaat, millest võtavad nii ettevalmistamisel kui ka toimumisel osa õpilased, vanemad ja linnarahvas 	direktor, huvijuht, hoolekogu esimees
Arenguvestluste läbiviimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> klassijuhatajad viivad läbi igal aastal arenguvestlused õpilaste ja nende vanematega õpetajad selgitavad välja õpilaste huvid ja arenguvõimalused 	klassijuhatajad
Vanemate rahulolu-küsitluse läbiviimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> toimub vanemate rahuloluküsitlus ja selle analüüs analüüsi tulemusi arvestatakse koolielu ümberkorraldamisel 	direktor, huvijuht
Vanemate tunnustamine tänukirjaga ja direktori kevadine vastuvõtt	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> väga heade ja heade õpitulemustega õpilaste vanemaid tunnustatakse tänukirjaga tublide tunnustamise kevadise aktusel tunnustatakse ka õpilaste vanemaid direktori vastuvõtul 	direktor
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 2. Igal aastal toimuvad traditsioonilised üritused koostöös vilistalastega.</u>					
Vilistlaste osalemine karjääripäeval	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> üks kord õppeaastas toimub karjääripäev 	karjääriõpetuse õpetaja

Vilistlaste abi koostööpartnerina	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ vilistalased aitavad kooli erinevate probleemide lahendamisel 	direktor
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaeesmärk 3. Koostöö KOV-i ja teiste asutustega.</u>					
Koostöös KOV-iga: projektides osalemine, mainädalal osalemine, 1. klasside komplekteerimine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ kooli pidajaga on töised suhted ▪ õppimine on õpilastele huvitav ja pakub õpetajatele ja õpilastele erinevaid valikuid 	direktor, õppealajuhataja
Koostöö Haapsalu Linna Algkooli ja Uuemõisa kooliga 7. klassi tulevate õpilaste ja nende vanemate informeerimisel (lahtiste uste päevad ja klasside külastused, ühisüritused)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 7. klasside õpilaste positiivne tagasiside (motiveeritus õppida, tegeleda huvitegevusega) 	direktor, huvijuht
Koostöö lasteaedadega (kooli tulevate lastele ja vanematele kooli tutvustamine)	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> • perepäeva toimumine igal kevadel 	direktor, õppealajuhataja, klassijuhatajad
Koostöö Haapsalu huvikoolidega		x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ õppekorralduslike küsimuste arutelud huvikoolidega õpilaste koormuse vähendamisest 	direktor
Koostöö Haapsalu kutsehariduskeskuse ja LÜG-ga:	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 9. klasside õpilaste osalemine koolide avatud uste päevadel ▪ õpilaste osalemine Rajaleidja üritusel ▪ õpilased on teadlikud edasiõppimise võimalustest 	direktor
Koostöö Läänemaa muuseumitega, Kaitseliiduga ning Politsei ja piirivalveametiga	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ühisürituste läbiviimine ▪ õpilaste motiveeritus ja aktiivsus praktiliste teadmiste ja oskuste omandamisel (rahuloluküsitlus) 	huvijuht

5. Ressursside juhtimine

Strateegiline eesmärk: Finantsressursside kasutamine on plaanipärane, koolis toimib säästlik majandamine.

Lisaressursi kogumine projektide, annetuste, tuluürituste abil.

Olemasolevate õppevahendite, tehnika, IT-vahendite ja ruumide otstarbekam kasutamine.

Kooli tulevikuvajaduste kaardistamine seoses renoveerimise ja Nikolai Kooli liitmisega Haapsalu Põhikooliga
E-õppevara kasutamiseks tingimuste loomine (sh õppevara soetamine)

Indikaatorid:

- Igal õpetajal on kasutada laua- või sülearvuti;
- tuleohutusnõuded on täidetud;
- 2017 aastaks on kool renoveeritud ja kooli ümbrus on kujundatud komplekselt;
- Haapsalu Põhikooli ja Nikolai kooli koolimeeskonnad on läbinud keelekümluse koolimeeskondade koolituse;
- Nikolai Kool on liidetud Haapsalu Põhikooliga;
- igal õppeaastal planeeritakse IT- vahendite soetamine;
- igaks õppeaastaks täiendatakse kooli raamatukogu õppekirjandust ning tellitakse perioodikat ning täiendatakse kogusid;
- aastaks 2016 on soetatud üks klassikomplekt tahvelarvuteid.

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
<u>Alaesmärk 1.</u> Lisaressursi kogumine projektide, annetuste, tuluürituste abil.					
Tuluürituse ja annetuse korraldamine raamatukogu fondide täiendamiseks teatmekirjandusega	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ▪ igal õppeaastal viiakse läbi ülekoolline kadrilaat, mille tulust täiendatakse raamatukogu fonde ▪ igal õppeaastal viiakse läbi raamatu ja roosi päev, mille raames annetatakse raamatukogule raamatuid klasside poolt ja toimub raamatute vahetus esimese korruse avariilil 	direktor, huvijuht, raamatukoguhoidja

Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaeesmärk 2. Olemasolevate õppevahendite, tehnika, IT-vahendite ja ruumide otstarbekam kasutamine.					
Tehnika ja IT-vahendite tegeliku kasutamise väljaselgitamine (küsitlus) ning vajadusel vahendite ümberjagamine ja uute ostmine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> õpperuumid on sisustatud otstarbekalt ja õppekava nõudeid arvestavalt 	direktor, IT-administraator, majandusjuhataja
Ruumide ratsionaalse kasutamise ülevaatamine ja vajadusel ruumide otstarbe muutmine	x	x	x	<ul style="list-style-type: none"> ruumide kasutamine on läbimõeldud, igaõppeaasta eel vaadatakse ruumide jaotus üle tunniplaani koostamisel arvestatakse õpilaste vajadusi ja õppeaine spetsiifikat 	õppealajuhataja, majandusjuhataja
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaeesmärk 3. Kooli tulevikuvajaduste kaardistamine seoses renoveerimise ja Nikolai Kooli liitmisega Haapsalu Põhikooliga					
Mõttetalgute läbiviimine teemal „Haapsalu Põhikool 2014-2064“	x	x		<ul style="list-style-type: none"> kooli renoveerimiseks on tehtud ettepanekuid õpilaste, vanemate ja õpetajate poolt 	direktor
Venekeelse osakonna loomise ettevalmistamine koostöös Nikolai Kooliga		x	x	<ul style="list-style-type: none"> koolimeeskonna koolitus koos Nikolai kooli õpetajatega venekeelse osakonna loomine 	õppealajuhataja direktor
Tegevused	2014/15	2015/16	2016/17	Tulemus	Vastutaja
Alaeesmärk 4. E-õppevara kasutamiseks tingimuste loomine (e-õppevara soetamine)					
Kaardistada olemasolev ressurss e-õppevara arendamiseks	x			<ul style="list-style-type: none"> e-õppevara kasutamise katsetamine viiakse läbi vähemalt neljas õppeaines koostatud on e-õppekava arendamise kava 	õppealajuhataja, IT-administraator
Luu tingimused e-õppevara kasutamiseks		x	x	<ul style="list-style-type: none"> õpetajad on tutvunud e-õppe-materjalidega ja nende kasutamist katsetanud 	majandusjuhataja, IT-administraator